

16.11.2021

1 (13)

Aika: Tiistai 16.11.2021 klo 17:00 – 18:36

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso sali

Läsnä:

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Mäkelä Juhani	jäsen
3. Jyrälä Britta	jäsen
4. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
5. Lehtinen Arto	jäsen
6. Päivärinta Sari	jäsen, pois 1)
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen, pois 2)
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Haaparanta Sisko	varajäsen 1)
Löytty Matti	varajäsen 2)
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj.
Suokas Samuli	sihteeri poistui kokouksesta § 151 ajaksi

Käsitellyt asiat: 142 - 155. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 16.11.2021

Mänttä-Vilppula 16.11.2021

Arto Lehtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Seija Tervonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.11. – 30.11.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

16.11.2021

2 (13)

142. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 9.11.2021. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 9/9 jäsentä tai varajäsentä.
Poissa: varajäsen:
Sari Päivärinta Sisko Haaparanta
Tomi Voronin Matti Löytty

143. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lehtinen ja Sari Päivärinta sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 17.11. – 30.11.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lehtinen ja Seija Tervonen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 17.11. – 30.11.2021.

144. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään 153. § Luottamustehtävistä ero ja uuden jäsenen valinta jäljellä olevaksi toimikaudeksi Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi korjattuna.

145. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-

16.11.2021

3 (13)

kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

KN 9/2021/LIITE 1/16.11.2021/ Kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Tp esittää: **Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston 26.10.2021 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 106 § - 141 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Päätös: **Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto totesi, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston 26.10.2021 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päätti täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja teki tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 106 § - 141 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

146. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

27/2021Rakennusavustus uudistus

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
Yleiskirje A3/2019 16.11.2021

1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2022
2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2022

Tampereen hiippakunnan **tuomiokapitulin kirjeet:**

-

Muut kirjeet:

-

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

16.11.2021

4 (13)

147. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2021

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätaso

9.11.2021

	TP vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-971 646,98	-355 153,00	-211 216,50	-143 936,50	59,5
Korvaukset	-341,12	-100,00	-623,50	523,50	623,5
Myyntituotot	-6 264,98	-2 940,00	-3 294,80	354,80	112,1
Maksutuotot	-121 216,39	-139 309,00	-118 554,29	-20 754,71	85,1
Vuokratuotot	-22 071,20	-21 304,00	-9 165,15	-12 138,85	43,0
Metsätalouden tuotot	-235 871,25	-165 000,00	-53 173,10	-111 826,90	32,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-106 181,58	-20 000,00	-18 271,33	-1 728,67	91,4
Tuet ja avustukset	-24 802,75	-6 500,00	-7 701,51	1 201,51	118,5
Muut toimintatuotot	-517,45		-432,82	432,82	0,0
Sisäiset tuotot	-454 380,26				
Toimintakulut	2 495 499,88	2 354 204,00	1 602 114,36	752 089,64	68,1
Henkilöstökulut	1 202 569,48	1 337 322,00	1 060 973,26	276 348,74	79,3
Palkat ja palkkiot	1 061 118,92	1 176 750,00	867 737,98	309 012,02	73,7
Henkilösivukulut	252 300,78	267 632,00	208 689,46	58 942,54	78,0
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-110 850,22	-107 060,00	-15 454,18	-91 605,82	14,4
Palvelujen ostot	376 825,42	561 853,00	288 307,50	273 545,50	51,3
Vuokratulut	24 712,41	39 365,00	22 706,07	16 658,93	57,7
Sisäiset vuokratulut	454 380,26				
Aineet ja tarvikkeet	262 151,57	317 800,00	189 756,18	128 043,82	59,7
Ostot tilikauden aikana	262 151,57	317 800,00	189 756,18	128 043,82	59,7
Annetut avustukset	61 590,44	62 410,00	42 667,94	19 742,06	68,4
Muut toimintakulut	113 270,30	35 454,00	-2 296,59	37 750,59	-6,5
TOIMINTAKATE	1 523 852,90	1 999 051,00	1 390 897,86	608 153,14	69,6
Kirkollisverotulot	-1 973 452,93	-1 943 000,00	-1 658 482,71	-284 517,29	85,4
Valtionrahoitus	-192 852,00	-192 853,00	-176 550,00	-16 303,00	91,5
Verotuskulut	27 541,23	26 743,00	20 553,75	6 189,25	76,9
Kirkon rahastomaksut	173 133,00	175 636,00	159 147,02	16 488,98	90,6
Toiminta-avustukset	-5 784,00				
Rahoitustuotot- ja kulut	-5 346,71	-24 473,00	-17 320,93	-7 152,07	70,8
Korkotuotot	-20 217,90	-25 300,00	-17 541,07	-7 758,93	69,3
Muut rahoitustuotot	-6 307,89	-173,00	-154,70	-18,30	89,4
Korkokulut			0,15	-0,15	0,0
Muut rahoituskulut	21 179,08	1 000,00	374,69	625,31	37,5
UUSIKATE	-452 908,51	41 104,00	-281 755,01	322 859,01	-685,5
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	71 143,58	23 716,42	75,0
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	71 143,58	23 716,42	75,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 178,50				
Kulut	121 276,96				
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 901,54				
TILIKAUDEN TULOS	-358 050,41	135 964,00	-210 611,43	346 575,43	-154,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-12 078,68	-4 026,32	75,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-374 155,32	119 859,00	-222 690,11	342 549,11	-185,8

