

**21.11.2023**

**1 (15)**

**Aika:** **Tiistai 21.11.2023 klo 17 – 20:12**

**Paikka:** Mäntän seurakuntatalo, taloustoimiston kokoustila 3. kerros

**Läsnä:**

1. Piirainen Matti-Pekka	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra vs.
2. Lehtola Veikko	kirkkoneuvoston vpj.
3. Eloranta Marjukka	jäsen
4. Haaparanta Sisko	jäsen
5. Lehtinen Alisa	jäsen
6. Lintula Saila	jäsen, pois 2)
7. Neulainen Olavi	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen, pois 1)
Hämäläinen Tapani	varajäsen 1)
Tervonen Seija	varajäsen 2)
Ekola Leena	kirkkovaltuuston pj.
Lahtinen Kyllikki	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat §: 134. – 153.**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Matti-Pekka Piirainen  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 21.11.2023

Mänttä-Vilppula 21.11.2023

Alisa Lehtinen  
pöytäkirjan tarkastaja

Olavi Neulainen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa 22.11.2023 – 12.12.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

#### 134. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 15.11.2023. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 8/8 jäsentä tai varajäsentä.

Poissa: Tomi Voronin, varajäsen Tapani Hämäläinen  
Saila Lintula, varajäsen Seija Tervonen

#### 135. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Lehtola ja Marjukka Eloranta sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 22.11. – 12.12.2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Alisa Lehtinen ja Olavi Neulainen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 22.11. – 12.12.2023.

#### 136. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

#### 137. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 98 § - 133 §

**21.11.2023**

3 (15)

ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**KN 9/2023/LIITE 1/21.11.2023/Päätösten toimeenpano**

**Tp esittää:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten 7 – 8/2023 päätökset 98 § - 133 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**Päätös:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston kokousten 7 – 8/2023 päätökset 98 § - 133 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**138. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

35/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

**2/2023** Luottamusmieskoulutus vuonna 2024

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet:**

-

**Muut saapuneet kirjeet:**

-

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

21.11.2023

4 (15)

## 139. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2023

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

	TP vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 14.11. 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-922 246,47</b>	<b>-326 333,00</b>	<b>-243 879,09</b>	<b>-82 453,91</b>	<b>74,7</b>
Korvaukset	-750,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Myyntituotot	-5 245,70	-3 500,00	-4 260,40	760,40	121,7
Maksutuotot	-137 544,22	-128 823,00	-127 674,26	-1 148,74	99,1
Vuokratuotot	-12 708,89	-5 910,00	-8 884,58	2 974,58	150,3
Metsätalouden tuotot	-178 653,82	-165 000,00	-40 940,48	-124 059,52	24,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-31 809,25	-16 900,00	-21 903,72	5 003,72	129,6
Tuet ja avustukset	-15 866,30	-6 200,00	-18 693,16	12 493,16	301,5
Muut toimintatuotot	-65 102,03		-21 522,49	21 522,49	0,0
Sisäiset tuotot	-474 566,26				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 534 350,02</b>	<b>2 339 253,00</b>	<b>2 047 430,52</b>	<b>291 822,48</b>	<b>87,5</b>
Henkilöstökulut	1 223 167,85	1 363 346,00	1 127 123,07	236 222,93	82,7
Palkat ja palkkiot	1 001 104,90	1 101 585,00	937 397,91	164 187,09	85,1
Henkilösivukulut	226 023,88	261 761,00	209 007,23	52 753,77	79,8
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-3 960,93	0,00	-19 282,07	19 282,07	0,0
Palvelujen ostot	452 788,29	576 632,00	447 471,90	129 160,10	77,6
Investointi	0,00		195 965,31	-195 965,31	0,0
Vuokratulut	23 866,16	29 800,00	23 883,67	5 916,33	80,1
Sisäiset vuokratulut	474 566,26				
Aineet ja tarvikkeet	245 020,68	281 824,00	178 951,73	102 872,27	63,5
Ostot tilikauden aikana	245 020,68	281 824,00	178 951,73	102 872,27	63,5
Annetut avustukset	71 226,08	55 230,00	46 944,97	8 285,03	85,0
Muut toimintakulut	43 714,70	32 421,00	27 089,87	5 331,13	83,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 612 103,55</b>	<b>2 012 920,00</b>	<b>1 803 551,43</b>	<b>209 368,57</b>	<b>89,6</b>
Kirkollisverotulot	-1 941 070,31	-2 010 000,00	-1 844 176,54	-165 823,46	91,8
Valtionrahoitus	-191 436,00	-192 600,00	-177 719,63	-14 880,37	92,3
Verotuskulut	25 157,89	27 405,00	18 528,45	8 876,55	67,6
Kirkon rahastomaksut	169 078,98	171 106,00	156 559,00	14 547,00	91,5
Rahoitustuotot- ja kulut	84 426,46	-15 000,00	-241 021,97	226 021,97	1 606,8
Korkotuotot	-17 962,55	-16 000,00	-46 204,17	30 204,17	288,8
Muut rahoitustuotot	-1 594,70		-4 119,40	4 119,40	0,0
Sisäiset korkotuotot	-40 930,81		-21 082,65	21 082,65	0,0
Arvon alentumiset sijoituksista	95 422,74				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	-8 479,00		-190 845,48	190 845,48	0,0
Korkokulut			50,00	-50,00	0,0
Muut rahoituskulut	17 039,97	1 000,00	97,08	902,92	9,7
Sisäiset korkokulut	40 930,81		21 082,65	-21 082,65	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-241 739,43</b>	<b>-6 169,00</b>	<b>-284 279,26</b>	<b>278 110,26</b>	<b>4 608,2</b>
Poistot ja arvonalentumiset	92 668,36	103 474,00	66 937,08	36 536,92	64,7
Suunnitelman mukaiset poistot	92 668,36	103 474,00	66 937,08	36 536,92	64,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-131 867,78				
Kulut	110 455,68				
Siirrot rahastosta/rahastoon	21 412,10				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-149 071,07</b>	<b>97 305,00</b>	<b>-217 342,18</b>	<b>314 647,18</b>	<b>-223,4</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-12 078,68	-4 026,32	75,0
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-165 175,98</b>	<b>81 200,00</b>	<b>-229 420,86</b>	<b>310 620,86</b>	<b>-282,5</b>

