

21.9.2021

1 (13)

Aika: Tiistai 21.9.2021 klo 17:05 – 19:34

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, pieni seurakuntasali

Läsnä:

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Mäkelä Juhani	jäsen
3. Jyrälä Britta	jäsen
4. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
5. Lehtinen Arto	jäsen, pois 1)
6. Päivärinta Sari	jäsen
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Pirttijärvi Eero	varajäsen 1), 18:45 poistui § 118
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 106 - 124. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 21.9.2021

Mänttä-Vilppula 21.9.2021

Tomi Voronin
pöytäkirjan tarkastaja

Tommi Vuorinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.9. – 5.10.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa

Samuli Suokas
kirkkoneuvoston sihteeri

Mänttä 21.9.2021

21.9.2021

2 (13)

106. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 14.9.2021. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa Arto Lehtinen, paikalla varajäsen Eero Pirttijärvi. Paikalla 9 jäsentä tai varajäsentä.

107. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Voronin ja Tommi Vuorinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 22.9. – 5.10.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Voronin ja Tommi Vuorinen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 22.9. – 5.10.2021.

108. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

109. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat

21.9.2021

3 (13)

syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

KN 7/2021/LIITE 1/21.9.2021/ Päätöksien toimeenpano (esitellään kokouksessa)

Tp esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokouksen 6/2021 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Päätös: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston kokouksen 6/2021 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

110. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

22/2021 **Kirkon tietoturvalaitteista annettu väliaikainen määräys**

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet:

6.9.2021 Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa.

Muut kirjeet:

-

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

21.9.2021

4 (13)

111. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2021

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätaso

14.9.2021

	TP vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-971 646,98	-355 153,00	-180 791,51	-174 361,49	50,9
Korvaukset	-341,12	-100,00	-623,50	523,50	623,5
Myyntituotot	-6 264,98	-2 940,00	-3 289,80	349,80	111,9
Maksutuotot	-121 216,39	-139 309,00	-100 014,63	-39 294,37	71,8
Vuokratuotot	-22 071,20	-21 304,00	-5 761,13	-15 542,87	27,0
Metsätalouden tuotot	-235 871,25	-165 000,00	-53 173,10	-111 826,90	32,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-106 181,58	-20 000,00	-9 884,11	-10 115,89	49,4
Tuet ja avustukset	-24 802,75	-6 500,00	-7 701,51	1 201,51	118,5
Muut toimintatuotot	-517,45		-343,73	343,73	0,0
Sisäiset tuotot	-454 380,26				
Toimintakulut	2 495 499,88	2 354 204,00	1 388 479,01	965 724,99	59,0
Henkilöstökulut	1 202 569,48	1 337 322,00	945 617,84	391 704,16	70,7
Palkat ja palkkiot	1 061 118,92	1 176 750,00	771 544,22	405 205,78	65,6
Henkilösivukulut	252 300,78	267 632,00	185 694,40	81 937,60	69,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-110 850,22	-107 060,00	-11 620,78	-95 439,22	10,9
Palvelujen ostot	376 825,42	561 853,00	237 698,87	324 154,13	42,3
Vuokratulut	24 712,41	39 365,00	19 493,90	19 871,10	49,5
Sisäiset vuokratulut	454 380,26				
Aineet ja tarvikkeet	262 151,57	317 800,00	158 054,46	159 745,54	49,7
Ostot tilikauden aikana	262 151,57	317 800,00	158 054,46	159 745,54	49,7
Annetut avustukset	61 590,44	62 410,00	16 752,35	45 657,65	26,8
Muut toimintakulut	113 270,30	35 454,00	10 861,59	24 592,41	30,6
TOIMINTAKATE	1 523 852,90	1 999 051,00	1 207 687,50	791 363,50	60,4
Kirkollisverotulot	-1 973 452,93	-1 943 000,00	-1 409 971,57	-533 028,43	72,6
Valtionrahoitus	-192 852,00	-192 853,00	-144 450,00	-48 403,00	74,9
Verotuskulut	27 541,23	26 743,00	13 702,50	13 040,50	51,2
Kirkon rahastomaksut	173 133,00	175 636,00	130 629,35	45 006,65	74,4
Toiminta-avustukset	-5 784,00				
Rahoitustuotot- ja kulut	-5 346,71	-24 473,00	-16 866,74	-7 606,26	68,9
Korkotuotot	-20 217,90	-25 300,00	-17 024,78	-8 275,22	67,3
Muut rahoitustuotot	-6 307,89	-173,00	-154,70	-18,30	89,4
Korkokulut			0,15	-0,15	0,0
Muut rahoituskulut	21 179,08	1 000,00	312,59	687,41	31,3
VUOSIKATE	-452 908,51	41 104,00	-219 268,96	260 372,96	-533,4
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	55 333,90	39 526,10	58,3
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	55 333,90	39 526,10	58,3
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 178,50				
Kulut	121 276,96				
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 901,54				
TILIKAUDEN TULOS	-358 050,41	135 964,00	-163 935,06	299 899,06	-120,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-9 394,53	-6 710,47	58,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-374 155,32	119 859,00	-173 329,59	293 188,59	-144,6

