

26.10.2021

1 (8)

Aika: Tiistai 26.10.2021 klo 18.00 – 18:38

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso sali

Läsnä:

1. Tuomola Aki	puheenjohtaja
2. Frisk Jani	jäsen
3. Haaparanta Sisko	jäsen
4. Happonen Satu	jäsen, pois
5. Hyödynmaa Anne	jäsen
6. Häkkinen Irene	jäsen
7. Juurakko Tuula	jäsen, pois 1)
8. Jyrälä Britta	jäsen
9. Lahtinen Kyllikki	jäsen
10. Lehtinen Alisa	jäsen, pois 2)
11. Mikkonen Pirjo	jäsen
12. Mäkelä Juhani	jäsen
13. Mäkelä Tauno	jäsen
14. Pirttijärvi Eero	jäsen
15. Pohjonen Sakari	jäsen
16. Päivärinta Sari	jäsen
17. Siltanen Lasse	jäsen
18. Tamminiemi Hannele	jäsen, pois
19. Tervonen Seija	jäsen
20. Vehkaniemi Anneli	jäsen, pois 3)
21. Voronin Tomi	jäsen, pois
22. Vuorinen Tommi	jäsen
23. Välimäki Auli	jäsen
Lehtinen Arto	varajäsen 1)
Päivärinta Airi	varajäsen 2)
Löytty Matti	varajäsen 3)
Munukka Saila	kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra
Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 25 - 32. §

Kirkkovaltuuston puolesta

Aki Tuomola
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 26.10.2021

Mänttä-Vilppula 26.10.2021

Auli Välimäki
pöytäkirjan tarkastaja

Tommi Vuorinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.10. – 26.11.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

25. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloiden on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Samoin kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloiden ja esityslista liitteinen on lähetetty kirkkovaltuuston (ja -neuvoston) jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä tilintarkastajalle 5.10.2021. Kokouskutsu asialuetteloiden pidetään nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 5.10. - 26.11.2021.

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Poissa/varajäsen:

Tuula Juurakko, varajäsen Arto Lehtinen
Anneli Vehkaniemi, varajäsen Matti Löytty
Alisa Lehtinen, varajäsen Airi Päivärinta
Tomi Voronin, varajäsen -
Satu Happonen, varajäsen -
Hannele Tamminiemi, varajäsen -
Paikalla 20/23 jäsentä tai varajäsentä.

26. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 27.10. - 26.11.2021.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 27.10. - 26.11.2021. Pöytäkirjantarkastajat valitaan varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä (Anneli Vehkaniemi ja Tomi Voronin).

Kv päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyi pöytäkirjan nähtävillä oloajan 27.10. - 26.11.2021. Pöytäkirjantarkastajat valittiin varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä Auli Välimäki ja Tommi Vuorinen.

27. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

28. § Henkilöstöstrategia 2021 - 2026

Henkilöstöstrategia työryhmä on kokoontunut kevään aikana ja valmistellut Mänttä-Vilppulan seurakunnan Henkilöstöstrategian vuosille 2021 - 2026. Strategian tarkoitus on mahdollistaa seurakunnan palveleminen hyvin ja taata henkilöstön

26.10.2021

3 (8)

hyvinvointi. Suunnittelun arvot ja periaatteet nojautuvat koko seurakunnan Ovet auki Mänttä-Vilppulan strategiaan ja arvoihin.

YT-toimikunta 2/2021/3.9.2021/LIITE 3 Henkilöstöstrategia, 3a alin eläkeikä, 3b keskeiset henkilöstövoimavarat
KN 7/2021/21.9.2021/ LIITE 5 Henkilöstöstrategia, 5a alin eläkeikä, 5b keskeiset henkilöstövoimavarat

KV 3/2021/26.10/ LIITE 1 Henkilöstöstrategia, 1a alin eläkeikä, 1b keskeiset henkilöstövoimavarat

Yhteistyötoimikunta käsitteli 2/2021/3.9.2021 kokouksessaan Henkilöstöstrategia luonnoksen kirkkoherran esittelystä, ja päätti esittää sen kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen Henkilöstöstrategian kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen Henkilöstöstrategian kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti Henkilöstöstrategian kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

29. § Tammirannan seurakuntakodin myynti

Kirkkoneuvosto valtuutti päätöksellään kn 3/2021/23.3.2021 § 46, talouspäällikön yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa aloittamaan Tammirannan seurakuntakodin kiinteistön 508-6-616-1-S myyntitoimenpiteet.