16.11.2021

5 (13)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 83 %. Toteuma seurakunnalla 9.11. mennessä tililuokittain osoittaa pääasiassa tasaista käyttöä keskimäärin 68 %. Toiminnan tuottojen toteuma on 59,5 % ja kulujen toteuma 68,1 %. Toiminnan tuottojen toteumaan tulisi vaikuttamaan merkittävästi puukaupan loppuvuonna tu-levat tilitykset. Näyttää kuitenkin siltä, että marraskuussa tehtävä hakkuusuunnitelma ja kil-pailutus siirtävät hakkuut ja tuloutuksen talvihakkuiksi ja tilityksen vasta 2022 keväälle.

Korona ja sen jälkivaikutus seurakunnalliseen toimintaan ja edelleen välillisesti tukipalveluihin näkyy kulujen pienentyneessä toteumassa.

Verotulojen säilyminen suunnitellussa tasossa 85,4 % kertonee siitä, että korona ei kuiten-kaan ole merkittävässä määrin vaikuttanut paikalliseen työllisyystilanteeseen. Kirkollisveron jako-osuus kuitenkin pienenee lokakuusta alkaen -0,06 %, joka vaikuttaa lopulliseen vero-kertymään. Muutos alkaa lokakuun tilityksistä ja aiemmin tilitettyjä eriä oikaistaan sen mu-kaan.

Poistot on esitetty syyskuun tilanteen mukaisena.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 65 %, seurakunnallisella toiminnalla 72 %, hautaustoimella 82 % ja kiinteistötoimella 64 %. Rahoitustoimen toteuma on 85 %.

Seurakunnan käyttötilin saldo 8.11.2021 on +537.609,88 €. Seurakunnan kassa/ maksuval-mius on hyvä. Syksystä alkaen seurakunta ei ole tehnyt määräaikaista tuottotili talletuksia, koska pankit eivät maksa enää ko. uusille tileille talletuskorkoa. Tarvittaessa on pankin kans-sa etsitty muita turvallisia sijoitusmuotoja.

Haudanhoitorahaston tilin saldo 8.11.2021 on +101.486,21 €.

Kirjurin ikäryhmäpoiminta raportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 9.11.2021 on 6942.

Kirjurijärjestelmän viimeisin virallinen jäsenmäärä 30.9.2021 oli 6984.

31.12.2020 jäsenmäärä seurakunnassa oli 7088. Vuonna 2020 jäsenmäärän muutos oli -223.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan 2021 talousarvion toteutumisen ja maksu-valmiuden.

