

**23.1.2024**

**1 (13)**

**Aika: Tiistai 23.1.2024 klo 17 – 18:40**

**Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, pikkusali**

**Läsnä:**

1. Piirainen Matti-Pekka	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra vs.
2. Lehtola Veikko	kirkkoneuvoston vpj.
3. Eloranta Marjukka	jäsen
4. Haaparanta Sisko	jäsen, pois 2)
4. Lehtinen Alisa	jäsen
6. Lintula Saila	jäsen, pois 1)
7. Neulainen Olavi	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
Tervonen Seija	varajäsen 1)
Tamminiemi Hannele	varajäsen 2)
Ekola Leena	kirkkovaltuuston pj.
Lahtinen Kyllikki	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 1 - 20. §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Matti-Pekka Piirainen  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 23.1.2024

Mänttä-Vilppula 23.1.2024

Veikko Lehtola  
pöytäkirjan tarkastaja

Marjukka Eloranta  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 24.1.2024 – 13.2.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla [www.mantta-vilppulanseurakunta.fi](http://www.mantta-vilppulanseurakunta.fi).

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

### 1. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 16.1.2024. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 8/8 jäsentä tai varajäsentä.  
Poissa: Saila Lintula, varajäsen Seija Tervonen.  
Sisko Haaparanta, varajäsen Hannele Tamminiemi

### 2. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Lehtola ja Marjukka Elorannan sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 24.1. – 13.2.2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Lehtola ja Marjukka Elorannan sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 24.1. – 13.2.2024.

### 3. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### 4. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan pöytäkirjan liitteenä. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**23.1.2024**

3 (13)

Tp esittää: Käsitellään maaliskuun kokouksessa.

**Päätös:** Päätösten toimeenpano käsitellään maaliskuun kokouksessa.

### **5. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

[4/2024 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024](#)

[3/2024 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024](#)

2/2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten

2/2024 liite 1 Ohje vaalikokouksen puheenjohtajalle

2/2024 liite 2 Pöytäkirja kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksesta

2/2024 liite 3 Pöytäkirja seurakuntaneuvoston maallikkojäsenten ja seurakunnasta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenten yhteisestä vaalikokouksesta

1/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

1/2024 Liite Tuloslaskelma ja tase – tilikartta, tilien kirjausohjeet ja laskelmakaavat

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

-.

