

Aika: Tiistai 13.12.2022 klo 18.00 – 19:19

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso sali

Läsnä:

1. Tuomola Aki	puheenjohtaja
2. Frisk Jani	jäsen, pois 2)
3. Haaparanta Sisko	jäsen
4. Happonen Satu	jäsen, pois
5. Hyödynmaa Anne	jäsen
6. Häkkinen Irene	jäsen
7. Juurakko Tuula	jäsen
8. Jyrälä Britta	jäsen
9. Lahtinen Kyllikki	jäsen
10. Lehtinen Alisa	jäsen
11. Lehtinen Arto	jäsen, pois
12. Mikkonen Pirjo	jäsen
13. Mäkelä Juhani	jäsen
14. Mäkelä Tauno	jäsen, pois
15. Pirttijärvi Eero	jäsen
16. Päivärinta Sari	jäsen, pois 1)
17. Siltanen Lasse	varapuheenjohtaja
18. Tamminiemi Hannele	jäsen
19. Tervonen Seija	jäsen
20. Vehkaniemi Anneli	jäsen
21. Voronin Tomi	jäsen
22. Vuorinen Tommi	jäsen
23. Välimäki Auli	jäsen
Päivärinta Airi 1)	varajäsen
Löytty Matti 2)	varajäsen
Munukka Saila	kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra
Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 20. – 31. §

Kirkkovaltuuston puolesta

Aki Tuomola
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 13.12.2022

Mänttä-Vilppula 13.12.2022

Britta Jyrälä
pöytäkirjan tarkastaja

Kyllikki Lahtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.12.2022 – 12.1.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

13.12.2022

2 (12)

20. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloi-
neen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen ko-
kousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Samoin
kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset
asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme
päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloi-
neen ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston (ja -
neuvoston) jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle vara-
jäsenelle sekä tilintarkastajalle 30.11.2022. Kokouskutsu asialuetteloi-
neen pidetään nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 30.11.2022 – 12.1.2023.

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän
kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto, puheenjohtaja toteaa kokouksen
laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

Kv päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritettiin nimenhuuto, puheenjohtaja totesi kokouksen
laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 20/23 jäsentä tai varajäsentä.
Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

pois:	varajäsen:
Sari Päivärinta	Airi Päivärinta
Jani Frisk	Matti Löytty
Satu Happonen	-
Tauno Mäkelä	-
Arto Lehtinen	-

21. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään ylei-
sesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.12.2022 – 12.1.2023.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä
oloajan 14.12.2022 – 12.1.2023. Pöytäkirjantarkastajat valitaan varsinaisista jäsenistä aak-
kosjärjestyksessä (Britta Jyrälä ja Kyllikki Lahtinen).

Kv päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyi pöytäkirjan nähtävillä oloajan
14.12.2022 – 12.1.2023. Pöytäkirjantarkastajat valittiin varsinaisista jäsenistä aakkosjärjes-
tyksessä Britta Jyrälä ja Kyllikki Lahtinen. Päätettiin että pöytäkirjantarkastajat toimivat tar-
vittaessa ääntenlaskijoina.

22. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan
määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mu-
kaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

23. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan taloussääntö

Kirkkohallituksen yleiskirjeellä 19/2022 on annettu ohje seurakuntien taloussääntöjen päivi-
tyksestä. Seurakunnan aikaisempi taloussääntö on vuodelta 2017, johon on nyt tehty talous-
sääntömallin mukaiset muutokset, muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien
ohjeiden mukaiseksi. Muutoksia ovat aiheuttaneet mm. rahankeräyslaki ja kirkkohallituksen
uudet taloushallinnon ohjeet.