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 70 %. Toteuma seurakunnalla 14.9. mennessä tililuokittain osoittaa pääasiassa tasaista käyttöä 50 - 70 %. Toiminnan tuottojen toteuma on 50 % ja kulujen toteuma 59 %. Toiminnan tuottojen toteumaan vaikuttaa merkittävästi puukaupan loppuvuonna tulevat tilitykset. Korona ja sen vaikutus suoraan seurakunnalliseen toimintaan ja edelleen välillisesti tukipalveluihin näkyy kulujen toteumassa. Verotulojen säilyminen suunnitellussa tasossa kertonee siitä, että korona ei kuitenkaan ole merkittävässä määrin vaikuttanut paikalliseen työllisyystilanteeseen. Myös muutos jäsenmäärässä ei ole arvioidun kaltainen.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 55 %, seurakunnallisella toiminnalla 61 %, hautaustoimella 76 % ja kiinteistötoimella 55 %. Hautaustoimen osalta haudanhoidon palkat kohdistetaan maksun yhteydessä suoraan haudanhoitorahastolle, mutta osa muusta yhteisestä kulutuksesta kohdistetaan haudanhoidolle vasta loppuvuoden aikana.

Seurakunnan käyttötilin saldo 13.9.2021 on +1.054.586,32 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä. Syksystä alkaen seurakunta ei ole tehnyt määräaikaista tuottotili talletuksia, koska pankit eivät maksa enää ko. uusille tileille talletuskorkoa. Seurakunta tekee 15.9. uusia sijoituksia yhteensä 500.000 €:n edestä Metsä- ja Pankki obligaatioihin. Sijoitukset erääntyvät loka - marraskuussa 2024.

Haudanhoitorahaston tilin saldo 13.9.2021 on +114.235,36 €. Seurakunta on myynyt haudanhoitorahaston omistaman Parkkipukki As Oy asuinhuoneiston 3.9. hintaan 13.000 €.

Kirjurin ikäryhmäpoiminta raportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 14.9.2021 on 6966. Kirjurijärjestelmän virallinen jäsenmäärä 31.8.2021 oli 7000. 31.12.2020 jäsenmäärä seurakunnassa oli 7088. Vuonna 2020 jäsenmäärän muutos oli -223.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 7/2021/LIITE 2/21.9.2021/Varojen käytön toteuma päälukittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

112. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: 1/2021/31.8.2021 (2/2020)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (2/2020)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: 2/2021/1.9.2021(1/2021)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: 3/2021/2.9.2021 (2/2021)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: 2/2021/26.8.2021 (1/2021)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: 27.1.2021, 1.9.2021 (2/2020)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: 2/2021/2.9.2021 (2/2020)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: 2/2021/3.9.2021 (1/2021)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

21.9.2021

6 (13)

113. § Aikuistyön vastuuryhmän kokoonpano 1.10.2021-31.12.2022

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan antanut aikuistyön vastuuryhmän puheenjohtajalle Sirkka Rauhalammille ja jäsenelle/varapuheenjohtaja Harri Mäkelälle eron aikuistyön vastuuryhmästä.

Kirkkoneuvoston tulee asettaa uusi puheenjohtaja vastuuryhmälle ja keskustella kenelle tehtävä kuuluu vaalien äänimäärien mukaan.