**21.11.2023**

5 (15)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi noin 87 %.  
2023 toteuma seurakunnalla 14.11.2023 osoittaa:  
toiminnan tuottojen toteuma on 74,7 % ja kulujen toteuma 87,5 %.

Poistot syyskuun tilanteen mukaisena, toteuma 64,7 %. Vilppulan kirkon investointi aktivoi-  
daan vasta vuoden lopussa.

Seurakunnan käyttötilin saldo 13.11.2023 on 183.477,15 €. Seurakunnan kas-  
sa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 3.11.2023 on 123.148,31 €.

Seurakunta on hoitanut Vilppulan kirkon peruskorjausinvestoinnin laskut vapailla kassavaroil-  
la. Laskuja on tullut n. 80 % alkuperäisestä sopimuksesta ja investointipäätöksestä 896.840  
€. Korjauksen aikana esiin tulleet lisätöiden aiheuttama investointipäätöksen lisäys tarkastel-  
laan loppulaskun yhteydessä. Seurakunta on toimittanut kirkonkorjauksen avustuksen mak-  
satuspyynnön kirkkohallitukselle 8.11.2023. Arvio suoritettavasta erästä (1/3) on 419.000 €,  
joka ilmoitettiin maksettavaksi 2 viikon sisällä (24.11.). Seuraava kirkollisverotilitys on  
28.11. Seurakunnalle on erääntymässä palkka ja hankintamenoja ennen ko. tulotilitysten  
saapumista ja on palauttanut syyskuussa 2022 tekemältään kasvutuottotilisopimukselta seu-  
rakunnan käyttötilille 15.11. tarvittavan summan.

Kirjurin ikäryhmäpöiminnan mukainen jäsenmäärä 10.11.2023 on 6515. Vuodenvaihteen  
31.12.2022 seurakunnan jäsenmäärä oli 6672. Vähennys vuoden 2023 aikana -157 jäsentä.

Vuoden 2023 osalta suunniteltu alijäämä on -81.200 €.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

**KN 9/2023/LIITE 2/21.11.2023/Varojen käytön toteuma päälukittain**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden,  
ja huomioi että taloutta on hoidettu mallikkaasti.

#### **140. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muis-  
tiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (3/2023)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - (2/2023)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio - (3/2023)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: 3/2023/7.11.2023 (2/2023)
- Jory: 2/2023/6.11.2023 (1/2023)
- Vilppulan kirkon korjauksen työmaakokoukset: 5 - 6/2023 (4/2023)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

#### **141. § Anomus hautapaikkamaksusta vapauttaminen varausmaksun perusteella**

Seurakunta on saanut liitteen mukaisen pyynnön, vapautus hautapaikkamaksusta, perustuen  
aikaisemmin vuonna 1996 suoritettuun hautapaikkojen varausmaksuun.