Myyntitoimet käynnistettiin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ja OP Koti Oy LKV toimeksiantosopimuksella 3.6.2021. Myyntihintapyynnöksi kirjattiin 80.000 €.

Välittäjä on saanut kohteesta kolme liitteen mukaista ostotarjousta, joista kaksi on saman suuruista:

- 80.000 €, Sirpa Cowell, Catskill, NY, 12414 USA
- 80.000 €, Dream Beach Oy (2658921-2), 12700 Loppi
- 52.500 €, Ari Jalo, 35700 Vilppula.

Liitteissä tarjouksien ehdot ja taustaa tarjouksen tekijöistä sekä kuvaus tiloissa kaupan jälkeen tapahtuvasta toiminnasta.

KV 3/2021/LIITE 2/26.10.2021/ Ostotarjous-Sirpa Cowell

KV 3/2021/LIITE 3/26.10.2021/ Ostotarjous-Dream Beach Oy

KV 3/2021/LIITE 4/26.10.2021/ Ostotarjous-Jalo

KV 3/2021/LIITE 5/26.10.2021/Karttapohja kohteesta

KV 3/2021/LIITE 6/26.10.2021/Kauppakirja luonnos

KV 3/2021/LIITE 7/26.10.2021/Kiinteistörekisteriote

KV 3/2021/LIITE 8/26.10.2021/Rasitustodistus

KV 3/2021/LIITE 9/26.10.2021/Lainhuutodistus.

KV 3/2021/LIITE 10/26.10.2021/LAVA

Perustelut myyntitoimien käynnistämiseksi:

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi uuden kirkon kiinteistöstrategian mallipohjan ja ohjeistuksen kokouksessaan 23.2.2021. Strategiassa kiinteistöt tullaan jakamaan neljään luokkaan: säilytettävät, kehitettävät, luovutettavat tai toistaiseksi säilytettävät, ulos vuokrattavat. Seurakunnan kiinteistöstrategian laadinta voi alkaa, mutta strategian kirkkovaltuuston vahvistaminen tapahtuu aikaisintaan loppuvuonna 2021.

Ramboll Finland Oy on Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin tilauksesta tehnyt hiippakunnan seurakuntien kiinteistöistä Tekninen nykyarvo ja korjausvastuu selvityksen 12.6.2018. Selvityksen mukaan Mänttä-Vilppulan seurakunnan osalta tarkasteltuna monissa mittareissa on epäsuhta hiippakunnan muihin seurakuntiin verrattuna. Esimerkiksi hiippakunnan alueella seurakuntamme jäseniä on 2,4 %. Rakennus määrästä kuitenkin 5,5 % on seurakunnassamme. Rakennustemme korjausvelkaa tarkasteltaessa Mänttä-Vilppulan osalta

26.10.2021

4 (8)

luku oli 395 €/jäsen, kun hiippakunnan keskiarvo on 185 €/hlö. Laajuutta tarkasteltaessa vuonna 2017 jäseniä oli 7748, jonka mukaan jokaiselle jäsenelle oli käytettävissä 0,75 brm2/jäsen. Enempi oli vain Jämijärven, Kihniön, Pälkäneen ja Ruoveden seurakunnan jäsenille. Keskimäärin tilaa oli hiippakunnan alueella 0,49 brm2/hlö. Helmikuussa 2021 jäsenmäärämme on alittamassa 7000 jäsenen rajan, tilalaajuuden pysyessä samana, jokaiselle jäsenelle on käytettävissä nykyisin jo 0,83 brm2.

