

**15.8.2023**

**1 (11)**

**Aika: Tiistai 15.8.2023 klo 13 – 13:50**

**Tilaisuus aloitetaan kirkkoneuvoston kokouksella seurakuntatalolla klo 13.** Kokousta jatkettiin kirkkoneuvoston suorittamalla hautausmaakatselmuksella klo 13:30 – 16:30. Suunnitelman mukaisesti lähtö Mäntän srkt klo n. 13:30 - > Mäntän hautausmaa > lähtö Mtä htm 14:15 > Pohjaslahden hautausmaa > lähtö Pti htm 15:00 > Vanha Vankka kahvit 15:05 - 15:25 > lähtö Vilppulan hautausmaa > Vla htm, katselmuksen tavoitteellinen päättäminen klo 16:30, josta paluu Mäntän srktalolla.

**Paikka:** Mäntän seurakuntatalo, taloustoimiston kokoustila 3. kerros

<b>Läsnä:</b>	1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Lehtola Veikko	kirkkoneuvoston vpj.
	3. Eloranta Marjukka	jäsen
	4. Haaparanta Sisko	jäsen, pois 1)
	5. Lehtinen Alisa	jäsen
	6. Lintula Saila	jäsen
	7. Neulainen Olavi	jäsen
	8. Voronin Tomi	jäsen
	Tamminiemi Hannele	varajäsen 1)
	Ekola Leena	kirkkovaltuuston pj.
	Lahtinen Kyllikki	kirkkovaltuuston vpj, pois
	Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 89 – 97 §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 15.8.2023

Mänttä-Vilppula 15.8.2023

Alisa Lehtinen  
pöytäkirjan tarkastaja

Saila Lintula  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.8. – 29.8.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

### **89. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 25.7.2023. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Poissa: varajäsen  
Sisko Haaparanta Hannele Tamminiemi

Kyllikki Lahtinen kvvpj

### **90. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Alisa Lehtinen ja Saila Lintula sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.8. – 29.8.2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Alisa Lehtinen ja Saila Lintula sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.8. – 29.8.2023.

### **91. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### **92. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

**27/2023**Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän harjoittelukorvauksen hakeminen

**26/2023**Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

**26/2023 liite 1**Malli 1. Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja

**26/2023 liite 2**Malli 2. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus muun toimielimen pöytäkirja

**26/2023 liite 3**Malli 3. Muutoksenhakukielto

**26/2023 liite 4**Malli 4. Valitusosoitus kirkkovaltuusto ote

**26/2023 liite 5**Malli 5. Valitusosoitus yhteisen kirkkovaltuuston ote

**26/2023 liite 6**Malli 6. Oikaisuvaatimusohje seurakunnan viranomaisen tai viranhaltijan päätös

**26/2023 liite 7**Malli 7. Oikaisuvaatimusohje seurakuntayhtymän viranomaisen tai viranhaltijan päätökseen

**26/2023 liite 8**Malli 8 a. Valitusosoitus kirkollisvalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen

**26/2023 liite 9** Malli 8 b. Valitusosoitus hallintovalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen

**26/2023 liite 10** Malli 9 a. Valitusosoitus kirkollisvalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto

**26/2023 liite 11** Malli 9 b. Valitusosoitus hallintovalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto

**26/2023 liite 12** Malli 10. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

**26/2023 liite 13** Malli 11. Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

**25/2023** Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä

**25/2023 liite 1** Piispainkokouksen päätös pappisvirkaan vaadittavasta teologisesta tutkinnosta

**25/2023 liite 2** Piispainkokouksen päätös papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista

**25/2023 liite 3** Piispainkokouksen päätös pastoraalitutkinnosta

**25/2023 liite 4** Piispainkokouksen päätös yleimmästä pastoraalitutkinnosta

**25/2023 liite 5** Piispainkokouksen päätös kirkkoherralta vaadittavasta seurakuntatyön johtamisen tutkinnosta

**25/2023 liite 6** Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta

**25/2023 liite 7** Piispainkokouksen päätös kristilliselle yhdistykselle säätiölle tai muulle yhteisölle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua

**25/2023 liite 8** Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta

**25/2023 liite 9** Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta ehtoolliseen

**25/2023 liite 10** Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia

**24/2023** Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus

**23/2023** Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien

**23/2023 liite** Kirkon säädöskokoelma nro 167 Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista

**22/2023** Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset

**22/2023 liite 1** Kirkon säädöskokoelma nro 161 Kirkkohallituksen päätös perheneuvojan ja perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

**22/2023 liite 2** Kirkon säädöskokoelma nro 162 Kirkkohallituksen päätös diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

**22/2023 liite 3** Kirkon säädöskokoelma nro 163 Kirkkohallituksen päätös kanttorin virassa vaadittavasta tutkinnosta

**22/2023 liite 4** Kirkon säädöskokoelma nro 164 Kirkkohallituksen päätös nuorisotyönohjaajan viran haltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

**22/2023 liite 5** Kirkon säädöskokoelma nro 165 Kirkkohallituksen päätös varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijalta sekä varhaiskasvatuksen ohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

**22/2023 liite 6** Kirkon säädöskokoelma nro 166 Kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista

**21/2023** Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys

**21/2023 liite 1** Seurakuntayhtymän taloussääntömalli

**21/2023 liite 2** Seurakunnan taloussääntömalli

**20/2023** Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt

**15.8.2023**

4 (11)

**20/2023 liite 1**Hautaus-toimen malliohjesääntö

**20/2023 liite 2**Hautainhoitorahaston mallisäännöt

**19/2023**Henkilötietojen käsittelyn sääntely tarkentuu uuden kirkkolain myötä

**18/2023**Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito

**18/2023 liite**Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito

**17/2023**Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

-

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet:**

-

**Muut saapuneet kirjeet:**

**Kn 6/2023/92 §/LIITE 1** Vilppulan Sotaveteraanit ry 4.7.2023

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi. Vilppulan Sotaveteraanit ry:n kirje käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi. Vilppulan Sotaveteraanit ry:n kirje käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

**93. § Hautausmaakatselmus 2023**

Suoritetaan seurakunnan voimassa olevan hautaus-toimen ohjesäännön 16 §:n mukainen hautausmaiden katselmus Pohjaslahden, Vilppulan ja Mäntän hautausmailla.

Kirkkolain muutos 1.7.2023 ja siitä johtuvat seurakunnan johto- ja ohjesääntöjen päivitykset 31.12.2023 mennessä saattavat muuttaa hautausmaakatselmuksen toimintamallin tulevina vuosina. Päivitystarve on mm. seurakunnan laatimiin: hallintosääntö, hautaus-toimen ohjesääntö, hautausmaakaava ja hautausmaa käyttösuunnitelma sekä hautausmaan hoitosuunnitelma ja hautakartta. Kirkkovaltuuston vahvistamien uusien ohjeiden valmistumiseen saakka seurakunnassa noudatetaan vanhoja ohjeita ja sääntöjä. Uutta nyt suoritettavaan hautausmaakatselmukseen on se, että aikaisempina vuosina katselmuksen suoritti kiinteistöjohtokunta, jonka lakkauttamisen 31.12.2022 jälkeen tehtävä siirtyi kirkkoneuvoston toteutettavaksi.

Hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään niistä toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Eryteisesti katselmuksessa todetaan ohjesäännön mukaisesti:

- onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- onko yksityiset haudat kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista

**Kn 6/2023/93 §/LIITE 2** Hautaus-toimen ohjesääntö

**Kn 6/2023/93 §/LIITE 3** Hautausmaan käyttösuunnitelma

**Kn 6/2023/93 §/LIITE 3.1** Hautausmaan käyttösuunnitelman täydennys

Kiinteistöjohtokunta suoritti vuonna 2022 hautaus-toimen ohjesäännön 16 § mukaisesti hautausmaakatselmuksen tekemällä kiertokäynnin jokaisella hautausmaalla ja totesi, että hautausmaalla on toimittu säännösten mukaisesti. Kuulemaansa perustuen johtokunta totesi, että hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.

Yksityisistä haudoista todettiin, että niistä on huolehdittu. Laiminlyönneistä on annettu palautetta omaisille, kehottaen ryhtymään toimenpiteisiin.