13.12.2022

3 (12)

KN 8/2022/LIITE 3/23.8.2022/Taloussääntö
KV 2/2022/LIITE 1/13.12.2022/Taloussääntö

- Tp esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan päivitetyn taloussäännön vahvistettavaksi ja käyttöön otettavaksi 1.1.2023 alkaen. Seurakunta päivittää tarvittaessa aikaisemmat päätökset delegoinneista jotka taloussäännön päivitys aiheuttaa.
- Kn päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan päivitetyn taloussäännön vahvistettavaksi ja käyttöön otettavaksi 1.1.2023 alkaen. Seurakunta päivittää tarvittaessa aikaisemmat päätökset delegoinneista jotka taloussäännön päivitys aiheuttaa.
- Kv päätös:** Kirkkovaltuusto vahvisti seurakunnan päivitetyn taloussäännön käyttöön otettavaksi 1.1.2023 alkaen. Seurakunta päivittää tarvittaessa aikaisemmat päätökset delegoinneista jotka taloussäännön päivitys aiheuttaa.

24. § Suositus toimituspalkkioista

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota suositussopimuksen KIRVESTES 2022 – 2024 LIITE 19 mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihitteeseen. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta on tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistanut palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia n. -10 %. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaminen on perustunut yksinomaan yksityisen seurakuntalaisen pyyntöön, seurakunta ei maksa palkkiota eikä toimituksen suorittaja saa periä sitä myöskään seurakuntalaiselta (KJ 2:26).

Toimituksia voidaan suorittaa myös vastavuoroisuuden periaatetta noudattaen ilman palkkiota. Toimituspalkkiota ei voida maksaa kristillisen tai muun järjestön kirkkopyhän johdosta toimitusta tai tehtävää hoitavalle, joka saa siitä palkkaa omalta työnantajaltaan.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia: 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esihenkilönsä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Edellä 2 §:n 2 momentissa sanotuissa poikkeustapauksissa seurakunnan virkavapaalla olevan tai osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän katsotaan rinnastuvan sellaiseen toimituksen suorittajaan, joka ei ole seurakunnan palveluksessa. Tämän vuoksi heihin sovelletaan liitettä 2. Sama koskee myös muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevaa, joka

13.12.2022

4 (12)

on virkavapaalla tai osa-aikainen 2 § 2 momentin mukaisesti.

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Toista niistä eli liitettä 1 sovelletaan silloin, kun toimituksen suorittajalla on voimassa oleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkoyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Kirkkoyönantajia ovat seurakunnat, seurakuntayhtymät, tuomiokapitulit ja Kirkkohallitus.

Toista eli liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt. Seurakunta ei voi maksaa toimituspalkkiota omalle henkilöstölleen muissa kuin 2 §:n 2 momentin mukaisissa poikkeustapauksissa.

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.

Tämä suositus on voimassa 1.3.2022 lukien toistaiseksi. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

KN 8/2022/LIITE 4 - 5/23.8.2022/Suositus toimituspalkkioista
KV 2/2022/LIITE 2/13.12.2022/ Suositus toimituspalkkioista

- Tp esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 2022 päivitetyn toimituspalkkioiden suositussopimuksen käyttöönottoa Mänttä-Vilppulan seurakunnassa.
Päätöksellä kumotaan kirkkovaltuuston päätös 1/2014/§ 7/22.5.2014
- Kn päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 2022 päivitetyn toimituspalkkioiden suositussopimuksen käyttöönottoa Mänttä-Vilppulan seurakunnassa.
Päätöksellä kumotaan kirkkovaltuuston päätös 1/2014/§ 7/22.5.2014.
- Kv päätös:** Kirkkovaltuusto vahvisti 2022 päivitetyn toimituspalkkioiden suositussopimuksen käyttöönoton Mänttä-Vilppulan seurakunnassa.
Päätöksellä kumotaan kirkkovaltuuston päätös 1/2014/§ 7/22.5.2014.

25.§ Kanttorin viran vaatimusten muuttaminen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2010/2/§3 todennut seurakunnassa olevan kanttorin viran koulutusvaatimukset olevan ylempää korkeakoulututkintoa vaativa. Virkaan palkattiin silloin Hanna Penttinen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2022/2/121, 16.8.22 määrännyt kirkkoherran rekrytoimaan kanttorin joko alemmaa korkeakoulututkintoa omaavan C-kanttori tai kirkkomuusikon, soveltuvin opinnoin.

