



17.1.2023

TIETOSUOJA-ASETUKSEN JA TIETOTURVAN TOTEUTTAMINEN MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNNASSA

Euroopan unionin henkilötietojen käsittelyä sääntelevä yleinen tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi 25.5.2018 lukien. Rekisterinpitäjän (seurakunta) osoitusvelvollisuus edellyttää, että tietosuojatyön suunnittelu ja toteuttaminen dokumentoidaan aikaisempaa kattavammin. Täyttääkseen asetuksen vaatimukset seurakunnan kirkkoneuvosto on antanut tahdonilmaisun organisaation suhtautumisesta tietosuojaan liittyviin tavoitteisiin.

Tietosuojapolitiikka (LIITE 1-3)

Mänttä-Vilppulan seurakunta noudattaa EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön asettamia velvollisuuksia rekisterinpitäjän velvollisuuksista. Oikeus henkilötietojen suojaan on jokaiselle kuuluva perusoikeus. Kaikessa toiminnassa otetaan huomioon rekisteröityjen oikeudet. Kaikki toimintamme on läpinäkyvää, arvojemme mukaista ja käsittelemiseen on lainmukaiset perusteet. Tietosuoja-asioissa vastuullisuus ja luottamuksellisuus ovat meille tärkeitä ja sitoudumme suojaamaan jäsentemme ja asiakkaidemme yksityisyyttä.

Kirkkoneuvosto yhdessä kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa vastaa siitä, että seurakunta täyttää tietosuojalainsäädännön velvoitteet ja valvoo niiden toteutumista. Seurakunnan ylin johto yhdessä vastuuryhmien lähiesimiesten kanssa tulee huolehtia eri työalojen henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja tietosuojaselosteiden sekä rekistereiden ajantasaisuudesta. Talouspäällikkö ja taloustoimiston toimistos sihteeri sijaisena toimivat tietosuoja asioissa yhteyshenkilönä.

Tietoturvapoliittika ja -määräykset (LIITE 4)

Mänttä-Vilppulan seurakunta noudattaa Kirkkohallituksen, kirkolliskokouksen ja Tampereen IT-alueen määräyksiä ja ohjeistuksia.

Ohjaavia dokumentteja ovat: Kirkon tietosuoja seurakunnassa käsikirja julkaisu 98/2021, Kirkkohallituksen päätökset 129/10.12.2019 kirkon tietoturvamääräyksistä, 132/24.3.2020 väliaikainen määräys tietoturvamääräyksistä, sekä Kirkon yleiset tietoturvamääräykset ja tietoturvapoliittika 21.3.2019.

Lisäksi kirkkoneuvostossamme on vahvistettu Kn 4/2022/§ 70/Liite 6 mukaiset Tampereen It-yhteistyöalueen seurakuntien tietoturvapoliittika ja Tietoturvaan keskeisesti liittyvät lait ja asetukset asiakirja, jota seurakunta noudattaa sellaisenaan. Samassa päätöksessä on nimetty seurakunnan tietosuoja- ja tietoturva-ryhmä, tietoturvavastaava, tietoturvayhdyshenkilö ja näiden sijaiset.

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 1/2023 Mänttä-Vilppulan seurakunnassa noudatettavat tietosuojapolitiikan.

Tällä asiakirja kokonaisuudella päivitetään seurakunnan tietosuojapolitiikka, -vastuut ja ohjeistus sekä tietoturvapoliittika yhtenäiseksi Tampereen It-yhteistyöalueella.



17.1.2023

Seurakunnan valmiussuunnitelman kohdan 4.2. Tietojärjestelmät ja niiden suojaus liitteenä käytetään Tampereen IT-alueen valmiussuunnitelmaa 2022.

Tietojen kerääminen ja käyttäminen

Seurakuntien toiminta ja jäsenyys edellyttävät henkilötietojen käsittelyä. Yksilöiviä henkilötietoja ovat mm. nimi ja henkilötunnus sekä yhteystiedot.

Keräämme henkilötietoja jäsenrekisterin lisäksi eri työalojen erilaisten leirien, kerhojen, retkien tapahtumien ja tilaisuuksien yhteydessä, hautaustoimen asioiden hoitamiseksi, palkan ja palkkion maksamiseksi sekä muissa asiakaspalvelutilanteissa ja sopimuksia tehtäessä. Tiedot saadaan pääasiallisesti henkilöltä itseltään. Tämän lisäksi saamme jäsentietojärjestelmän päivittämiseen tietoja Dvv:n väestötietojärjestelmästä.

Käytämme henkilötietoja Mänttä-Vilppulan seurakunnan toiminnassa sekä jäsenyyden ja asiakassuhteiden hoitamisessa.

Käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin ja rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Oikeusperusteena on useimmiten seurakunnan jäsenyys, merkityksellinen asiakassuhde, palvelussuhde tai sopimus. Lisäksi voimme käsitellä tietoja henkilön suostumuksella. Pääsääntöisesti suostumus tulee antaa kirjallisesti tai sähköisesti.

Tietojen säilyttäminen ja suojaaminen

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä hyvää hallintotapaa ja tietosuojakäytäntöä. Henkilötietoja voivat käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä työtehtävissään. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta käsittelemiseltä. Paperinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

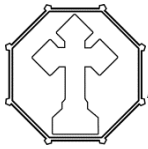
Säilytämme henkilötietoja tarvittavan ajan, jota määrittää niiden käyttötarkoitus. Joidenkin tietojen säilyttäminen on määritelty lainsäädännössä (esim. kirkkolaki, väestötietolaki ja kirjanpitolaki) rekisterinpitäjälle asetettujen velvollisuuksien ja vastuiden toteuttamiseksi.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. Sekä pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.