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet**

-.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

6. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2023

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

	TP vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-922 246,47</b>	<b>-326 333,00</b>	<b>-766 030,89</b>	<b>439 697,89</b>	<b>234,7</b>
Korvaukset	-750,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Myyntituotot	-5 245,70	-3 500,00	-4 970,40	1 470,40	142,0
Maksutuotot	-137 544,22	-128 823,00	-150 167,46	21 344,46	116,6
Vuokratuotot	-12 708,89	-5 910,00	-12 639,61	6 729,61	213,9
Metsätalouden tuotot	-178 653,82	-165 000,00	-106 871,56	-58 128,44	64,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-31 809,25	-16 900,00	-38 433,59	21 533,59	227,4
Tuet ja avustukset	-15 866,30	-6 200,00	-431 194,18	424 994,18	6 954,7
Muut toimintatuotot	-65 102,03		-21 754,09	21 754,09	0,0
Sisäiset tuotot	-474 566,26				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 534 350,02</b>	<b>2 339 253,00</b>	<b>2 361 807,84</b>	<b>-22 554,84</b>	<b>101,0</b>
Henkilöstökulut	1 223 167,85	1 363 346,00	1 276 064,74	87 281,26	93,6
Palkat ja palkkiot	1 001 104,90	1 101 585,00	1 060 381,34	41 203,66	96,3
Henkilösivukulut	226 023,88	261 761,00	235 079,48	26 681,52	89,8
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-3 960,93	0,00	-19 396,08	19 396,08	0,0
Palvelujen ostot	452 788,29	576 632,00	531 522,70	45 109,30	92,2
Investointi	0,00		195 645,82	-195 645,82	0,0
Vuokratkulut	23 866,16	29 800,00	25 391,29	4 408,71	85,2
Sisäiset vuokratkulut	474 566,26				
Aineet ja tarvikkeet	245 020,68	281 824,00	233 239,27	48 584,73	82,8
Ostot tilikauden aikana	245 020,68	281 824,00	233 239,27	48 584,73	82,8
Annetut avustukset	71 226,08	55 230,00	72 663,75	-17 433,75	131,6
Muut toimintakulut	43 714,70	32 421,00	27 280,27	5 140,73	84,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 612 103,55</b>	<b>2 012 920,00</b>	<b>1 595 776,95</b>	<b>417 143,05</b>	<b>79,3</b>
Kirkollisverotulot	-1 941 070,31	-2 010 000,00	-2 118 767,45	108 767,45	105,4
Valtionrahoitus	-191 436,00	-192 600,00	-193 875,96	1 275,96	100,7
Verotuskulut	25 157,89	27 405,00	24 704,60	2 700,40	90,1
Kirkon rahastomaksut	169 078,98	171 106,00	168 324,00	2 782,00	98,4
Rahoitustuotot- ja kulut	84 426,46	-15 000,00	-157 443,99	142 443,99	1 049,6
Korkotuotot	-17 962,55	-16 000,00	-58 194,00	42 194,00	363,7
Muut rahoitustuotot	-1 594,70		-4 119,40	4 119,40	0,0
Sisäiset korkotuotot	-40 930,81		-25 544,72	25 544,72	0,0
Arvonlennut sijoituksista	95 422,74		0,00	0,00	0,0
Arvonlennut palautukset sijoituksista	-8 479,00		-95 422,74	95 422,74	0,0
Korkokulut			50,00	-50,00	0,0
Muut rahoituskulut	17 039,97	1 000,00	242,15	757,85	24,2
Sisäiset korkokulut	40 930,81		25 544,72	-25 544,72	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-241 739,43</b>	<b>-6 169,00</b>	<b>-681 281,85</b>	<b>675 112,85</b>	<b>11 043,6</b>
Poistot ja arvonalentumiset	92 668,36	103 474,00	79 469,69	24 004,31	76,8
Suunnitelman mukaiset poistot	92 668,36	103 474,00	79 469,69	24 004,31	76,8
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-131 867,78				
Kulut	110 455,68				
Siirrot rahastosta/rahastoon	21 412,10				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-149 071,07</b>	<b>97 305,00</b>	<b>-601 812,16</b>	<b>699 117,16</b>	<b>-618,5</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-14 762,83	-1 342,17	91,7
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-165 175,98</b>	<b>81 200,00</b>	<b>-616 574,99</b>	<b>697 774,99</b>	<b>-759,3</b>

Vuoden 2023 toteumatilanne 16.1.2024. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 100 %. Seurakuntatasolla tarkasteltuna raportissa on vielä sinne kuulu-

**23.1.2024**

5 (13)

mattomia eriä, kuten kohdassa tuet ja avustukset sisältävät kirkkohallituksen siirtämän Vilppulan kirkon korjausavustuksen 411.032 € sekä kohdan investointi kulut 195.645,82 €, jotka siirtyvät tilinpäätöksessä taseeseen. Poistoista puuttuvat vielä joulukuun erät. Lisäksi poistoihin suunnitellut Vilppulan kirkon korjauksen poistot vuodelta 2023 ei vielä kirjaannu, koska investointi valmistuukin ja aktivoidaan vasta vuoden 2024 puolella.

2023 toteuma seurakunnalla 13.1.2024 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 234 % joka sisältää sinne kuulumattoman avustuksen ja kulujen toteuma 101 %, joka sisältää sinne kuulumattoman investointi erän ja sieltä puuttuvat vielä loppuvuoden poistot.