Seurakunnassa olevan kanttorin B-viran pätevyysvaatimuksia tulee laskea vastaamaan alemmaa korkeakoulututkintoa vaativaksi. Näin siitä tulee C-kanttorin virka, johon voidaan palkata myös kirkkomuusikko, soveltuvin opinnoin. Muutoksen jälkeen viran palkkaus olisi Kirvestes 503.

121.§ Kanttorin palkkaaminen

Kanttori Sanna Osmala sanoutui irti B-kanttorin virasta 2021/12
Kanttorin virkaa on hoitanut määräaikaisesti kirkkomuusikko Soile Toivola kirkkoherran virkamääräyksellä 1.4. - 30.9.2022.

Kolmen seurakunnan välillä on käyty keskustelua yhteisen kanttorin palkkaamisesta. Virroilla ja Ruovedellä on kirkkomuusikko mutta he tarvitsevat kanttorin pätevyyden omaavan kanttorin.

Keskustelujen jälkeen on todettava, ettei kolmen seurakunnan yhteinen kanttori tule kyseeseen koska työajan järjestäminen oikeudenmukaisesti prosenttiosuuksien suhteen, on vaikeaa. Näin kokouksessa 16.8.2022 johtoryhmien kanssa sovittiin, että Mänttä-Vilppula palkkaa oman kanttorin ja Virrat ja Ruovesi palkkaa 50%-50% kanttorin.

Nyt tulisi kokouksessa päättää minkä tasoinen kanttori palkataan Mänttä-Vilppulan seurakuntaan. Kirkkomuusikko, A, B, C-kanttori. Näin määräytyy myös kanttorin palkkaluokka 601 tai alempi. Viranvaatimuksena on oman auton käyttö.

Aikaisemmin kokouksessaan kirkkoneuvosto on nimennyt kirkkoherran avuksi rekrytointi Aki Tuomolan ja Tomi Voronin.

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun tulee olla Ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, oman auton käyttö on pakollista.

Valinta on ehdollinen: virkaan valitun tulee esittää lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisteriote ennen viran vahvistusta. Kyseiset otteet tulee esittää kirkkoherralle viipymättä.

Khra esittää: Aloitetaan viipymättä kanttorin rekrytointi kirkkoneuvoston määräämillä ohjeilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto määräsi kirkkoherran palkkaamaan viranhaltijapäätöksellä määräaikaisen c-kanttorin tai kirkkomuusikon 1.10.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Seija Tervonen lisätään rekrytointiryhmään (Saila Munukka, Aki Tuomola, Tomi Voronin).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin B- viran muuttamisen alemmaa korkeakoulututkintoa vaativaksi C-kanttorin viraksi tai niin että siihen voidaan palkata kirkkomuusikko, soveltuvilla opinnoilla. Palkkaus 503.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin B- viran muuttamisen alemmaa korkeakoulututkintoa vaativaksi C-kanttorin viraksi tai niin että siihen voidaan palkata kirkkomuusikko, soveltuvilla opinnoilla. Palkkaus 503.

Kv päätös: Sisko Haaparanta esitti, että jatketaan B-kanttorilla. Esitystä kannattivat Päivärinta ja Jyrälä. Asiasta äänestettiin kättä nostamalla.

12 ääntä kirkkoneuvoston esitys. Muutosesitys 8 ääntä.

Kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti kirkkovaltuusto päätti muuttaa ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin B- viran, alemmaa korkeakoulututkintoa vaativaksi C-kanttorin viraksi tai niin että siihen voidaan palkata kirkkomuusikko, soveltuvilla opinnoilla. Palkkaus 503.

26. § Hinnastot vuodelle 2023

Seurakunnan omantoiminnan hinnastoihin on tehty inflaation aiheuttamat ja tilastokeskuksen laskeman kuluttajahintaindeksin (2015 = 100) mukaiset korotukset vuodelle 2023. Keskimääräinen korotus elokuussa 2022 oli 7,8 %.