KN 9/2021/LIITE 2/16.11.2021/Varojen käytön toteuma pääluokittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuval-miuden.

148. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muis-tiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (1/2021)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: 3/2021/15.9.2021 (2/2021)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - (1/2021)
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - (2/2021)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (3/2021)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (2/2021)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - (2/2021)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (2/2021)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (2/2021)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

149. § Vuoden 2022 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2024

Toiminta- ja talousarviosuunnitelma sisältää sekä Mänttä-Vilppulan seurakunnan, että seura-kunnan Haudanhoitorahaston erilliskirjanpidon toimintasuunnitelman ja talousarviot vuosille

16.11.2021

6 (13)

2022 – 2024.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2022 tulos suunnitellaan alijäämäiseksi -185.155 €. Vuosikattemme on -106.400 € ja suunnitelman mukaiset poistot -94.860 €. Vuosikatteen ja poistojen lukujen suhde on negatiivinen. Myös aikaisemmat ja tulevat vuodet näyttävät, että vuosikatteen eivät tule täysin kattamaan vuosittaisia poistoja.

Edellisten vuosien kattamatonta alijäämää ei seurakunnalla ole. 1.1.2021 tase osoittaa edellisten tilikausien ylijäämäksi +2.286.284 €, mutta ylijäämä laskee nopeasti, jopa -10 % vuosittain, tulevien vuosien alijäämäiksi arvioitujen tulosten vuoksi. Pääasiallinen syy 2022 - 2024 alijäämien syntymiseen ovat seurakunnan toiminnan ja toiminnankulujen sopeuttamisen vaikeus pieneneviin omiin toimintatuottoihin ja verotuloihin. Vuoteen 2022 erityisesti vaikuttaa jäsenistön vähenemisen aiheuttama verotulojen jatkuva pienentyminen, sekä yleinen kustannustason nousu palkoissa, ostetuissa palveluissa ja materiaalihankinnoissa.

Vuoden 2022 talousarvio sisältää määrärahat tehtävälöjen suunnitelman mukaisten tavoitteiden ja perustoimintojen toteuttamiseksi. Mänttä-Vilppulan seurakunnan strategia muodostuu 22.9.2020 kirkkohallituksen täysistunnossa hyväksytystä uudesta koko kirkon strategias- ta, joka on nimeltään Ovet auki, sekä strategiatyöstä jota on tehty vuoden 2019-2020 aika- na paikallisesti. Seurakunnan Ovet auki strategia vahvistettiin kirkkovaltuustossa 2021 tam- mikuussa.

Seurakunnan metsätaloussuunnitelma on vahvistettu vuosille 2019 - 2028. Suunnitelmassa vuosittaiseksi hakkuumääräksi arvioidaan 4864 m³, jonka tuoma vuosittainen arvioitu tulo on n. 165.000 €.

Seurakunnan omatoiminnan hinnastoihin on tehty kuluttajahintaindeksin vuosikeskiarvon mukainen +2,7 % muutos.

Kiinteistöistä ja asunto-osakkeesta seurakunta luopuu kiinteistöjohtokun- nan/kirkkoneuvoston esityksien, kirkkovaltuuston päätösten ja markkinatilanteen mukaisesti.

Vuodelle 2022 ei ole suunniteltu tehtäväksi investointeja. Kiinteistöihin tulee kohdistumaan lähivuosina mittavia peruskorjausinvestointeja. Vuoden 2021 - 2023 aikana käynnistetään tarvittavia selvityksiä ja suunnitteluja mm. kirkkojen ja kappelin kattojen ja ulkomaalausten uusimiset.

Seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt vuodesta 2008 alkaen yli -3060 jäsentä vuoden 2021 loppuun mennessä. Muutettaessa jäsenkato euroiksi, merkitsee se nykyveroprocentilla -690.000 euron kirkollisverotulojen häviämistä vuositasolla. Verotulojen tilityksen muutok- sesta huolimatta seurakunnan kassavarojen riittävyys on kuitenkin vielä yli 400 päivää.