Toiminnan tuottojen muuten hyvään toteumaan vaikuttaa merkittävästi vuoden aikana toteutuneet haudan lunastus ja hautauspalvelumaksut (+17.000 €), seurakuntatilojen vuokraus (+6.729 €), palkkatuki (+6.548 €), myyntivoitto pysyvistä vastaavista (+20.411 €), sairausvakuutuskorvaukset (+19.363 €). Toisaalta puunmyynti ei toteutunut suunnitellusti jäädesään -58.128 € tavoitellusta.

Kulujen osalta merkittävimmät säästöt syntyivät henkilöstökuluissa (-87.281 €), palveluiden ostoissa (-45.109 €). Koneiden- ja laitteiden ja muiden rakennusten kunnossapitoon ei käytetty/tarvittu suunnitellusti varoja, pääpainon keskittyessä Vilppulan kirkon investointihankkeeseen. Leiritoiminnan ostopalvelut ylittyivät, koska leireihin talousarviossa varatut toimintavarat olivat vielä omalla keittiötoiminnalla ja omalla leirikeskuksella. Kalliolan leirikeskus myytiin kesäkuussa 2023. Talousarvioon ei tehty vuoden aikana muutosta, eikä tämä kuitenkaan aiheuttanut seurantatason, pääluokka ylitystä.

Kaukolämpökuluissa tuli ylitystä -5.381 €, mutta toisaalta kiinteistöjen sähkökuluissa saatiin säästöä +18.333 €, ennen kaikkea Kalliolan myynnin sekä Motivan energiansäästö kehotusten vuoksi. Kokonaisuudessaan aineiden ja tarvikkeiden ostoissa säästöä syntyi -48.584 €.

Avustuksiin talousarviossa varatut määrärahat ylittyivät kokonaisuudessaan -17.433 €. Osa ylityksestä kohdistui lähetystyöhön, jota katettiin suunniteltua suuremmalla myyjäistuotolla. Osa ylityksestä kohdistui diakonia avustuksiin, johon katetta saatiin kirkkohallituksen tukivastuksena.

Verotulot toteutuivat suunniteltuun verrattuna 105 % +108.767 €. Verotilitysten toteuma on yksi merkittävin syy seurakunnan vuoden 2023 ylijäämään. Seurakunnan vuosien 2022 ja 2023 jäsenmäärän pienentyminen yhteensä on yli -400 jäsentä. Seurakunta arvioi vuoden 2023 verotuloiksi 2.010 t€, kirkkohallitus arvioi summaksi 2.036 t€ ja toteuma oli 2.119 t€. Vuoden 2022 verotulot olivat 1.941 t€. Alueen työttömyystilanne oli vuoden aikana lähes 10 %, joka oli Pirkanmaan korkeimpia. Seurakunnan suurin osa jäsenistöstä sijoittuu ryhmään yli 65 vuotiaat.

Päätöksittäin tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 91,9 %, seurakunnallisella toiminnalla 97,1 %, hautaustoimella 71,7 % ja kiinteistötoimella 39,4 %. Kiinteistötoimen toteumaa ei voi pitää oikeana edm. avustus ja investointi kirjausten vuoksi.

Lopulliseksi vuoden 2023 tulokseksi arvioidaan tässä vaiheessa toteutuvan +370.000 € ylijäämää. Suunniteltu tulos talousarviossa oli -81.200 € alijäämä.

Seurakunnan käyttötilin saldo 15.1.2024 on +252.797,20 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä.

Kirjurin jäsenmääräraportin ennusteen mukaan seurakunnan vahvistamaton jäsenmäärä 31.12.2023 on alle 6500. Vähennys vuoden aikana on vähintään -162 jäsentä. Lukuun suurin vaikutus on kastettujen ja kuolleiden erotus, sekä seurakunnasta pois muuttaneiden määrä.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**KN 1/2024/LIITE 1/23.1.2024/Varojen käytön toteuma päätöksittäin.**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

## **7. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - ()
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: 1/2024/17.1.2024 ()
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - ()
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - ()
- Jory:n muistio: - ()

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uuden muistion.