Auli Välimäkeä on ehdotettu varapuheenjohtajaksi ja myös hänen kohdalla tulee ottaa huomioon, onko hän tehtävään mahdollinen vaalien äänimäärien mukaan.

Harri Mäkelän paikalle tulee varajäsenistä Tuula Ritaranta.

Puheenjohtaja x

1. Auli Välimäki, varapj.
2. Matti Löytty
3. Britta Jyrälä
4. Tapani Hämäläinen
5. Tuula Ritaranta,

varajäsenet

1. Hilikka Granroth
2. Sisko Haaparanta
3. Lasse Siltanen
4. -

Khra esittää: Kirkkoneuvosto käy keskustelun aikuistyön vastuuryhmän puheenjohtajasta ja nimeää hänet kyseessä olevalle valtuustokaudelle. Neuvosto valitsee neljännen varajäsenen.

Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi aikuistyön vastuuryhmän kokouksessaan valitseman uuden varapuheenjohtajan.

Kirkkoneuvosto vahvistaa aikuistyön vastuuryhmän kokoonpanon 1.10.2021-31.12.2022

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi aikuistyön vastuuryhmän puheenjohtajaksi Juhani Mäkelän kuluvalle valtuustokaudelle.

Neuvosto valitsee neljännen varajäsenen seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi aikuistyön vastuuryhmän kokouksessaan valitseman uuden varapuheenjohtajan.

Kirkkoneuvosto vahvisti aikuistyön vastuuryhmän kokoonpanon 1.10.2021-31.12.2022

114. § Työn vaarojen selvittäminen vuonna 2019 - 2021

YT-toimikunta/arviointiryhmä kävi läpi vaarat ja riskit aineiston 23.4.2021.

Aineiston pohjalta laadittiin Työn vaarojen toimenpidesuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman 2021 päivitys, jotka menevät seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen vahvistettavaksi.

YT-toimikunta 2/2021/3.9.2021/LIITE 1 Työn vaarojen toimenpidesuunnitelman ja LIITE 2 Työsuojelun toimintaohjelma 2021

KN 7/2021/LIITE 3 - 4/21.9.2021/ Työn vaarojen toimenpidesuunnitelman ja Työsuojelun toimintaohjelma 2021.

Yhteistyötoimikunta totesi kokouksessaan 2/2021/3.9.2021 Työn vaarojen toimenpidesuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman 2021 päivityksen tehdyksi. Suunnitelma ja ohje annetaan kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

21.9.2021

7 (13)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaiset seurakunnan yhteistyötoimikunnan käsittelemät Työn vaarojen toimenpidesuunnitelman ja Työsuojelun toimintaohjelman 2021 -.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaiset seurakunnan yhteistyötoimikunnan käsittelemät Työn vaarojen toimenpidesuunnitelman ja Työsuojelun toimintaohjelman 2021 -.

115. § Henkilöstöstrategia 2021 - 2026

Henkilöstöstrategia työryhmä on kokoontunut kevään aikana ja valmistellut Mänttä-Vilppulan seurakunnan Henkilöstöstrategian vuosille 2021 - 2026.

Strategian tarkoitus on mahdollistaa seurakunnan palveleminen hyvin ja taata henkilöstön hyvinvointi. Suunnittelun arvot ja periaatteet nojautuvat koko seurakunnan Ovet auki Mänttä-Vilppulan strategiaan ja arvoihin.

YT-toimikunta 2/2021/3.9.2021/LIITE 3 Henkilöstöstrategia, 3a alin eläkeikä, 3b keskeiset henkilöstövoimavarat

KN 7/2021/21.9.2021/ LIITE 5 Henkilöstöstrategia, 5a alin eläkeikä, 5b keskeiset henkilöstövoimavarat

Yhteistyötoimikunta käsitteli 2/2021/3.9.2021 kokouksessaan Henkilöstöstrategia luonnoksen kirkkoherran esittelystä, ja päätti esittää sen kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen Henkilöstöstrategian kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen Henkilöstöstrategian kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

116. § Koulutussuunnitelman päivitys 2021 - 2022

Tehtäväalueilta on pyydetty koulutussuunnitelman päivitysesitykset 23.8.2021 mennessä. Muutosesitykset käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 3.9. Toimikunta teki siihen tarvittavat muutokset ja antaa päivitykset kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Yhteistyötoimikunta käsitteli kokouksessaan 2/2021/3.9.2021 koulutussuunnitelman ja teki siihen tarvittavat muutokset sekä antaa päivitykset kirkkoneuvoston vahvistettavaksi. Suunnitelmalla korvataan seurakunnan aikaisemmat henkilöstön ammatillista kehittämistä ohjaavat ohjeet.