KN 10/2022/LIITE 3 - 4/18.10.2022/Hinnastot 2023
KV 2/2022/LIITE 3/13.12.2022/ Hinnastot 2023

Tp esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 3 mukaisen hinnastot vuodelle 2023. Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen hautapaikka-hinnaston vuodelle 2023.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen 3 mukaisen hinnastot vuodelle 2023. Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen hautapaikka-hinnaston vuodelle 2023 (KL 17:9 §).

13.12.2022

6 (12)

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen 4 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2023 (KL 17:9 §).

27. § Vuoden 2023 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2025

Toiminta- ja talousarviosuunnitelma sisältää sekä Mänttä-Vilppulan seurakunnan, että seurakunnan Haudanhoitorahaston erilliskirjanpidon toimintasuunnitelman ja talousarviot vuosille 2023 - 2025.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2023 tulos suunnitellaan alijäämäiseksi -81.200 €. Vuosikattemme on 6.169 € ja suunnitelman mukaiset poistot -103.474 €. Vuosikatteen ja poistojen lukujen suhde on negatiivinen. Myös tulevat vuodet näyttävät, että vuosikatteen eivät tule kattamaan vuosittaisia poistoja.

Edellisten vuosien kattamatonta alijäämää ei seurakunnalla ole. 1.1.2022 tase osoittaa edellisten tilikausien ylijäämäksi +2.449.630 €, mutta ylijäämä laskee nopeasti, jopa -4 % vuosittain, tulevien vuosien alijäämäiksi arvioituen tulosten vuoksi.

Pääasiallinen syy 2023 - 2025 alijäämien syntyymiseen ovat seurakunnan toiminnan ja toiminnankulujen nopean sopeuttamisen vaikeus pieneneviin omiin toimintatuottoihin ja verotuloihin. Vuoteen 2023 erityisesti vaikuttaa kirkollisveroja maksavan jäsenistön vähenemisen aiheuttama verotulojen jatkuva pienentyminen, sekä korkean inflaation aiheuttama yleinen kustannustason nousu ostetuissa palveluissa ja materiaalihankinnoissa. Pakollisten investointien poistot kasvavat merkittävästi vuodesta 2024 alkaen kun Vilppulan kirkon ulkopuolisen peruskorjaukset poistot tulevat täysimääräisinä kirjattavaksi tilinpitoon, seuraavat 60 vuotta.

Vuoden 2023 - 2025 talousarvio ja taloussuunnitelmat sisältävät määrärahat tehtävälajien suunnitelman mukaisten tavoitteiden ja perustoimintojen toteuttamiseksi.

Veroprosentti vuonna 2023 pidetään 1,80 prosentissa.

Seurakunnan toiminnastaan perimiin maksuihin ja vuokriin on vuodelle 2023 tehty muutoksia. Hinnastoja on tarkistettu Kuluttajahintaindeksin (2015=100) elokuun vuosikeskiarvon mukaisesti +7,8 %.

Seurakunnalla on metsäsuunnitelmassa metsätalousmaata yhteensä 530,7 ha. Metsätaloussuunnitelma on päivitetty ajalle 2019 - 2028. Suunnitelman vuosittaiseksi hakkuumääräksi arvioidaan 4864 m3, jonka tuomaksi vuosittaiseksi kantorahatuloksi arvioidaan 165.052 €. Vuosittaiset hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat -10.751 €. Suunnitelma huomioi metsäluonnon monimuotoisuuden mm. 34 erilaisella metsälain erityisen tärkeällä elinympäristö kohteella. Suunnitelmallisilla hakkuu- ja hoitotöillä varmistetaan metsien tuoton lisäksi parhaalla hiilinieluna toimiminen.

Kirkollisverotilitysten perusteella Mänttä-Vilppulan ansiokehitys näyttäisi jatkavan vuosia kestänyttä laskuaan edelleen vuonna 2023.