Seurakunnan tiedossa olevan, pienentyviin verotuloihin (-11,9 % vuodesta 2015 vuoteen 2020, kirkkohallituksen arvio vuodesta 2020 vuoteen 2030 edelleen -11,6 %) perustuvan taloudellisen tulevaisuuden, seurakunnan merkittävästi pienenevän jäsenmäärän (-3,1 %, -223 hlö/vuosi 2020, kirkkohallituksen arvio vuodesta 2020 vuoteen 2030 edelleen -19,4 %, -1375 jäsentä), tulevan 3 - 10 vuoden kuluessa tapahtuvan työntekijöiden runsaslukuisan eläköitymisen (-52 %, -13 hlö), 2-4/2020 seurakuntakyselyn ja useassa viime vuosien aikana työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhdessä pitämässä, tulevaisuuskeskustelu tilaisuuksissa esim. 26.8.2020 ja piispantarkastus seminaarissa 2.4.2019 esiin tulleiden ehdotusten pohjalta, tulee seurakunnan käynnistää tiloista luopumiset viipymättä, turvaten näin seurakunnan erityisrakennusten; kirkkojen sekä kappeleiden ja riittävän, toiminnassa tarvittavan henkilöstön säilyminen.

Myyntiin laitto, kaupankäyntiaika erityiskohteissa, kuten rajoittavin kaavamerkinnöin olevat leirikeskus ja seurakuntakoti, kirkkovaltuuston myyntipäätöksen vahvistusprosessi tuomio- ja kirkkohallituksessa on kuukausia, ehkä vuosi(a) kestävä, eikä prosessin aloittaminen talvella 2022 kiinteistöstrategian vahvistamisen jälkeen ainakaan nopeuta myyntiprosessin läpivientiä. Seurakunnan talouden vahvistamiseksi tulee kiinteistöjen myyntilaittoa aikaistaa, siten että ne ovat jo kevät - kesän 2021 aikana ostoaikeissa olevien tarkasteltavissa.

Päätös myynnistä tapahtuu kirkkovaltuustossa vasta kun tiedossa on ostaja ja hänen jättämä ostotarjous.

Rajoittavia kaavamerkintöjä saattavat olla, Tammiranta - Yleisten rakennusten korttelialue (Y). Kohde kuuluu myös maakunnallisesti arvokkaaseen kulttuuriympäristöön, Tammirannan vanha sauna.

Tulevaisuuskyselyyn ja -keskusteluihin perustuen seurakunnan tulee laittaa kaupan: -Tammirannan seurakuntakoti 508-6-616-1-S (lisäksi erillisenä kohteena kaupittavan Kalliolan leirikeskus rakennukset ja määräala 508-410-15-33-9).

Luopumisen tarkoitus on pienentää seurakunnan kiinteistöjen ylläpitokuluja siten, että tiedossa olevat tulevat kirkollisverotuotot kattavat seurakunnan toiminnan kulut tulevina vuosina. Myynnin jälkeen Tammirannan seurakuntakodin toiminta siirtyy muihin tiloihin, pääasiasa Mäntän seurakuntatalon tiloihin ja oman leirikeskuksen kesätoiminta ulkopuolisten leiripalvelujen tuottajilta ostettavaksi.

Tammirannan seurakuntakodin kulut poistoineen vuonna 2019 olivat yht. 29.974,63 € ja vuonna 2020 yht. 34.362,85 €. Ylläpitokulujen vuosivaihtelun on merkittävästi vaikuttaneet tehdyt kunnossapitotyöt ja vuoden 2020 korona epidemian aiheuttama vähäinen käyttö.

Seurakunnan kasvatustyö on antanut syksyllä 2020 PiTa2025 työryhmän 19.5.2020 pyynnöstä lapsivaikutusarvioinnin (LAVA) asiasta.

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 1/2021/31.8.2021 § 8 päättänyt seuraavaa: " Tammirannan seurakuntakodista on saatu kaksi seurakunnan hintapyynnön mukaista ostotarjousta. Kiinteistöjohtokunta esittää, että kirkkoneuvosto ottaa tarjoukset käsittelyyn ja esittää kirkkovaltuustolle ratkaistavaksi kohteen myyntiä valitulle ostajaehdokkaalle."