Koulutussuunnitelmaan pohjautuen laaditaan henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2022.

YT-toimikunta 2/2021/3.9.2021/LIITE 4 Koulutussuunnitelma 2022

KN 7/2021/LIITE 6/21.9.2021/ Koulutussuunnitelma 2022

Tp esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen koulutussuunnitelman 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen koulutussuunnitelman 2022.

117. § AsOy Parkkipukki 11 A 8 myynti

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2/2021 § 33 päättänyt laittaa seurakunnan haudanhoitorahaston omistaman pitkään vapaana olleen kerrostalo asuinhuoneisto AsOy Parkkipukki (2 h, k, p) 58,5 m2 myyntiin. Huoneisto on ollut 1.11.2018 alkaen vain lyhyt aikaisesti vuokratuna. Asunto on ollut pääasiassa henkilökunnalle varattuna. Paikkakunnan runsaan asuntotarjonnan ja henkilökunnan vähäisen vuokra-asuntotarpeen vuoksi, on seurakunta antanut huoneiston myyntiin OP Koti Oy LKV:lle 15.1.2021 alkaen.

Alkuperäinen hintapyyntö huoneistosta oli 15.000 €. Välitysliikkeen kauppahintatilastoihin perustuva arvio oli 11.000 € +/- Tavoite myyntihinta on seurakunnan taseeseen merkitty arvo. Lopullinen hinta on ylin tarjous kohteesta. Tammi - elokuussa ei kukaan käynyt katsomassa eikä tehnyt tarjoutusta huoneistosta. Hintapyyntiä laskettiin kesällä hintaan 13.500 €.

21.9.2021

8 (13)

Ostajan löytyessä tuli olla valmius nopeaan myyntipäätökseen. Kirkkoneuvosto päätti, että ostajan löytyessä, talouspäällikkö valtuutetaan hyväksymään kauppa, korkeimman tarjouksen tehneen ostajan kanssa. Päätöksen mukaan talouspäällikkö allekirjoittaa huoneiston kauppakirjan ja tiedottaa myynnistä kirkkoneuvostolle kaupan jälkeisessä kokouksessa.

Ostaja teki 13.000 €:n tarjouksen 25.8.2021 ja talouspäällikkö allekirjoitti kauppakirjan 27.8.2021 kun kauppasumma oli siirretty seurakunnalle.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi ja vahvistaa päätöksen haudanhoitorahaston omistaman huoneiston myynnistä 27.8.2021 hintaan 13.000 € Leila Suviselle.

Päätös: Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi ja vahvisti päätöksen haudanhoitorahaston omistaman huoneiston myynnistä 27.8.2021 hintaan 13.000 € Leila Suviselle.

118. § Tammirannan seurakuntakodin myynti

Kirkkoneuvosto valtuutti päätöksellään kn 3/2021/23.3.2021 § 46, talouspäällikön yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa aloittamaan Tammirannan seurakuntakodin kiinteistön 508-6-616-1-S myyntitoimenpiteet.

Myyntitoimet käynnistettiin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ja OP Koti Oy LKV toimeksiantosopimuksella 3.6.2021. Myyntihintapyyntöksi kirjattiin 80.000 €.

Välittäjä on saanut kohteesta kolme liitteen mukaista ostotarjousta, joista kaksi on saman suuruista:

- 80.000 €, Sirpa Cowell, Catskill, NY, 12414 USA
- 80.000 €, Dream Beach Oy (2658921-2), 12700 Loppi
- 52.500 €, Ari Jalo, 35700 Vilppula.