17.1.2023

Tietopyyntö (LIITE 5)

Asiakas voi tehdä tietopyynnön itseään koskevista henkilötiedoista liitteen mukaisella lomakkeella. Tietopyyntö toimitetaan seurakunnan kirkkoherranvirastoon.

Toimitamme tiedot aina kirjallisesti.

Seloste käsittelytoimista

Tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukaan rekisterinpitäjän on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista. Seloste ei ole henkilörekisterikohtainen vaan rekisterinpitäjäkohtainen, ja siinä kuvataan yleisesti henkilötietojen käsittelyä koskevat toimet ja tietosuoja koskevat turvatoimet.

Seloste on tarkoitettu rekisterinpitäjän omaan käyttöön ja se on annettava pyydettyä tietosuojavaltuutetun käyttöön.

Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: Mänttä-Vilppulan seurakunta

Y-tunnus: 0205675-3

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Puhelin: 040 804 9580

Osoite: Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä

Rekisterinpitäjän edustaja: talouspäällikkö

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Puhelin: 040 804 9580

Osoite: Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä

Tietosuojavastaava: Mika Akkanen

Sähköposti: tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Puhelin: 050 44 11 567

Osoite: Tietosuojavastaava/Tampereen seurakuntayhtymä

PL 226; Näsilinnankatu 26

33210 Tampere

Kansallinen valvontaviranomainen: Tietosuojavaltuutetun toimisto

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelin: 029 56 66700

Osoite: PL 800, Ratapihantie 9 00521 Helsinki

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Ryhmiä ovat mm. seurakunnan jäseneksi liittyminen, kerho-, retki ja leiri ilmoittautumiset, vapaaehtoispankkiin, luottamustoimeen ilmoittautuneet, seurakunnallisen toimituksen sopiminen esim. kaste, vihkiminen, siunaus, hautapaikan lunastaminen tai haudanhoidosopimuksen tekeminen.

Henkilötietotyypit ovat pääasiassa nimi ja yhteystiedot. Toimituksiin, jossa rekisteröidyn yksiselitteinen yksilöiminen on tärkeää laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi, tai rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi liittyen myös henkilötunnus.



17.1.2023

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Henkilötietoja ottavat vastaan kirkkoherranvirasto, taloustoimisto, leirien-, retkien- ja kerhojen vetäjät, sekä vapaaehtoispankin ylläpitäjä.

Riskilähtöinen vaikutustenarviointi ja informointi

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit arvioidaan jo uuden toiminnan suunnitteluvaiheessa vastuuryhmän esimiehen johdolla. Kirkon yhteisten tietojärjestelmien riskit on arvioitu jo hankinta vaiheessa toteuttajan toimesta. Paikallinen riskilähtöinen vaikutustenarvioinnin vastuu on kirkkoneuvostolla. Arviointi todetaan sisäisessä valvontatarkastuksessa, joka raportoidaan johdolle.

Tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille

Tiedot on tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan omassa toiminnassa ja hallinnossa. Tietoja ei luovuteta ulkopuolelle.

Tietoryhmien poistamisen vastuu ja suunnitellut määräajat

Pääsääntöisesti henkilön tiedot poistuvat, kun niiden tarve lakkaa, ellei sovellettava lainsäädäntö edellytä henkilötietojen säilyttämistä. Tarpeettomaksi tulleen tiedon poistaa rekisterin/järjestelmän ylläpitäjä. Lyhytaikaiset rekisterit; leiri- ja kerho osallistujarekisteri poistetaan vuosittain, kolmen (3) kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä, leirin (vast.) nimetyn vastuuhenkilön toimesta.

Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Rakennusten ja huoneistojen lukitusjärjestelmä on uusittu vuonna 2018. Tiloihin pääsy luovutetulla avaimella on rajattu ja tiedossa henkilön sekä lukon tarkkuudella. Vapaaehtoisille toimijoille ja lyhytaikaisille sijaisille avain rajataan ja luovutetaan esimiehen tai työalastavastaavan ilmoittamiin tiloihin ja käyttöaikoihin. Tiloissa on RI-järjestelmät, joista on yhteydet turvapalveluyritykseen. Operaattorin ja Tampereen IT-alue toimenpitein valvotaan ja tunnistetaan ulkopuolinen tietoverkkoon pyrkivä. Seurakunnan työntekijä saa tietojärjestelmiin käyttäjätunnuksen ja esimiehen esittämän roolin mukaiset käyttöoikeudet. Käyttäjä suorittaa järjestelmään kirjautuessa käyttäjätunnistautumisen. Käyttäjällä on tehtävänsä ja roolinsa mukaiset rajatut käyttöoikeudet. Käyttäjän palvelusuhteen päättyessä oikeudet lakkaavat.

LIITE 1	Tietosuojapolitiikka
LIITE 2	Tietosuojavastuut organisaatiossa
LIITE 3	Tietosuojapolitiikan keskeiset käsitteet
LIITE 4	Tampereen IT-alueen seurakuntien tietoturvapoliittika
LIITE 5	Henkilötietoja koskeva tietopyyntö
LIITE 6	Tietosuoja- ja tietoturvahenkilöstö Mänttä-Vilppulan seurakunta