Valtionrahoituksen tilitykset ovat ennakkoilmoituksen mukaiset. Valtionrahoituksella korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpitotehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Seurakunnan vuosittain saama rahoitus on noin 190.000 € ja edm. toiminnasta aiheutuneet vuosikulut 370.000 €, johtuen pääasiassa kolmen hautausmaan ja kolmen kulttuurihistoriallisesti arvokkaan suojellun kirkon ylläpidosta.

Kiinteistöistä seurakunta luopuu, kirkkovaltuuston päätösten ja markkinatilanteen mukaisesti. Vuoden 2023 alussa seurakunnalla on myynnissä Kalliolan leirikeskus ja huonokuntoinen Pihlaja niminen asuinkiinteistö.

Vuoden 2023 Vilppulan kirkon peruskorjauksen investoinnin rahoitus 600.000 € alv 0 %, toteutetaan vapailla kassavaroilla, pienikorkoisen tuottotilin purkamisella ja tarvittaessa pankkien sijoituksia purkamalla, sekä kirkkohallituksesta avustusta hakemalla. Investoinnin kokonaisarvio tarkentuu 2022 loppuun mennessä A-Insinöörit Oy:n korjaus suunnitelman valmistuttua.

Vuoden 2023 investointisuunnitelmaan kirjataan lisäksi keräävä ajoleikkuri 2 kpl, Vilppulan hautausmaan, Mäntän hautausmaan alueiden hoitoon. Arvio hankintahinta á 22.162 € alv

13.12.2022

7 (12)

0% (25.000 € alv 24 %). Tasapoistot 3 vuotta á 8.333 €/vuosi/kone. Mäntän vanha keräävä ajoleikkuri tultaneen siirtämään Pohjaslahden hautaustoimen käyttöön.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vakituisen työskentelevän henkilöstön ja heidän sijaisten täytettyjen virkojen ja tehtävien kokonaismäärä 1.1.2023 on 22. Lisäksi määräaikaisina kausityöntekijöinä kesäkauden 2.5. – 31.10. työskentelee Mäntän, Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaiden puistotöissä keskimäärin 8 henkilöä.

Mänttä-Vilppulan kaupungin asukkaista noin 72 % kuuluu seurakuntaamme (72,2 % vuonna 2021). Vuoden 2021 väestötilastojen mukaan evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului 66,5 % suomalaisista. Arvioidaan että vuonna 2025 alueen asukkaista 70 % on seurakunnan jäseniä.

Kuolleiden määrässä on tapahtunut viiden viime vuoden aikana pienen kasvun jälkeen, jopa pienentymistä. Tarkasteltaessa alueen väestön ikärakennetta kasvaneen prosenttiluku kuitenkin merkittävästi vuosina 2023 – 2030. Mänttä-Vilppulaan haudattujen määrä on kasvanut viime vuosina suhteessa oman seurakunnan jäsenten kuolleisuuteen. Monen pois muuttaneen toive on tulla haudatuksi synnyinseutunsa sukuhautaan. Seurakunnan hautauksista lähes 60 % on nykyisin urna hautauksia. Määrän uskotaan vielä kasvavan Mäntän uurnalehdon ja Vilppulan muistolehdon ja uurnahauta-alueen valmistumisten vuoksi, sekä Pohjaslahteen valmistuvan uurnahauta-alueen käyttöönoton myötä. Asukkaista noin 7 % haudataan muualle kuin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ylläpitämille hautausmaille.

Ikäryhmistä merkittävin pienentyminen kohdistuu edelleen ryhmään 25 – 65 vuotiaat, joka kuitenkin on vielä seurakunnan jäsenistön suurin ryhmä, 40 %. Yhä kasvava ryhmä on yli 66-vuotiaat, jonka osuus on nyt 38 % seurakuntalaisista. Alle 24 vuotiaiden osuus on 22 %. Jäsenmäärän arvioidaan pienenevän vuosittain 1 – 2 % vuoteen 2030 saakka. Jäseniä seurakunnassa vuoden 2023 lopussa arvioidaan olevan 6500.

Seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt vuodesta 2008 alkaen yli -3300 jäsentä vuoden 2022 loppuun mennessä. Muutettaessa jäsenkato euroiksi, merkitsee se nykyveroprosentilla verotulolla ja laskennallisella arvolla 283,35 euroa/jäsen -937.000 euron kirkollisverotulojen häviämistä vuositasolla. Verotulojen tilityksen muutoksesta huolimatta seurakunnan kassavarojen riittävyys on kuitenkin vielä yli 700 päivää.

Haudanhoitorahaston Seurakunnalla on kaksi haudanhoitorahaston kustannuspaikkaa, Mäntän haudanhoitorahasto ja Vilppulan haudanhoitorahasto, jotka on yhdistetty yhdeksi taseyksiköksi. Rahastosta on laadittu kustannuspaikka kohtainen talousarvio. Mäntän haudanhoito on vuonna 2023 ylijäämäinen 1.705 €. Vilppulan haudanhoito on vuonna 2023 alijäämäinen -5.380 €. Hautainhoitorahastojen yhteenlaskettu tilikauden alijäämä on -3.675 €. Haudanhoitorahaston tulosta tarkastellaan taseyksikkö tasolla. Haudanhoitoon ei käytetä kirkollisverotuloja.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan tuloslaskelmaosa vuoden 2023 talousarviosta:

(€)	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Toimintakate	-1.919.566,64	-1.523.852,90	-1.709.992,26	-1.976.474	-2.012.920
Vuosikate	61.477,61	452.908,51	242.099,21	-106.400	-6.169
Poistot	-89.188,40	-94.858,10	-94.858,10	-94.860	-103.474
Satunnaiset tulot/kulut/poistoeron vähennys	16.104,91	16.104,91	16.104,91	16.105	16.105
Tilikauden yli-/alijäämä	-11.605,88	+374.155,32	+163.346,02	-185.155	-81.200

Mänttä-Vilppulan seurakunta on tehnyt tai arvioinut tekevänsä tilinpäätökset:

TA	2022	- 185.155,00 €
TA	2023	- 81.200,00 €
TS1	2024	- 107.070,00 €
TS2	2025	- 104.258,00 €

13.12.2022

8 (12)

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan (hallinto, seurakuntatyö, kiinteistö ja hautaustoimi) yli- tai alijäämä.

KN 11/2022/LIITE 3/15.11.2022/Toiminta ja taloussuunnitelma 2023

KV 2/2022/LIITE 4/13.12.2022/Toiminta ja taloussuunnitelma 2023

Tp esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 3 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2023 alijäämäisenä -81.200 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan alijäämäiseksi -3.675 €. Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätililtä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille (KJ 15:1 – 4 §).

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 3 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2023, alijäämäisenä -81.200 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan alijäämäiseksi -3.675 €. Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätililtä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen 3 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2023, alijäämäisenä -81.200 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistettiin alijäämäiseksi -3.675 €.

Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätililtä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Kirkkovaltuusto delegoi kirkkoneuvostolle vuoden 2023 Vilppulan kirkon peruskorjauksen investoinnin korjauspiirustusten hyväksymisen ja korjaushankinnan ratkaisun investointisuunnitelmassa kirjattuun arvoon 600.000 € +alv 24 % 144.000 € saakka. Hankinnan mahdollisesti ylittävältä osalta ratkaisun tekee kirkkovaltuusto (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3:10). A-Insinöörit Oy:n korjaus suunnitelma ja tarkempi kustannuslaskelma valmistuvat 22.12.