## **8. § Palkka-asiamiehen kertomus vuodelta 2023**

Palkka-asiamies on jättänyt kirkkoneuvostolle tiedoksi KirVESTES:n mukaisen kertomuksen vuodelta 2023:

### **PALKKA-ASIAMIEN KERTOMUS VUODELTA 2023**

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on vuonna 2023 noudatettu voimassa olevaa virka- ja työehtosopimusta 2023 – 2025, joka on voimassa 1.3.2023 - 28.2.2025.

-Seurakunta tai Kirkon palvelukeskus on huolehtinut, että virka- ja työsuhteisten palkkatiedustelut ja muut vastaavat tiedustelut asianmukaisesti ja ajallaan on toimitettu Kirkon Työmarkkinalaitoksen tai muiden viranomaistahojen käyttöön.

-Seurakunta on päivittänyt tarvittaessa työntekijöiden tehtävänkuvaukset, arvioinut tehtävien vaativuuden ja tehnyt arvioinnin edellyttämät muutokset palkkauksessa.

-Sopimuksen mukaiset palkkatarkistukset on tehty yleiseen palkkausjärjestelmään 1.4.2023, yleiskorotuksella 4,5 %. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kohdistui 1.4.2023 lukien 4,5 % suuruinen yleiskorotus. Muut mahdolliset korotukset tehty sopimuksen mukaisesti.

-Kirkkoneuvosto on vahvistanut kokouksessaan 11/2022 seurakunnan suoritusarvioinnit ja niiden perusteella maksettavan suorituslisä palkanosan vuonna 2023.

Mänttä-Vilppulassa 29.12.2023  
Samuli Suokas  
palkka-asiamies

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2023.

## **9. § Vastaus oikaisuvaatimukseen hautapaikan maksuttomuudesta**

Oikaisuvaatimuksen tekijä ilmoitti tyytymättömyytensä kirkkoneuvoston kielteiseen päätökseen kn 9/2023 § 141 Anomus hautapaikkamasusta vapauttaminen varausmaksun perusteella.

Kn:n päätös kuului: Kirkkoneuvosto päätti jatkaa vakiintunutta toimintatapaa, että varausmaksun aikoinaan suorittaneiden yhdenvertaiseen kohteluun ja kirkkolain mukaiseen hautapaikan maksullisuuteen perustuen, seurakunta laskuttaa varatuista hautapaikoista kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen hautapaikkamaksun, hautapaikkaa luovutettaessa kuolemantapausten yhteydessä.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan siihen, että vuonna 1996 A Niittymäki tehdessään anomusta varata kolme lisähautapaikkaa ja suoritettuaan niistä varausmaksun, olisi hän epäselvän ilmaisun vuoksi olettanut maksun olevan hautapaikkamaksu.

**23.1.2024**

7 (13)

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan edelleen Hautaustoimilaissa mainittuun rintamaveteraani-suuteen rinnastettavaan syyhyn, joka oli vaatimuksessa selvitetty. Tällä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä anoo edelleen vapautusta hautapaikkamaksusta.

Alkuperäisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti, varausmaksun aikoinaan suorittaneiden yhdenvertaiseen kohteluun ja kirkkolain mukaiseen hautapaikan maksullisuuteen perustuen, seurakunta laskuttaa varatuista hautapaikoista kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen hautapaikkamaksun, hautapaikkaa luovutettaessa kuolemantapausten yhteydessä.

Hautaustoimilaissa on olemassa poikkeussäännös, jonka nojalla seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen hautaustoimesta perittävistä maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettava. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettua henkilön puolisoa.