Kokouksen jälkeen seurakunnalle toimitettiin vielä yksi tarjous (Jalo).

Tp esittää: Kirkkoneuvosto käsittelee ostotarjoukset ja esittää kirkkovaltuustolle ratkaistavaksi kiinteistön Tammirannan seurakuntakoti kiinteistötunnus 508-6-616-1-S myyntiä valitulle ostajaehdokkaalle hintaan 80.000 €. Sijainti Järvitie 8, 35800 Mänttä. Tontin pinta-ala 3002 m2. Rakennuksen kokonaispinta-ala

26.10.2021

5 (8)

518 m2. Rakennusvuosi 1948.

Seurakunta yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa valmistelee esikauppakirjan kirkkoneuvoston esittämälle ostajalle, liitettäväksi esitykseen kirkkovaltuustolle.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli ostotarjoukset (3 kpl) ja esittää kirkkovaltuustolle yksimielisesti kiinteistön Tammirannan seurakuntakoti, kiinteistötunnus 508-6-616-1-S myyntiä, ensin seurakunnan pyynnin mukaisen tarjouksen tehneelle Dream Beach Oy:lle hintaan 80.000 €. Sijainti Järvitie 8, 35800 Mänttä. Tontin pinta-ala 3002 m2. Rakennuksen kokonaispinta-ala 518 m2. Rakennusvuosi 1948.

Seurakunta yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa valmistelee esikauppakirjan kirkkoneuvoston esittämälle ostajalle, liitettäväksi esitykseen kirkkovaltuustolle. (Eero Pirttijärvi poistui käsittelyn jälkeen kn:n kokouksesta klo 18:46).

Kv päätös: Kirkkovaltuusto käsitteli ostotarjoukset ja päätti yksimielisesti, että kiinteistö Tammirannan seurakuntakoti, kiinteistötunnus 508-6-616-1-S myydään kauppakirja luonnoksen mukaisesti, ensin seurakunnan pyynnin mukaisen tarjouksen tehneelle Dream Beach Oy:lle hintaan 80.000 €. Kiinteistön sijainti Järvitie 8, 35800 Mänttä. Tontin pinta-ala 3002 m2. Rakennuksen kokonaispinta-ala 518 m2. Rakennusvuosi 1948.

Päätös lähetetään lausunnolle tuomiokapituliin ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

30. § Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan KN 5/2021 85.§, antanut kirkkoherralle tehtäväksi laatia kirjalliset sosiaalisessa mediassa toimimisen ohjeet, yhdessä työntekijöiden kanssa.

Hiippakunnan piispa Matti Repo on antanut piispallisen ohjeen Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa, 6.9.2021.

Näin seurakunnan omat sosiaalisessa mediassa toimimisen ohjeet eivät ole enää tarpeelliset.

KN 7/2021/LIITE 12/21.9.2021/Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa

KV 3/2021/LIITE 11/26.10.2021/Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa

Khra esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy piispa Matti Revon lähettämän, 6.9.2021 päivätyn ohjeet Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa noudatettavaksi myös Mänttä-Vilppulan seurakunnassa. Ohje koskee sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi piispa Matti Revon lähettämän, 6.9.2021 päivätyn ohjeet Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa noudatettavaksi myös Mänttä-Vilppulan seurakunnassa. Ohje koskee sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

Tiedoksi.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto kirjasi tiedoksi Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa noudatettavaksi myös Mänttä-Vilppulan seurakunnassa. Ohje koskee sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

31. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Kirkkovaltuuston suunnitelman mukaiset kokoukset vuonna 2021:

7.12.2021 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022, hautapaikka hinnat vuonna 2022.

32. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:38 ja antoi seuraavan valitusosoituksen:

Mänttä-Vilppulan seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

26.10.2021

25. - 32. §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 25 – 27, 30 - 32 §
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 28, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §	30 päivää	
<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika	
Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää	
Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi		
Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: § 29.	30 päivää	

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

26.10.2021

7 (8)

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan</p>

26.10.2021

8 (8)

	arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.