Vilppulan seurakuntayhtymällä oli 90-luvulla, enintään hautaustoimilainsäädännön muutok-  
seen 2004 saakka toimintamalli, jossa oman seurakunnan jäsen saattoi anoa oikeutta varata  
lisä(hauta)paikkoja. Lisäpaikoista perittiin varausmaksuna 300 mk, jota ei palauteta, vaikka  
varauksesta luovutaan. Vuonna 1996 silloinen Vilppulan seurakuntayhtymän yhteinen kirkko-  
valtuusto kokouksessaan 4/1995/58 § liite 4, ilmoittaa mahdollisen varauksen lisäksi perittä-  
väksi myös hautauksen yhteydessä hautapaikkamaksun. Oman seurakunnan jäseneltä ei  
vuonna 1996 kuitenkaan peritty hautauksien yhteydessä hautapaikka eikä hautauskuluja.  
Muilta kuin oman seurakunnan jäseniltä hautapaikka- ja palvelumaksut perittiin.

1.1.2004 astui voimaan uusi hautaustoimilainsäädäntö, jonka perusteella seurakunta voi pe-  
riä hautaustoimesta maksuja, jotka ovat enintään aiheutuvien kustannusten suuruiset. Mak-

**21.11.2023**

6 (15)

sujen perusteet tuli olla samat kaikille niille, joilla lain mukaan on oikeus tulla haudatuksi srk:n hautausmaalle (KotikuntaL 201/1994).

Nykyisen kirkkolain (KL 652/2023 3:35 §) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Vapautuksen maksusta saa, jos vainaja on rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä (HautustoimiL 457/2003).

Alussa mainittu varausmaksu on maksu, jolla on ko. aikakautena varattu nimetyltä alueelta ja paikalta paikka tulevaan tarpeeseen. Varausmaksuun ei liittynyt hallinta-aikaa. Se ei ole hautapaikkamaksu, jolla olisi ollut sovittu hallinta-aika. 24.2.1980 alkaen seurakunnalla on ollut käytössä hallinta-aika, joka on 25 vuotta. Kaikista aikoinaan varatuista paikoista on myöhemmin kuolemantapausten yhteydessä suoritettu hautapaikkamaksu, joka on ollut kulloinkin kirkkovaltuuston päätöksen suuruinen.

#### **KN 9/2023/LIITE 3/21.11.2023/Anomus**

**Tp esittää:** Varausmaksun aikoinaan suorittaneiden yhdenvertaiseen kohteluun ja kirkkolain mukaiseen hautapaikan maksullisuuteen perustuen, seurakunta laskuttaa varatuista hautapaikoista kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen hautapaikkamaksun, hautapaikkaa luovutettaessa kuolemantapausten yhteydessä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti jatkaa vakiintunutta toimintatapaa, että varausmaksun aikoinaan suorittaneiden yhdenvertaiseen kohteluun ja kirkkolain mukaiseen hautapaikan maksullisuuteen perustuen, seurakunta laskuttaa varatuista hautapaikoista kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen hautapaikkamaksun, hautapaikkaa luovutettaessa kuolemantapausten yhteydessä.

#### **142. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus**

Tampereen hiippakunnan tuomikapitulissa 17.8.2022 vahvistetun Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaisesti seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut. Tämän perusteella kirkkoneuvosto on edellisen kerran päätöksellään 1/2023/14 §/17.1.2023 nimennyt nimenkirjoitusoikeudet kirkkoherra Saila Munukka ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokas.

Uuden kirkkolain 652/2023 ja -järjestykseen 657/2023 Kj 10 luku 3 § ja myöhemmin seurakunnan hallintosääntöön perustuen kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Päätöksen mukaisilla henkilöillä on seurakunnan asiakirjojen kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamisoikeus.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto päättää, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra vs. Matti-Pekka Piirainen ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokas 1.4.2024 saakka ja kirkkoherra Saila Munukka ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokas 2.4.2024 alkaen toistaiseksi. Kirkkoneuvosto voi täydentää tai muuttaa valtuutta tarpeen mukaan. Päätöksen mukaisilla henkilöillä on seurakunnan asiakirjojen kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamisoikeus.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra vs. Matti-Pekka Piirainen ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokas 1.4.2024 saakka ja kirkkoherra Saila Munukka ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokas 2.4.2024 alkaen toistaiseksi. Kirkkoneuvosto voi täydentää tai muuttaa valtuutta tarpeen mukaan. Päätöksen mukaisilla henkilöillä on seurakunnan asiakirjojen kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamisoikeus.

#### **143. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosääntö**

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023.

Uuden kirkkolainsäädännön vuoksi myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain myötä seurakuntiin tulee käyttöön hallintosääntö. Siihen kootaan yhteen kaikkia toimitelmiä koskevat säännöt ja sillä korvataan toimielinkohtaiset työjärjestykset, ohjesäännöt ja johtosäännöt. Uudessa laissa on kuuden kuukauden siirtymäsäännös ja loppuvuosi 2023 toimitaan vielä toimielinten nykyisillä säännöillä.