*Termillä rintamaveteraani tarkoitetaan:* 1939 – 1945 tai niiden jälkeen eräissä Suomen sotiin liittyvissä tehtävissä palvelleet henkilöt, joille Sota-arkisto on myöntänyt todistuksen palvelusta.

Termi *”tai siihen rinnastettava”* tarkoittaa: Tähän ryhmään kuuluvat tunnukselliset henkilöt, joille olisi annettu jokin rintamaveteraaneille tarkoitettu tunnuksista (rintamasotilastunnus, rintamapalvelustunnus tai rintamatunnus), mikäli he olisivat hakeneet tunnusta sen hakemiselle asetetussa määräajassa eli vuoden 1994 loppuun mennessä;

- Ulkomaalaiset vapaaehtoiset, jotka ovat palvelleet vuosien 1939-1945 sotien aikana osallistuen varsinaisiin sotatoimiin Suomen puolustusvoimien joukoissa ja jotka asuvat joko Suomessa tai entisen Neuvostoliiton alueella.
- Miinojen raivaajat, jotka ovat osallistuneet vuosina 1945-1952 puolustusvoimien alaisina merimiinojen raivaukseen tai raivausteiden purkamiseen merivoimien alusyksiköissä tai maamiinojen raivaukseen Pohjois-Suomessa.
- Sairaanhoidotehtävissä toimineet, jotka vuosien 1939-1945 sotien aikana ovat palvelleet sairaanhoidotehtävissä puolustusvoimien hoitopaikoissa.
- Asevelvolliset, jotka 1939-1945 sotien aikana ovat palvelleet puolustusvoimien koulutuskeskuksissa asevelvollisuuslain nojalla määrättyinä.
- Karjanajajat, jotka 1939-1945 sotien aikana ovat toimineet karjan evakointitehtävissä
- Partisaani-iskujen uhrit, jotka ovat 1939-1945 sotien aikana joutuneet partisaani-iskujen uhreiksi.

**KN 1/2024/LIITE 2/23.1.2024/Oikaisuvaatimus**

**Tp esittää:** Oikaisuvaatimus ei aiheuta toimenpiteitä. Kirkkoneuvosto kirjaa sen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, ettei oikaisuvaatimus aiheuta toimenpiteitä. Kirkkoneuvosto kirjaa sen tiedoksi.

**10. § Toimistosihteerin irtisanoutuminen**

Taloustoimiston toimistosihteerä on toimittanut 2.1.2024 liitteen mukaisen irtisanoutumisilmoituksen eläkkeelle jäämisen vuoksi. Viimeinen työpäivä hänellä on 29.2.2024.

**KN 1/2024/LIITE 3/23.1.2024/irtisanoutumisilmoitus**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

**23.1.2024**

8 (13)

**11. § Sisäinen tarkastuskertomus vuodelta 2023**

Kirkkoneuvoston nimeämät sisäiset tarkastajat suorittivat tarkastuksen 12.12.2023, antaen siitä liitteen mukaisen kertomuksen.

Tarkastus suoritettiin puuttumiskynnys lomakkeen pohjalta, tarkastellen seurakunnan toiminnan, hallinnon, johtamisen, henkilöstöhallinnon ja seurakunnan puitteiden mahdollisia puutteita sekä seurakunnan taloutta. Ensisijaiset kohteet ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteutuminen, jotka kertomuksen mukaan ovat kunnossa ja esiin tullessiin ongelmiin on puututtu. Kertomus sisältää myös lausunnon kiinteän- ja irtaimenomaisuuden hoidosta sekä seurakunnan hyvästä maksuvalmiudesta.

**KN 1/2024/LIITE 4/23.1.2024/tarkastuskertomus 2023**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee kertomuksen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi kertomuksen tiedoksi.