28. § Luottamustehtävistä ero ja uuden jäsenen valinta jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Jari Virtanen on toimittanut 2.11.2022 pyynnön, vapautus luottamustoimista: Pyydän vapautusta kaikista luottamustoimistani Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 1.11.2022 alkaen, koska olen menettänyt vaalikelpoisuuteni. Olen muuttanut pois Mänttä-Vilppulasta 01.11.2022.
Jari Virtanen

Tp esittää: Kirkkoneuvosto myöntää Jari Virtaselle eron: jumalanpalvelus ja musiikkityön, lapsityön ja nuorisotyön vastuuryhmien luottamustehtävistä 1.11.2022 alkaen. Valtuustokauden 2019 – 2022 loppuajan käytetään tarvittaessa vastuuryhmien valittuja varajäseniä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jari Virtaselle myönnetään ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä. Päätös koskee vaalikauden 2019 – 2022 jäsenyyttä. Koska valtuustoryhmällä ei ole enempää vaaleissa valittuja jäseniä, ketään ei nimetä uudeksi varajäseneksi.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Jari Virtaselle eron: jumalanpalvelus ja musiikkityön, lapsityön ja nuorisotyön vastuuryhmien luottamustehtävistä 1.11.2022 alkaen. Valtuustokauden 2019 – 2022 loppuajan käytetään tarvittaessa vastuuryhmien valittuja varajäseniä.

13.12.2022

9 (12)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jari Virtaselle myönnetään ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä. Päätös koskee vaalikauden 2019 – 2022 jäsenyyttä. Koska valtuustoryhmällä ei ole enempää vaaleissa valittuja jäseniä, ketään ei nimetä uudeksi varajäseneksi.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että Jari Virtaselle myönnetään ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä. Päätös koskee vaalikauden 2019 – 2022 jäsenyyttä. Koska valtuustoryhmällä ei ole enempää vaaleissa valittuja jäseniä, ketään ei nimetä uudeksi varajäseneksi.

29. § Kiinteän- ja irtaimenomaisuuden sekä sisäisen tarkastuksen tarkastuskertomukset vuodelta 2022

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston valitsevat tarkastajat ovat suorittaneet vuoden 2022 tarkastukset ja jättäneet niistä tarkastuskertomuksensa.

KN 11/2022/LIITE 6/15.11.2022/kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuskertomus

KN 11/2022/LIITE 7/15.11.2022/sisäinen valvontatarkastus kertomus

KV 2/2022/LIITE 5/13.12.2022/kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuskertomus

Tp esittää: Kirkkoneuvosto kirjaa tarkastuskertomukset tiedoksi ja antaa kiinteän- ja irtaimenomaisuuden tarkastuskertomuksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto kirjasi tarkastuskertomukset tiedoksi ja antaa kiinteän- ja irtaimenomaisuuden tarkastuskertomuksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto kirjasi tarkastuskertomuksen tiedoksi.

30. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Alustava kokousaikataulu vuodelle 2023

Kirkkovaltuusto:

10.1.2023 klo 18

16.5.2023 klo 18

12.12.2022 klo 18

järjestäytyminen, puheenjohtajien ja kirkkoneuvoston vaali

Tilinpäätöksen 2022 vahvistaminen, veroprosentti 2024

Toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen 2024

Hautapaikka hinnasto 2024.

Kirkkoneuvosto:

24.1.2023 klo 17

28.2.2023 klo

21.3.2023 klo

18.4.2023 klo

Vastuuryhmät vaali

Tilinpäätös allekirjoitus

Periaatepäätös 2024 eläköityvien täytettävistä viroista

15.8.2023 klo 13

19.9.2023 klo

24.10.2023 klo

21.11.2023

21.11.2024

Hautausmaakatselmus

Hinnastot 2024, kehittämissuunnitelma

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä jätti 13.12.2022 aloitteen: Pyydämme selvittämään Vilppulan kirkon energiatehokkaamman ja kustannuksiltaan edullisimman lämmitystavan.

31. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:19 ja antoi seuraavan valitusosoituksen:

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Mänttä-Vilppulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

[13.12.2022, 20 – 31 §]

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen [14.12.2022]

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten

1 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 23 -27

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs

Postiosoite:

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

2 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.