**21.11.2023**

7 (15)

Hallintosäntö tulee ottaa käyttöön 1.1.2024 mennessä. Hallintosäntö sisältää tarpeelliset määräykset:

1. seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
2. päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
3. toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
4. toimielinten kokousmenettelyistä

#### **KN 9/2023/LIITE 4/21.11.2023/ Hallintosäntö**

**Khra esittää:** Kirkkoneuvosto käsittelee Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto käsittelee Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kohtaan 3 luku 6 § kirkkoneuvoston tehtäviin lisättiin: "10) valitsee työalojen vastuuryhmät seurakunnan tehtävän toteutumiseen ja antaa niille toimintaohjeet."

#### **144. § Hautaustoimen ohjesäännön päivitys**

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislaicit sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellytti seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Ohjesääntöä ei alisteta tuomiokapitulini vahvistettavaksi.

Kirkkohallituksen malli on tarkoitettu sovellettavaksi ja muokattavaksi seurakunnan käyttöön sopivaksi siten, että ohjesäännössä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnan tuli laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

#### **KN 9/2023/LIITE 5/21.11.2023/ Hautaustoimen ohjesäntö**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen mukaisen hautaustoimen ohjesäännön, joka otetaan käyttöön 1.1.2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen mukaisen hautaustoimen ohjesäännön, joka otetaan käyttöön 1.1.2024.

#### **145. § Haudanhoitorahaston säännöt päivitys**

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan haudanhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Haudanhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Kun seurakunnalla on haudanhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellytti haudanhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaisissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuusoi-

**21.11.2023**

8 (15)

dellisistä oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

Haudanhoitorahaston sääntöihin sisällytetään vain tarpeelliset säännöt. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei toisteta. Sopimusehdot sisällytetään vain haudanhoitosopimuksiin. Liitteenä on malli haudanhoitosopimukseksi.

**KN 9/2023/LIITE 6/21.11.2023/ Haudanhoitorahaston säännöt**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen mukaisen haudanhoitorahaston säännöt.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen mukaisen haudanhoitorahaston säännöt, joka otetaan käyttöön 1.1.2024.

**146. § Mäntän ja Vilppulan hautausmaiden hoitamattomien hautojen kuulutus 2.:  
Hautaoikeuksien julistaminen menetetyksi**

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi (Kirkkolaki 3 luvun 33 § 3 mom.) niiltä Mäntän ja Vilppulan hautausmailla sijaitsevilta haudoilta, jotka on 29.9.2022 hoitamattomina kuulutettu ja joita ei kehotuksesta huolimatta ole kunnostettu.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella 14 päivän kuluessa tämän kuulutuksen julkaisupäivänmäärästä. Oikaisuvaatimusta varten tarvittavan täydellisen pöytäkirjaotteen saa seurakunnasta: Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Hautaoikeuden haltijalla on oikeus poistaa hautamuistomerkki. Jos muistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa tämän kuulutuksen julkaisemisesta, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta ja muistomerkkien poisto haudalta aloitetaan 31.5.2024.

Hautaoikeuden menetys koskee hautoja:  
Vilppula os IV: 442-444, 630-631, 766, 779-785, 891, 892, 926-927.  
Mänttä os II: C11-12, E2-3, E9-11, E23-24, F28-29, F14-15.  
Mänttä os III: C24, C29-30, D1-2, F19-20, F23.  
Mänttä os IV: A9-12, A19, B33-35, F4, F8, F9, F10, F14.  
Mänttä os VI: C32-33, C34-35, D34-35

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi niiltä esittelyssä ilmoitetuilta Mäntän ja Vilppulan hautausmailla sijaitsevilta haudoilta, jotka on 29.9.2022 hoitamattomina kuulutettu ja joita ei kehotuksesta huolimatta ole kunnostettu.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi niiltä esittelyssä ilmoitetuilta Mäntän ja Vilppulan hautausmailla sijaitsevilta haudoilta, jotka on 29.9.2022 hoitamattomina kuulutettu ja joita ei kehotuksesta huolimatta ole kunnostettu.

**147. § Vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2026**

Toiminta- ja talousarviosuunnitelma sisältää sekä Mänttä-Vilppulan seurakunnan, että seurakunnan Haudanhoitorahaston erilliskirjanpidon toimintasuunnitelman ja talousarviot vuosille 2024 - 2026.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2024 tulos suunnitellaan **ylijäämäiseksi 3.733 €**. Vuosikattemme on 60.944 € ja suunnitelman mukaiset poistot -74.316 €. Kirkollisverotottojen tilapäinen kasvu mahdollistaa vuosikatteen ja poistojen lukujen hyvän suhteen. Tulevat vuodet näyttävät kuitenkin, että vuosikatteen eivät tule kattamaan vuosittaisia poistoja.