**12. § Kanttori Harri Mölsän palkkaaminen määräaikaisena**

Henkilöstöstrategia tuleville vuosille tehtiin vuoden 2022 aikana. Kanttorin tarpeesta todetaan kyseisessä päätösdokumentissa, että vähenevät jäsenmäärät pakottavat miettimään kahden kanttorin tarvetta tulevaisuudessa (KN 2/2022 liite 5 ja KV 1/2022, liite 7). Henkilöstöstrategiaa tehdessä oli vielä olemassa ajatus siitä, että Mänttä-Vilppula rekrytoisi kanttorin yhdessä naapuriseurakuntien kanssa. Tällä hetkellä se ei tule kyseeseen koska Virrat ja Ruovesi palkkasivat yhteisen kanttorin 2023/4.

Seurakunnan toiminnan tarpeet eivät tässä vaiheessa anna viitteitä siitä, että tulisimme toimeen yhdellä kanttorilla. Kuitenkin tulevaisuuteen on varauduttava ja henkilöstöresurssija tarkasteltava tilaisuuden avautuessa. Tämä ohjaa päätöksentekoa määräaikaisen kanttorin palkkaamiseen.

Seurakunnan henkilöstöstrategia ja edellä mainitut päätökset antavat raamit kahden kanttorin jatkamiselle.

Harri Mölsä palkattiin yleisessä haussa, C-kanttorin virkaan määräajaksi, kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 2023/7. Määräaikaisuuden kesto 1.5.2023- 30.4.2024. Hänen työotteensa on ollut musiikkitoimintaa kehittävää ja hänen työhönsä ollaan oltu tyytyväisiä.

**Khra esitys:** Harri Mölsän määräaikaista virkasuhdetta jatketaan ja hänet palkataan kokoaikaiseen C-kanttorin virkaan määräajaksi 1.5.2024-31.12.2025. Mölsän virkasuhteen ehdot säilyvät ennallaan. Määräaikaisuuden jälkeen arvioidaan kanttoritarve uudelleen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että Harri Mölsän määräaikaista virkasuhdetta jatketaan ja hänet palkataan kokoaikaiseen C-kanttorin virkaan määräajaksi 1.5.2024-31.12.2025. Mölsän virkasuhteen ehdot säilyvät ennallaan. Määräaikaisuuden jälkeen arvioidaan kanttoritarve uudelleen.

**13. § Vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävä**

(KN 5/2023) Palvelun vastuuryhmä esitti kirkkoneuvostolle vapaaehtoistyön koordinaattorin viran perustamista. Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle 80% vapaaehtoistyön koordinaattorin viran perustamista. Samassa kokouksessa nimesi rekrytointiryhmäksi kirkkoherran lisäksi, Saila Lintulan, Tomi Voronin, Leena Ekolan, Kyllikki Lahtisen ja Veikko Lehtolan.

(KN 7/2023) Kirkkoneuvosto jatkoi vapaaehtoistyön koordinaattorin viran selvittämistä. Perusteena viran perustamiselle oli huomio, että vapaaehtoistyön kehittämiseen on ollut seurakunnassa tarvetta jo useamman vuoden ajan. Kirkkoherran esityksenä oli perustaa kahden vuoden projektiluonteinen, määräaikainen, 80% osa-aikainen, työajaton vapaaehtoiskoordinaattorin tehtävä.

Kirkkoneuvosto päätti jättää asia pöydälle ja palauttaa takaisin valmisteluryhmälle (rekrytointiryhmä).



**23.1.2024**

9 (13)

Vs. kirkkoherra Matti-Pekka Piirainen kutsui valmisteluryhmä koolle kaksi kertaa. Valmisteluryhmä totesi, että tehtävän valmistelun taustalla on olemassa tarve ja aiemmassa valmistelussa esiin nousseet teemat sekä tehtävänkuvauksessa määritellyt tehtävät vastaavat pääosin olemassa olevaa tarvetta.