Haudanhoitorahaston yhteenlaskettu talousarvion alijäämä vuodelle 2022 on -6.371 €. Yli-/alijäämän mahdolliseen muutokseen tulee vaikuttamaan todellisten yksivuotisten kesähoito- sopimusten lopullinen määrä ja hoidon työosuuden toteuma ja jakauma varsinaisen hautaus- toimen välillä. Alijäämällä kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätalille. Vuoden 2022 hau- danhoitohintaan on tehty kuluttajahintaindeksin vuosikeskiarvon mukainen +2,7 % muutos.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan tuloslaskelmaosa vuoden 2022 talousarviosta:

(€)	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Toimintakate	-1.769.822,82	-1.919.566,64	-1.523.852,90	-1.999.051	-1.976.474
Vuosikate	225.964,27	61.477,61	452.908,51	-41.104	-106.400
Poistot	-83.421,87	-89.188,40	-94.858,10	-94.860	-94.860
Satunnaiset tulot/ kulut/poistoeron vähennys	16.10,91	16.104,91	16.104,91	16.105	16.105
Tilikauden yli-/alijäämä	+158.647,31	-11.605,88	+374.155,32	-119.859	-185.155

Mänttä-Vilppulan seurakunta on tehnyt tai arvioinut tekevänsä tilinpäätökset:

16.11.2021

7 (13)

TP	2018	+ 158.647,31 €
TP	2019	- 11.605,88 €
TA	2020	- 20.464,00 €
TP	2020	+ 374.155,32 €
TA	2021	- 119.859,00 €
TA	2022	- 185.155,00 €
TS1	2023	- 291.273,00 €
TS2	2024	- 219.440,00 €

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan (hallinto, seurakuntatyö, kiinteistö ja hautaustoimi) yli- tai alijäämä.

KN 9/2021/LIITE 3/16.11.2021/Toiminta ja taloussuunnitelma 2022

TP esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 3 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2022 alijäämäisenä -185.155 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan alijäämäiseksi -6.371 €. Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätilityltä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Ennen kirkkovaltuuston vahvistusta toimintasuunnitelma – talousarvio 2022 annetaan kasvatustyölle, LAVA arviointia varten. Kasvatustyön arviointi tulee toimittaa YT-toimikunnalle 25.11.2021 klo 8:15 kokoukseen mennessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 3 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2022 alijäämäisenä -185.155 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan alijäämäiseksi -6.371 €. Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätilityltä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Ennen kirkkovaltuuston vahvistusta toimintasuunnitelma – talousarvio 2022 annetaan kasvatustyölle, LAVA arviointia varten. Kasvatustyön arviointi tulee toimittaa YT-toimikunnalle 25.11.2021 klo 8:15 kokoukseen mennessä.

150. § Suorituslisäpalkkiot 1.1.2022 alkaen

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 2.10.2018 päivätyn ohjeen, suorituslisän maksamiseksi 1.1.2020 alkaen.

KN 9/2021/LIITE 4/16.11.2021/Suorituslisäpalkkiot (esitellään kokouksessa, ei julkinen)

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää liitteen mukaisten suorituslisäjärjestelmän palkkioiden maksamisesta 1.1. – 31.12.2022 välillä.

Suorituslisän määrittämisessä käytetään vuonna 2022 alkaen sopimuksen mukaista 1.5.2021 vähimmäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti liitteen mukaisten suorituslisäjärjestelmän palkkioiden maksamisesta 1.1. – 31.12.2022 välillä.

Suorituslisän määrittämisessä käytetään vuonna 2022 alkaen sopimuksen mukaista 1.5.2021 vähimmäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmä.