Liitteissä tarjouksien ehdot ja taustaa tarjouksen tekijöistä sekä kuvaus tiloissa kaupan jälkeen tapahtuvasta toiminnasta.

KN 7/2021/LIITE 7/21.9.2021/ Ostotarjous-Sirpa Cowell
KN 7/2021/LIITE 8/21.9.2021/ Ostotarjous-Dream Beach Oy
KN 7/2021/LIITE 9/21.9.2021/ Ostotarjous-Jalo
KN 7/2021/LIITE 10/21.9.2021/Karttapohja kohteesta

Perustelut myyntitoimien käynnistämiseksi:

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi uuden kirkon kiinteistöstrategian mallipohjan ja ohjeistuksen kokouksessaan 23.2.2021. Strategiassa kiinteistöt tullaan jakamaan neljään luokkaan: säilytettävät, kehitettävät, luovutettavat tai toistaiseksi säilytettävät, ulos vuokrattavat. Seurakunnan kiinteistöstrategian laadinta voi alkaa, mutta strategian kirkkovaltuuston vahvistaminen tapahtuu aikaisintaan loppuvuonna 2021.

Ramboll Finland Oy on Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin tilauksesta tehnyt hiippakunnan seurakuntien kiinteistöistä Tekninen nykyarvo ja korjausvastuu selvityksen 12.6.2018. Selvityksen mukaan Mänttä-Vilppulan seurakunnan osalta tarkasteltuna monissa mittareissa on epäsuhta hiippakunnan muihin seurakuntiin verrattuna. Esimerkiksi hiippakunnan alueella seurakuntamme jäseniä on 2,4 %. Rakennus määrästä kuitenkin 5,5 % on seurakunnassamme. Rakennustemme korjausvelkaa tarkasteltaessa Mänttä-Vilppulan osalta luku oli 395 €/jäsen, kun hiippakunnan keskiarvo on 185 €/hlö. Laajuutta tarkasteltaessa vuonna 2017 jäseniä oli 7748, jonka mukaan jokaiselle jäsenelle oli käytettävissä 0,75 brm²/jäsen. Enempi oli vain Jämijärven, Kihniön, Pälkäneen ja Ruoveden seurakunnan jäsenille. Keskimäärin tilaa oli hiippakunnan alueella 0,49 brm²/hlö. Helmikuussa 2021 jäsenmäärämme on alittamassa 7000 jäsenen rajan, tilalaajuuden pysyessä samana, jokaiselle jäsenelle on käytettävissä nykyisin jo 0,83 brm².

Seurakunnan tiedossa olevan, pienentyviin verotuloihin (-11,9 % vuodesta 2015 vuoteen 2020, kirkkohallituksen arvio vuodesta 2020 vuoteen 2030 edelleen -11,6 %) perustuvan taloudellisen tulevaisuuden, seurakunnan merkittävästi pienenevän jäsenmäärän (-3,1 %, -223 hlö/vuosi 2020, kirkkohallituksen arvio vuodesta 2020 vuoteen 2030 edelleen -19,4 %, -1375 jäsentä), tulevan 3 - 10 vuoden kuluessa tapahtuvan työntekijöiden runsaslukuisen eläköitymisen (-52 %, -13 hlö), 2-4/2020 seurakuntakyselyn ja useassa viime vuosien aika-

21.9.2021

9 (13)

na työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhdessä pitämässä, tulevaisuuskeskustelu tilaisuuksissa esim. 26.8.2020 ja piispantarkastus seminaarissa 2.4.2019 esiin tulleiden ehdotusten pohjalta, tulee seurakunnan käynnistää tiloista luopumiset viipymättä, turvaten näin seurakunnan erityisrakennusten; kirkkojen sekä kappeleiden ja riittävän, toiminnassa tarvittavan henkilöstön säilyminen.

Myyntiin laitto, kaupankäyntiaika erityiskohteissa, kuten rajoittavin kaavamerkinnöin olevat leirikeskus ja seurakuntakoti, kirkkovaltuuston myyntipäätöksen vahvistusprosessi tuomio- ja kirkkohallituksessa on kuukausia, ehkä vuosi(a) kestävä, eikä prosessin aloittaminen talvella 2022 kiinteistöstrategian vahvistamisen jälkeen ainakaan nopeuta myyntiprosessin läpivientiä. Seurakunnan talouden vahvistamiseksi tulee kiinteistöjen myyntilaittoa aikaistaa, siten että ne ovat jo kevät - kesän 2021 aikana ostoaikeissa olevien tarkasteltavissa.