Valmisteluryhmällä oli myös yhtenäinen käsitys tehtävän valmentavasta roolista. Vapaaehtoistyön koordinaattorin keskeinen tehtävä on edistää vapaaehtoistyötä tukevaa työkaluttuuria palkattujen työntekijöiden keskuudessa. Samalla hänen tehtävänä on kehittää työkaluja, joilla vapaaehtoisten osallistumisen kynnyksiä madalletaan ja uusia vapaaehtoisia voisi tulla mukaan toimintaan.

Valmisteluryhmän työskentely tiivistyi lopulta keskusteluun seuraavan kysymyksen ympärillä:

- a) Tehtävään palkataan ulkopuolelta määräaikainen 50-80% työntekijä
- b) Tehtävä osoitetaan jollekin työntekijälle, jolle varataan työaika tehtävän hoitamiseen

Valmisteluryhmä päätyi työskentelynsä tuloksena yksimielisesti esittämään kirkkoneuvostolle, että etenemme vaihtoehto b:n mukaisesti. Päätös noudattaa seurakunnan voimassa olevaa henkilöstöstrategiaa (KN 2/2022 liite 5 ja KV 1/2022, liite 7) ja tehtävän sisällyttäminen jo olemassa olevaan työnkuvaan nähtiin antavan riittävä tuki seurakunnan vapaaehtoistoiminnalle.

**Khra esitys:** Kirkkoneuvosto päättää vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävän osoitettavaksi seurakuntapastori Jenni Ritarannalle. Hänelle varataan tehtävään 20% työaika, joka sisältää aikuistyön ja lähetystyön työalavastaavana toimimisen.

**Tehtävänkuva määritellään seuraavasti:**

- 1) Vapaaehtoistyön koordinointi sisällytetään hallinnollisesti aikuistyöhön
- 2) Keskeinen tehtävä on vapaaehtoistoiminnan kehittäminen ja ohjaaminen yhdessä muiden työntekijöiden kanssa. Vapaaehtoistoiminta säilyy työaloihin sisältyvänä toimintana, jonka toteutumiseen Ritaranta antaa tukensa. Joitakin vapaaehtoistehtäviä voi olla suoraan Ritarannan ohjauksessa (esim. aikuistyö ja jumalanpalveluselämä)
- 3) Ritaranta kokoaa ympärilleen tukiryhmän (4hlö), jonka kokoonpanon hän saa itse päättää.
- 4) Ritarannan peruspalkkaa lisätään aikuistyön (sis.vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävän) ja lähetystyön työalavastaavan tehtävästä erityinen osa (162,88€). Erityinen osa maksetaan 1.1.2024 alkaen.
- 5) Ritarannan tehtävänkuvan muutos vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävän osalta on määräaikainen 1v+1v. Välitarkastus vuoden 24 lopulla valmisteluryhmän kanssa.

**Tehtävän keskeinen sisältö:**

- 1) Luoda uudenlaista työkaluttuuria, käytänteitä ja työkaluja, joilla vapaaehtoistoiminnan edellytyksiä parannetaan. (Valmentajan rooli)
- 2) Tunnistaa ja etsii ratkaisuja vapaaehtoistoiminnan solmukohtiin ja haasteisiin.
- 3) Olla vapaaehtoispankin pääkäyttäjä ja kehittää sen toimintaa. Tarvittaessa ottaa käyttöön uusia työkaluja tiedottamisen ja kommunikaation välineiksi.
- 4) Kehittää kokonaistiedottamista uusien vapaaehtoisten rekrytoimiseksi yhdessä työalojen kanssa.

Tällä päätöksellä vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävän valmisteluun liittyneet aiemmat kirkkoneuvoston päätökset nähdään käsitellyiksi ja saatetuksi päätökseen. Myös KN 5/2023 §84 tehty päätös ehdottaa kirkkovaltuustolle 80% vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävän perustamista ei tämän päätöksen nojalla vastaa seurakunnan tarpeita.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**14. § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 21.1-2.6.2024**

Kirkkoherra on tehnyt jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 21.1.-2.6.2024. Jumalanpalvelussuunnitelma tarkentuu ja täydentyy tarpeen mukaan. Seurakunnan eri alueiden toiveet on otettu suunnitelmassa huomioon. Sanan ja musiikin vastuuryhmä on keskustellut jumalan-

**23.1.2024**

10 (13)

palvelussuunnitelmasta 17.1.2024. Kokouksessa esiin nousseet mahdolliset tarkennukset esitellään kirkkoneuvostolle.