16.11.2021

8 (13)

151. § Vilppulan hautausmaa-alueen arkkuhaudankaivuu kilpailutus

Seurakunta on julkaissut Vilppulan hautausmaa-alueen arkkuhaudankaivuu tarjouspyynnön kotisivuillaan 11.10.2021 alkaen ja ilmoituksena KMV-lehdessä 15.10. sekä 19.10.2021. Tarve kilpailutuksen suorittamiseksi tuli, kun nykyinen sopimuskumppani, monivuotinen yrittäjä irtisanoi sopimuksen päättyväksi 31.12.2021.

Tarjouspyynnöllä haettiin yrittäjää avaamaan ja peittämään arkkuhaudat Vilppulan hautausmaa-alueella, sopimuskaudella 1.1.2022 – 31.12.2025. Tarjoukset tuli jättää 29.10.2021 klo 15 mennessä.

Määräaikaan tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia saatiin yksi:
-Kone- ja Metsätyö A. Lampinen Y-tunnus 3224880-1.

Muiden tarjousten puuttuessa, saatua tarjousta verrattiin nykyiseen, päättyvään sopimukseen. Saatua Kone- ja Metsätyö A. Lampisen tarjous oli edullisempi, kuin 31.12.2021 päättyvä sopimus.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että tarjousten vertailussa tarjoushinta- ja laatuasteet yhdistetään siten, että tarjoushinnan painotus on 60 % (60 pistettä) ja aikaisempi työkokemus haudankaivuussa on 30 % ja 10 % kalusto. Eniten pisteitä saanut tarjous valitaan.

KN 9/2021/LIITE 5 /16.11.2021/Haudankaivuu tarjouspyyntö, tarjous ja tarjousten vertailu.

Seurakuntamestari Lampinen ja talouspäällikkö Suokas jäävävät itsensä tarjouksien käsittelystä. Kirkkoherra toimii asian esittelijänä.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee tarjouspyynnön mukaiseen tehtävään urakoitsijan, tarjousten vertailun ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Talouspäällikkö poistui kohdan käsittelyn ajaksi.
Kirkkoneuvosto valitsi tarjouspyynnön mukaiseen haudankaivuu tehtävään Kone- ja Metsätyö A. Lampinen Y-tunnus 3224880-1, tarjousten vertailun ehdotuksen mukaisesti sopimuskaudella 1.1.2022 – 31.12.2025.

152. § Talousarvion mukainen puukauppa

Seurakunnan metsäsuunnitelman mukaan vuosittainen puukauppa on määrältään 4864 m³/vuosi, josta tuotot olisivat 165.052 €. Kirkkovaltuusto on talousarviossa vahvistanut puunmyyntituotoiksi 2021 vuodelle 165.000 €.

2021 puukaupat on suunniteltu kesäkaudella talouspäällikön hyväksyttäväksi pieni kesäleimikko (57.000 €) ja syksyllä kirkkoneuvoston päätöksellä tehtävä suurempi hakkuu, joka suoritettaisiin talven 2021/2022 aikana.

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Pirkka/Saara Hietala on kilpailuttanut talven 2021/2022 hakkuut. Nyt kilpailutettu hakkuu on n. 27 ha alue, jonka tuottoarvio on n. 97.200 € alv 0%/3248 m³.

Kilpailutukseen perustuvat tarjoukset saadaan kokoukseen mennessä ja tarjousten vertailu esitellään kokouksessa.

KN 9/2021/LIITE 6 /16.11.2021/Tarjousten vertailu. (Tarjoukset esitellään kokouksessa)

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää tehdä metsänhoitoyhdistyksen tarjoustenvertailun perusteella, yhdistyksen ehdottaman korkeimman tarjouksen mukaisen puukaupan. Tarjouksen tehneen ostajan kanssa tehdään tarjotusta erästä hakkuusopimus vuosille 2021/2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti tehdä metsänhoitoyhdistyksen tarjoustenvertailun perusteella, yhdistyksen ehdottaman korkeimman tarjouksen mukaisen puukaupan Metsäliitto Osuuskunta kanssa. Tarjouksen tehneen ostajan kanssa tehdään tarjotusta erästä hakkuusopimus vuosille 2021/2022 kokonaishinta-arviosta 81.874,50 €.