Päätös myynnistä tapahtuu kirkkovaltuustossa vasta kun on tiedossa ostaja ja hänen jättämä ostotarjous.

Rajoittavia kaavamerkintöjä saattavat olla, Tammiranta – Yleisten rakennusten korttelialue (Y). Kohde kuuluu myös maakunnallisesti arvokkaaseen kulttuuriympäristöön, Tammirannan vanha sauna.

Tulevaisuuskyselyyn ja -keskusteluihin perustuen seurakunnan tulee laittaa kaupan: -Tammirannan seurakuntakoti 508-6-616-1-S (lisäksi erillisenä kohteena kaupittavan Kalliolan leirikeskus rakennukset ja määräala 508-410-15-33-9).

Luopumisen tarkoitus on pienentää seurakunnan kiinteistöjen ylläpitokuluja siten, että tiedossa olevat tulevat kirkollisverotulot kattavat seurakunnan toiminnan kulut tulevina vuosina. Myynnin jälkeen Tammirannan seurakuntakodin toiminta siirtyy muihin tiloihin, pääasiassa Mäntän seurakuntatalon tiloihin ja oman leirikeskuksen kesätoiminta ulkopuolisten leiripalvelujen tuottajilta ostettavaksi.

Tammirannan seurakuntakodin kulut poistoinen vuonna 2019 olivat yht. 29.974,63 € ja vuonna 2020 yht. 34.362,85 €.

Ylläpitokulujen vuosivaihtelun on merkittävästi vaikuttaneet tehdyt kunnossapitotyöt ja vuoden 2020 korona epidemian aiheuttama vähäinen käyttö.

Seurakunnan kasvatustyö on antanut syksyllä 2020 PiTa2025 työryhmän 19.5.2020 pyynnöstä lapsivaikutusarvioinnin (LAVA) asiasta.

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 1/2021/31.8.2021 § 8 päättänyt seuraavaa: "Tammirannan seurakuntakodista on saatu kaksi seurakunnan hintapyynnön mukaista ostotarjousta. Kiinteistöjohtokunta esittää, että kirkkoneuvosto ottaa tarjoukset käsittelyyn ja esittää kirkkovaltuustolle ratkaistavaksi kohteen myyntiä valitulle ostajaehdokkaalle."

Tp esittää: Kirkkoneuvosto käsittelee ostotarjoukset ja esittää kirkkovaltuustolle ratkaistavaksi kiinteistön Tammirannan seurakuntakoti kiinteistötunnus 508-6-616-1-S myyntiä valitulle ostajaehdokkaalle hintaan 80.000 €. Sijainti Järvitie 8, 35800 Mänttä. Tontin pinta-ala 3002 m2. Rakennuksen kokonaispinta-ala 518 m2. Rakennusvuosi 1948.

Seurakunta yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa valmistelee esikaupparakirjan kirkkoneuvoston esittämälle ostajalle, liitettäväksi esitykseen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee ostotarjoukset ja esittää kirkkovaltuustolle yksimielisesti kiinteistön Tammirannan seurakuntakoti, kiinteistötunnus 508-6-616-1-S myyntiä, ensin seurakunnan pyynnin mukaisen tarjouksen tehneelle Dream Beach Oy:lle hintaan 80.000 €. Sijainti Järvitie 8, 35800 Mänttä. Tontin pinta-ala 3002 m2. Rakennuksen kokonaispinta-ala 518 m2. Rakennusvuosi 1948.

Seurakunta yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa valmistelee esikaupparakirjan kirkkoneuvoston esittämälle ostajalle, liitettäväksi esitykseen kirkkovaltuustolle.

Eero Pirttijärvi poistui käsittelyn jälkeen kokouksesta klo 18:46.