**KN 1/2024/LIITE 5/23.1.2024/Jumalanpalvelussuunnitelma**

**Khra esittää:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 21.1. – 2.6.2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 21.1. – 2.6.2024 korjauksin.

**15. § Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittaminen**

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina 13.2.2024. Vaalien toimittamisesta säädetään KL 9 luvun 12 ja 13 §:issä sekä KJ 9 luvun 68 – 85 §:issä. Myös ennakkoäänestys on mahdollinen.

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. *Äänioikeutettu voi äänestää myös ennakoon lähettämällä vaalilippunsa suljetussa kuoressa vaalitoimittajalle. Kuoren päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen että siinä on hänen äänestyslippunsa. Postitse äänestävä käyttää virallista äänestyslippua.* Tämän vuoksi ei vaalikokouksesta tilapäisesti estyneen tilalle kutsuta varajäsentä. Kutsu ja muu vaaliaineisto vaalikokoukseen lähetetään kirkkovaltuutetuille vko 3/2024 aikana.

**TP esittää:** Kirkkoneuvosto kirjaa vaalien järjestämisen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi vaalien järjestämisen tiedoksi.

**16. § Diakoniatyön johtosääntö**

1.7.2023 voimaan astuneeseen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen liittyy diakoniatyön johtosääntö. Johtosääntö tulee olla kaikissa seurakunnissa voimassa. Kirkkohallituksen yleiskirje asiaan liittyen tuli 6.10.2023. Yleiskirjeessä sanotaan viitaten kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023.

Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyin mallijohtosäännön. Mänttä-Vilppulan seurakunnan diakoniatyön voimassa oleva johtosääntö on hyväksytty kirkkoneuvostossa marraskuun 25. päivänä 2008. Uusi johtosääntö korvaa aiemman johtosäännön.

**KN 1/2024/LIITE 6/23.1.2024/ diakoniatyön johtosääntö**

**Khra esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön käyttöön otettavaksi Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 23.1.2024 alkaen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi diakoniatyön johtosäännön käyttöön otettavaksi Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 23.1.2024 alkaen.

**17. § Lähetystyön johtosääntö**

1.7.2023 voimaan astuneeseen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen liittyy lähetystyön johtosääntö. Johtosääntö tulee olla kaikissa seurakunnissa voimassa. Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta lähetystyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023 ja mallijohtosäännön sisältävä yleiskirje on lähetetty seurakuntiin 13.12.2023.

Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt mallijohtosäännön. Mänttä-Vilppulan seurakunnan lähetystyön voimassa oleva johtosääntö on hyväksytty kirkkoneuvostossa marraskuun 25. päivänä 2008. Uusi johtosääntö korvaa aiemman johtosäännön.

**KN 1/2024/LIITE 7/23.1.2024**/lähetystyön johtosääntö

**Khra esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön käyttöön otettavaksi Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 23.1.2024 alkaen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi lähetystyön johtosäännön käyttöön otettavaksi Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 23.1.2024 alkaen.

### **18. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

Ei käsiteltäviä asioita.

### **19. § Muut esille tulevat asiat**

Ei käsiteltäviä asioita.

### **20. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:40. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Mänttä-Vilppulan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

23.1.2024 Kn 1/2024/§ 1 - 20.

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 - 11, 14 – 20. §**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 12 – 13 §**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain vi-

**23.1.2024**

12 (13)

ranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 12 – 13 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolo-

**23.1.2024**

13 (13)

ajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.