16.11.2021

9 (13)

153. § Luottamustehtävistä ero ja uuden jäsenen valinta jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Sakari Pohjonen on lähettänyt 10.11.2021 eroilmoituksen kirkkovaltuuston ja kirkkovaltuuston valitsemasta kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä, sekä kirkkoneuvoston valitsemista diakoniatyön-, lähetystyön- ja nuorisotyönvastuuryhmien varajäsenyydestä. Perusteluna on uudelle paikkakunnalle muutto.

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä (KL 23 luku 2 ja 4 §).

Luottamustoimesta vastuuryhmissä vapauttaa nimittäjä eli kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden luottamushenkilön. Kirkkovaltuuston ollessa vaaleilla valittu voi eron myöntää vain kirkkovaltuusto. Luottamushenkilön on hoidettava tointa siihen saakka, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa ja kirkkovaltuuston on myöntänyt eron (KL 23 luku 7). Kirkkovaltuusto on myös valinnut jäsenet kiinteistöjohtokuntaan.

KN 9/2021/LIITE 7/16.11.2021/Eroilmoitus

- Tp esittää:
1. Kirkkoneuvosto vapauttaa vastuuryhmien luottamustoimesta Sakari Pohjosen ja valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi uudet luottamushenkilöt: diakoniatyönvastuuryhmän, lähetystyönvastuuryhmän ja nuorisotyönvastuuryhmän varajäseneksi.
 2. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa käsittelemään Sakari Pohjosen eropyynnön ja vapauttamaan hänet kirkkovaltuuston ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä, hänen muuttaessaan uudelle paikkakunnalle ja näin menettäessään vaalikelpoisuuden. Kirkkovaltuusto kutsuu hänen tilalleen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kutsuttava varajäsen on Arto Lehtinen.
 3. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan uuden jäsenen kiinteistöjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

- Päätös:**
1. Kirkkoneuvosto vapautti vastuuryhmien luottamustoimesta Sakari Pohjosen ja valitsi jäljellä olevaksi toimikaudeksi uudet luottamushenkilöt **1.1.2022** alkaen: diakoniatyönvastuuryhmän varajäsen Lasse Siltanen, lähetystyönvastuuryhmän varajäsen Teuvo Lehto, nuorisotyönvastuuryhmän varajäsen Jussi Jatkola.
 2. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa käsittelemään Sakari Pohjosen eropyynnön ja vapauttamaan hänet kirkkovaltuuston ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä, hänen muuttaessaan uudelle paikkakunnalle ja näin menettäessään vaalikelpoisuuden 1.1.2022 alkaen. Kirkkovaltuusto kutsuu hänen tilalleen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kutsuttava varajäsen on Arto Lehtinen.
 3. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan uuden jäsenen kiinteistöjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.1.2022 alkaen.

154. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Kirkkoneuvosto/-valtuusto kokouspäivät keväällä 2022:

KN 1/25.1.2022	(kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuskertomus 2021)
KN 2/22.2.	-
KN 3/22.3.	(tilinpäätöksen allekirjoitus, TAE 2023 ohjeistus)-.
KN 4/19.4.	(tilintarkastuskertomus, vero-%)
KN 5/10.5.	-
KV 1/17.5.2022	(tilinpäätös vahvistus, vero-%)

155. § Muut esille tulevat asiat

Keskusteltiin korona tilanteesta.

16.11.2021

10 (13)

156. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:36. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

Mänttä-Vilppulan seurakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

16.11.2021

142 – 156 §.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 142 – 149, 153 - 156</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 152 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, § 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 150 §</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: kl 24 14 5 §</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 151 §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 152 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianton katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>151 §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs 30 päivää</p>

	<p>Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta: § - - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain</p>

16.11.2021

13 (13)

	75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.