21.9.2021

10 (13)

119. § Sivutoimilupahakemus

██████████ on lähettänyt sivutoimilupahakemuksen. Seurakunnassa on hyväksytty sivutoimista työntekoa, kunhan se ei haittaa seurakunnassa tehtävää työtä. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden mukaan tulee arvioida jokaista hakemusta.

KN 7/2021/LIITE 11/21.9.2021/Sivutoimilupahakemus

Khra esittää: Hyväksytään 15h/kk sivutoimista työntekoa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi 15h/kk sivutoimista työntekoa.

120. § Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan KN 5/2021 85.§, antanut kirkkoherralle tehtäväksi laatia kirjalliset sosiaalisessa mediassa toimimisen ohjeet, yhdessä työntekijöiden kanssa.

Hiippakunnan piispa Matti Repo on antanut piispaallisen ohjeen Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa, 6.9.2021.

Näin seurakunnan omat sosiaalisessa mediassa toimimisen ohjeet eivät ole enää tarpeelliset.

KN 7/2021/LIITE 12/21.9.2021/Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa

Khra esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy piispa Matti Revon lähettämän, 6.9.2021 päivätyn ohjeet Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa noudatettavaksi myös Mänttä-Vilppulan seurakunnassa. Ohje koskee sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi piispa Matti Revon lähettämän, 6.9.2021 päivätyn ohjeet Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa noudatettavaksi myös Mänttä-Vilppulan seurakunnassa. Ohje koskee sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

121. § Toimintasuunnitelman tavoitteet ja talousarvio luonnos vuodelle 2022

Työalat ovat laatineet liitteen mukaiset toimintasuunnitelmat vuodelle 2022. Talousarvio alijäämäksi vuodelle 2022 on muodostumassa -182.249 €, vuodelle 2023 alijäämää -291.273 € ja vuodelle 2024 alijäämää -219.440 €. Merkittävin alijäämän aiheuttaja on verotulojen arvioitu pienentyminen. Luvuissa ei ole huomioitu mahdollista Tammirannan tai Kalliolan myyntiä. Vuosien 2023 – 2024 taloussuunnitelmaan ei ole tehty palkkoihin todennäköisiä sopimuksen mukaisia palkan korotuksia. Vuosille 2023 – 2024 on kohdistettu Vilppulan kirkon 2023 valmistuvan ulkomaalauksen poistoja.

KN 7/2021/LIITE 14/21.9.2021/Talousarvio seurakunta ja pääluokat, toimintasuunnitelmat työalat.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto antaa tarvittaessa lisäohjeita talouden ja toiminnan suunnittelun loppuunsaattamiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että talouden ja toiminnan suunnittelun loppuunsaattamiseksi jatketaan nyt esitetyillä tiedoilla.

122. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Aloite Juhani Mäkelä kn 6/2020 § 92: seurakunnan livestreamaus ja välineiden kehittäminen. Asia on selvitelty laitteistojen, tilojen ja henkilöstön näkökulmasta, eikä seurakunnan resurssit tällä hetkellä mahdollista toimenpiteitä.

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2021 – 31.1.2022. Jumu käsitellyt 2.9.2021 kokouksessa, jonka jälkeen on tehty tarvittavat muutokset.

KN 7/2021/LIITE 13/21.9.2021/jumalanpalvelussuunnitelma

21.9.2021

11 (13)

123. § Muut esille tulevat asiat

Tammirannan tulevan myynnin johdosta toimikunnan nimeäminen. Koollekutsujana toimii kirkkoherra. Työalat nimeävät oman työntekijä edustajansa. Vapaaehtoisista toimijoista nimettiin Ritva Lenkkeri, Helena Latvala. Työryhmä kutsuu asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Keskusteltiin kappeliseurakunnan tulevaisuudesta.

Koronaohjeistuksesta keskusteltiin.

124. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:34. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

Mänttä-Vilppulan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
21.9.2021

Pöytäkirjan pykälä
106 – 124 §.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: § 106 – 112, 114 – 115, 118, 120 - 124
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 113, 116-117 §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 119 § 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Kirkkoneuvosto
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

21.9.2021

12 (13)

	<p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 113, 116-117 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>§</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
---	--

21.9.2021

13 (13)

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas- ta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto- laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh- dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markki- naoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta: § - - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä</p>

21.9.2021

14 (13)

	<p>ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>