Edellisten vuosien kattamatonta alijäämää ei seurakunnalla ole. 1.1.2023 tase osoittaa edellisten tilikausien ylijäämäksi +2.614.806,59 €, mutta ylijäämä laskee nopeasti, yli -4 % vuosittain, tulevien vuosien alijäämäksi arvioituen tulosten vuoksi.



**21.11.2023**

9 (15)

Pääasiallinen syy 2024 - 2026 tuloksen syntyymiseen ovat seurakunnan toiminnan ja toiminnan kulojen nopean sopeuttamisen vaikeus pieneneviin omiin toimintatuottoihin ja verotuloihin. Vuoteen 2024 erityisesti vaikuttaa kirkollisveroja maksavan jäsenistön vähenemisen aiheuttama verotulojen jatkuva pienentyminen, sekä korkean inflaation aiheuttama yleinen kustannustason nousu ostetuissa palveluissa ja materiaalihankinnoissa. Pakollisten investointien poistot kasvavat merkittävästi vuodesta 2024 alkaen, kun Vilppulan kirkon ulkopuolisen peruskorjaukset poistot tulevat täysimääräisinä kirjattavaksi tilinpitoon, seuraavat 60 vuotta. Lisäksi vuonna 2023 hankitut viheralueiden hoitoon liittyvät kaksi ajoleikkuria kasvattavat poistoja kolmen vuoden ajan, vuosittain noin 14.700 €.

Vuoden 2024 - 2026 talousarvio ja taloussuunnitelmat sisältävät määrärahat tehtävälajien suunnitelman mukaisten tavoitteiden ja perustoimintojen toteuttamiseksi.

Veroprosentti vuonna 2024 pidetään edelleen 1,80 prosentissa.

Leirimaksuihin, pitopalvelun maksuihin ja tilavuokriin on tehty Kuluttajahintaindeksin (2015=100) vuosikeskiarvon (elokuu 2023) mukainen korotus 5,61 %. Rippileirin vuorokausihintaan on tehty tasokorotus 5 € (7 vrk kokonaishinta on 168 €. Vuonna 2023 leirien pituus oli 6-7 vrk ja hinta 114 €. 2022 vuonna leirit kestivät 9 vrk ja hinta oli 153 €). Rippileirien osalta leiriläisen maksama hinta on alle 33 % seurakunnalta palvelun tuottajan laskuttamasta leiripalvelujen hinnasta.

Seurakunnalla on metsäsuunnitelmassa metsätalousmaata yhteensä 530,7 ha. Metsätaloussuunnitelma on päivitetty ajalle 2019 - 2028. Suunnitelman vuosittaiseksi hakkuumääräksi arvioidaan 4864 m<sup>3</sup>, jonka tuomaksi vuosittaiseksi kantorahatuloksi arvioidaan 165.000 €. Vuosittaiset hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat -25.000 €. Suunnitelma huomioi metsäluonnon monimuotoisuuden mm. 34 erilaisella metsälain erityisen tärkeällä elinympäristö kohteella. Suunnitelmallisilla hakkuu- ja hoitotöillä varmistetaan metsien tuoton lisäksi parhaalla hiilinieluna toimiminen.

Kirkollisverotilitysten perusteella Mänttä-Vilppulan ansiokehitys näyttäisi jatkavan vuosia kestänyttä laskuaan edelleen vuonna 2024. Valtionrahoituksen tilitykset ovat ennakoilmoituksen mukaiset.

Valtionrahoituksella korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Seurakunnan vuosittain saama rahoitus on noin 190.000 € ja em. toiminnasta aiheutuneet vuosikulut poistoinneen noin 513.000 €, johtuen pääasiassa kolmen hautausmaan ja kolmen kulttuurihistoriallisesti arvokkaan suojellun kirkon ylläpidosta. Kaikesta huolimatta, seurakunnan nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittareihin peilaten, Mänttä-Vilppulan seurakunnalla on hyvä toiminnallinen ja taloudellinen kunto.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vakituisen työskentelevän henkilöstön ja heidän sijaisten täytettyjen virkojen ja tehtävien kokonaismäärä 1.1.2023 on 24. Lisäksi määräaikaisina kausityöntekijöinä kesäkauden 2.5. - 31.10. työskentelee Mäntän, Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaiden puistotöissä keskimäärin 8 henkilöä.

Mänttä-Vilppulan kaupungin asukkaista noin 70 % kuuluu seurakuntaamme (71,3 % vuonna 2022). Vuoden 2022 väestötilastojen mukaan evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului 65,1 % suomalaisista. Arvioidaan että vuonna 2026 alueen asukkaista 69 % on seurakunnan jäseniä.

Kuolleiden määrässä on tapahtunut viiden viime vuoden aikana pienoisen kasvun jälkeen, jopa pienentymistä. Tarkasteltaessa alueen väestön ikärakennetta kasvaneen ko. prosenttiluku kuitenkin merkittävästi vuosina 2023 - 2030. Mänttä-Vilppulan haudattujen määrä on kasvanut viime vuosina suhteessa oman seurakunnan jäsenten kuolleisuuteen. Monen pois muuttaneen toive on tulla haudatuksi synnyinseutunsa sukuhautaun. Seurakunnan hautausmaista 50 % on nykyisin uurna hautauksia. Määrän uskotaan vielä kasvavan Mäntän uurnalehdon ja Vilppulan muistolehdon ja uurnahauta-alueen valmistumisten vuoksi, sekä Pohjaslahden 2023 valmistuneen uurnahauta-alueen käyttöönoton myötä. Asukkaista noin 7 % haudataan muualle kuin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ylläpitämillä hautausmailla.

Ikäryhmistä merkittävin pienentyminen kohdistuu edelleen ryhmään 25 - 65 vuotiaat, joka on ryhmänä yhtä suuri kuin ikäryhmä 66 - 110 vuotiaat, molemmat ikäryhmät ovat 39 %

21.11.2023

10 (15)

suuriset. Alle 24 vuotiaiden osuus on 22 %. Jäsenmäärän arvioidaan pienenevän vuosittain 1 – 2 % vuoteen 2030 saakka. Vuosien 2019 – 2023 välillä jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain keskimäärin -2,2 %.

**Haudanhoitorahasto:** Seurakunnalla on kaksi haudanhoitorahaston kustannuspaikkaa, Mäntän haudanhoitorahasto ja Vilppulan haudanhoitorahasto, jotka on yhdistetty yhdeksi taseyksiköksi. Rahastosta on laadittu kustannuspaikka kohtainen talousarvio. Mäntän haudanhoito on vuonna 2024 ylijäämäinen 7.642 €. Vilppulan haudanhoito on vuonna 2024 alijäämäinen -823 €. Hautainhoitorahastojen yhteenlaskettu tilikauden **ylijäämä on 6.819 €**. Haudanhoitorahaston tulosta tarkastellaan taseyksikkö tasolla.

Haudanhoitoon ei käytetä kirkollisverotuloja. Rahaston Vilppulan alijäämän osuuteen vaikuttaa merkittävästi 79 ainaishoitosopimusta. Mäntän osalta tuloksen vaihtelu voi olla vuosittain merkittävä, koska rahoitustuotot syntyvät sijoitusyhtiön päättämästä osingon suuruudesta.

**Mänttä-Vilppulan seurakunnan tuloslaskelmaosa vuoden 2024 talousarviosta:**

(€)	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Toimintakate	-1.919.566,64	-1.523.852,90	-1.709.992,26	-1.612.103,55	-2.012.920	-2.063.167
Vuosikate	61.477,61	452.908,51	242.099,21	241.739,43	6.169	61.944
Poistot	-89.188,40	-94.858,10	-94.858,10	-92.668,36	-103.474	-74.316
Satunnaiset tulot/ kulut/poistoeron vähennys	16.104,91	16.104,91	16.104,91	16.104,91	16.105	16.105
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	-11.605,88	+374.155,32	+163.346,02	+165.175,98	-81.200	<b>+3.733</b>

Mänttä-Vilppulan seurakunta on tehnyt tai arvioinut tekevänsä tilinpäätökset:

TP	2022	+ 165.175,98 €
TA	2023	- 81.200,00 €
TA	2024	+ 3.733,00 €
TS1	2025	+ 50.578,00 €
TS2	2026	+ 11.966,00 €

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan (hallinto, seurakuntatyö, kiinteistö ja hautaustoimi) yli- tai alijäämä.

**KN 9/2023/LIITE 7/21.11.2023/ Toiminta ja taloussuunnitelma 2024 - 2026**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 7 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2024 ylijäämäisenä +3.733 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan ylijäämäiseksi +6.819 €.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 7 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2024 ylijäämäisenä +3.733 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan ylijäämäiseksi +6.819 €.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

**148. § Suorituslisäpalkkiot 1.1.2024 alkaen**

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 2.10.2018 päivätyn ohjeen, suorituslisän maksamiseksi 1.1.2020 alkaen.

**KN 9/2023/LIITE 8/21.11.2023/ Suorituslisäpalkkiot** (esitellään kokouksessa, ei julkinen)

**21.11.2023**

11 (15)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää liitteen mukaisten suorituslisäjärjestelmän palkkioiden maksamisesta 1.1. – 31.12.2024 välillä.

Suorituslisän määrittämisessä käytetään vuonna 2023 sopimuksen mukaista 1.4.2023 vähimmäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmä.

Vuonna 2024 palveluksessa yli 4 kk olevien määräaikaisten, kausi-/kesätyöntekijöiden suorituslisät vahvistaa viranhaltija päätöksellä talouspäällikkö, suorituslisäohjeistuksen mukaisesti. Suorituslisät maksetaan kausityöntekijöille työsuhteen viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

Henkilöt joille ei ole virkavapauden tai uutena työntekijänä ottamisen vuoksi suoritettu edellisen vuoden lopussa suoritusarviointia, käydään kehityskeskustelu ja voidaan suorittaa arviointi, kun palveluksen palaamisesta tai palvelukseen astumisesta arviointivuonna on kulunut yli neljä kuukautta. Näiden henkilöiden esimiesten suorittamien arviointiin perustuvat suorituslisät vahvistaa viranhaltija päätöksellä talouspäällikkö. Suorituslisän maksaminen edellyttää kehityskeskusteluissa sovittujen tavoitteiden asettamista määräaikaisen palvelussuhteen alussa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti liitteen mukaisten suorituslisäjärjestelmän palkkioiden maksamisesta 1.1. – 31.12.2024 välillä.

Suorituslisän määrittämisessä käytetään vuonna 2023 sopimuksen mukaista 1.4.2023 vähimmäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmä.

Vuonna 2024 palveluksessa yli 4 kk olevien määräaikaisten, kausi-/kesätyöntekijöiden suorituslisät vahvistaa viranhaltija päätöksellä talouspäällikkö, suorituslisäohjeistuksen mukaisesti. Suorituslisät maksetaan kausityöntekijöille työsuhteen viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

Henkilöt joille ei ole virkavapauden tai uutena työntekijänä ottamisen vuoksi suoritettu edellisen vuoden lopussa suoritusarviointia, käydään kehityskeskustelu ja voidaan suorittaa arviointi, kun palveluksen palaamisesta tai palvelukseen astumisesta arviointivuonna on kulunut yli neljä kuukautta. Näiden henkilöiden esimiesten suorittamien arviointiin perustuvat suorituslisät vahvistaa viranhaltija päätöksellä talouspäällikkö. Suorituslisän maksaminen edellyttää kehityskeskusteluissa sovittujen tavoitteiden asettamista määräaikaisen palvelussuhteen alussa.

#### **149. § Seurakunnan hankintaohje, osto-, palvelu- ja investointilaskujen hyväksymisrajat Kipa-järjestelmässä, käytöstä poistetun materiaalin myynnin ratkaisu**

Seurakunnan taloussäännön ja hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto voi siirtää toimivaltaa edelleen. Päivittäisen joustavan työskentelyn mahdollistamiseksi ja sisäisen valvonnan ja -tarkastuksen toteutumiseksi kirkkoneuvosto määrittää toimivaltarajat ostolaskujen sekä myyntien hyväksymisoikeuksiin.

Seurakunta noudattaa hankinnoissaan omien ohjeistuksiansa lisäksi lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, kirkkohallituksen ohjeita hankinta-asioista sekä Julkisten hankintojen neuvontayksikön ohjeistusta. Hankinnoissa noudatetaan EU hankintojen menettelytapoja ja -kynnsarvoja.

Hankinnasta pyydetään vertailtava tarjous, kun suunniteltu hankinta ylittää 3.000 € (alv 0%). Yli 5.000 € (alv 0 %) hankinnoissa kilpailutukseen pyritään saamaan vähintään kolme vertailtavaa tarjousta. Jos hankinta on tuotteiden tai palveluiden jatkotilaus, voidaan kilpailutus jättää tekemättä, mutta hankinnasta pyydetään toimittajalta tarjous/hintailmoitus. Kilpailutuksen sisältäessä hankintaoption useammalle vuodelle, lasketaan tarjouksen optioiden arvot yhteen määriteltäessä ratkaisuoikeutta. Kirkkoneuvosto voi ottaa itselleen ratkaisuoikeuden hankinnan edelleen delegoinnista huolimatta.

Tp esittää: **Käytöstä poistetun irtaimen materiaalin myynti:**  
Taluspäällikölle siirretään oikeus poistaa irtaimistoluettelosta, kirjanpidosta ja myydä seurakunnan käytöstä poistettua irtainta omaisuutta, enintään 5.000 € (alv 0 %) per erä.

21.11.2023

12 (15)

**Osto-, palvelu- ja investointilaskujen hyväksymisrajat Kipa-järjestelmässä**

<b>Hyväksyjä</b>	<b>ostolaskut</b>	<b>investoinnit</b>
Samuli Suokas	150.000 €	350.000 €
Matti-Pekka Piirainen/Saila Munukka	150.000 €	350.000 €
Pauli Selkee	5.000 €	0 €
Matti Kivilahti	5.000 €	0 €
Jenni Ritaranta	5.000 €	0 €
Seija Salmijärvi/Nina Humalamäki	5.000 €	0 €

Seija Salmijärvi 29.2.2024 saakka/1.2.2024 alkaen Nina Humalamäki oikeus on voimassa toimiessa talouspäällikön sijaisena.

Muut Kipa-järjestelmän käyttöoikeudet ja rajat ylläpidetään Kipa-järjestelmässä. Päivityksistä vastaa talouspäällikkö/-sijainen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvisti seuraavat ratkaisuoikeudet.

**Käytöstä poistetun irtaimen materiaalin myynti:**

Taluspäällikölle siirretään oikeus poistaa irtaimistoluettelosta, kirjanpidosta ja myydä seurakunnan käytöstä poistettua irtainta omaisuutta, enintään 5.000 € (alv 0 %) per erä.

**Osto-, palvelu- ja investointilaskujen hyväksymisrajat Kipa-järjestelmässä**

<b>Hyväksyjä</b>	<b>ostolaskut</b>	<b>investoinnit</b>
Samuli Suokas	150.000 €	350.000 €
Matti-Pekka Piirainen/Saila Munukka	150.000 €	350.000 €
Pauli Selkee	5.000 €	0 €
Matti Kivilahti	5.000 €	0 €
Jenni Ritaranta	5.000 €	0 €
Seija Salmijärvi/Nina Humalamäki	5.000 €	0 €

Seija Salmijärvi 29.2.2024 saakka/1.2.2024 alkaen Nina Humalamäki oikeus on voimassa toimiessa talouspäällikön sijaisena.

Muut Kipa-järjestelmän käyttöoikeudet ja rajat ylläpidetään Kipa-järjestelmässä. Päivityksistä vastaa talouspäällikkö/-sijainen.

**150. § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-16.6.2024**

**KN 9/2023/LIITE 9/21.11.2023/ Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-16.6.2024**

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää liitteen mukaiset kolehdit ajalle 1.1.-16.6.2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti liitteen mukaiset kolehdit ajalle 1.1.-16.6.2024.

**151. Aloitteet ja tiedotusasiat**

Nina Humalamäki on toimittanut ilmoituksen 15.11.2023, jossa hän vahvistaa ottavansa vastaan toimistosihteerin viran 1.2.2024 alkaen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti.

Seurakunta on allekirjoittanut sopimuksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista valtuustokaudelle 2023 – 2026 Oy SK-Reviisorit Ab:n kanssa.

Mänttä-Vilppulan alueella, rakennusvalvonnan suorittamien rakennusinventointien perusteella, seurakunta on hakenut tarvittavan luvan Kolhon kirkon pihaan hankitulle 7,7 m2 vajalle.

Seurakunta on allekirjoittanut sähkönmyyntisopimuksen Parikkalan Valon kanssa ajalle 1.1.2024 – 31.12.2027.

**152. § Muut esille tulevat asiat**

Kirkkoneuvoston kokoukset esitetään sijoitettavaksi toiminnan ja talouden, sekä henkilöstön kehittämisen suunnittelun aikatauluun syyskaudella:

**21.11.2023**

13 (15)

**kn kokous kokous pvm.**  
1/2024 23.1.2024 klo 17

2/2022 20.2.2024  
3/2024 19.3.2024  
4/2024 23.4.2024  
5/2024 14.5.2024  
6/2024 11.6.2024  
7/2024 13.8.2024  
8/2024 17.9.2024  
9/2024 22.10.2024  
10/2024 19.11.2024

**päätettävät asiat:**

- hpk valtuusto/kirkolliskokousedustaja vaaliesitys, vapaaehtoistyön koordinaattori
- toimintakertomus 2023 luonnos
- tilinpäätös, tase allekirjoitus
- tilintarkastuskertomus, TAE 2025, vero %, talousp. haku
- 
- talouspäällikkö valinta
- hautausmaakatselmus
- koulutussuunnitelman päivitys
- henkilöstön kehittämissuunnitelma, hinnastot 2025
- toiminta- ja taloussuunnitelma 2025

**kv kokous pvm.**

1/2024 13.2.2024  
2/2024 21.5.2024  
3/2024 10.12.2024

- hpk valtuusto/kirkolliskokousedustaja vaali
- tilinpäätös, toimintakertomus
- toiminta- ja taloussuunnitelma 2025, hautahinnasto, vero %.

-Kirkkoneuvosto päätti pitää seuraavan kokouksen seurakuntatalon alakerrassa.

### **153. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20:12. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Mänttä-Vilppulan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

21.11.2023 Kn 9/2023/§ 134 - 153.

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 134 - 140, 141 – 145, 147, 149 – 153. §**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 146. ,**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain vi-

**21.11.2023**

14 (15)

ranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 148 /1. §**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 146.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**21.11.2023**

15 (15)

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.