**15.8.2023**

5 (11)

Seurakunnan huolehtimisvastuulla olevat haudat ja alueet ovat sopimusten mukaisessa hyvässä kunnossa.

Johtokunnan kiitokset kaikille hautausmaan työntekijöille hautausmaiden arvonsa mukaisesti hoidosta ja hyvästä yleisilmeestä.

**2022 yksityiskohtaiset havainnot ja esitykset hautausmaittain:**

**Pohjaslahti**

Alueella on tarvetta uurnahauta-alueelle. Uurnahautaukset ovat lisääntyneet ja perustettava alue säästäisi arkkuhautapaikkoja. Johtokunta esittää että, hautausmaan käyttösuunnitelmaa päivitetään ja alueen pohjoisosaan, suunnittelematomalle viheralueelle perustetaan uurnahauta-alue. Alueelle sopii n. 47 uurnaa. Alueesta on pyydetty kaupungilta asemakaava karttaa ja alueen merkintää sille.

-Työ on kesken koska alueesta ei ole kaupungilla karttapohjaa.

Alueen lahoepäillyt koivut ja pihta tutkitaan ja tarvittaessa kaadetaan.

**Vilppula**

Kappelin takaa poistetaan lahot koivut 2 kpl sekä yksi kuiva latvainen mänty alueelta 4.

Osasto 8 hautojen välissä olevasta pihlajasta on saatu palaute. Kallistaa kiveä.

-Ei aiheuta toimenpiteitä seurakunnalta.

Muistolehdon muistokiven täyttämistä jatketaan oikealta sivulta, nimilaattojen tekstit oksidoidaan kuten Mäntässä.

**Mänttä**

Kappelin viereltä poistetaan 2 kuivaa mäntyä. Alueella suoritetaan hakkuut tulevana talvikautena.

-Kuivat puut kaadetaan samassa yhteydessä.

-Seurakunnan omana työnä poistetaan pienet männyt Kappelin ja Uurnalehdon ympäristöstä.

Uurnalehdon keskimmäisen kiven etupuolen täytyttyä jatketaan muiden kivien etupuolelta.

Uudenpuolen vanhojen lehmusten latvusten hoitoleikkausta suoritti Ähtäristä arboristiopiskelijat.

**Tp esitys:**

Kirkkoneuvosto suorittaa 15.8.2023 seurakunnan voimassa olevan hautaustoimen ohjesäännön 16 § mukaisesti hautausmaakatselmuksen tekemällä kiertokäynnin jokaisella hautausmaalla ja toteamalla, onko hautausmaalla toimittu säännösten mukaisesti, onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa. Yksityisistä haudoista todettakoon, onko niistä huolehdittu. Laiminlyönneistä annetaan palautetta omaisille ja kehoitetaan ryhtymään toimenpiteisiin. Todetaan että vuoden 2022 aikana on kuulutettu hoitamattomia hautoja Mäntässä ja Vilppulassa.

Ovatko seurakunnan huolehtimisvastuulla olevat haudat ja alueet sopimusten mukaisessa hyvässä kunnossa.

Kirkkoneuvosto antaa palautteen hautausmaan työntekijöille hautausmaiden arvon mukaisesti hoidosta ja yleisilmeestä.

Katselmuksesta laaditaan muistio, joka käsitellään kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto suorittaa 15.8.2023 seurakunnan voimassa olevan hautaustoimen ohjesäännön 16 § mukaisesti hautausmaakatselmuksen tekemällä kiertokäynnin jokaisella hautausmaalla ja toteamalla, onko hautausmaalla toimittu säännösten mukaisesti, onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa. Yksityisistä haudoista todetaan, onko niistä huolehdittu. Laiminlyönneistä annetaan palautetta omaisille ja kehoitetaan ryhtymään toimenpiteisiin.

**15.8.2023**

6 (11)

Todetaan että vuoden 2022 aikana on kuulutettu hoitamattomia hautoja Mäntässä ja Vilppulassa. Hoitamattomuuden uudelleen tarkastelu ja kuulutus mahdollisesta hautaoikeuden menettämisestä tehdään syys – lokakuussa 2023.

Todetaan ovatko seurakunnan huolehtimisvastuulla olevat haudat ja alueet sopimusten mukaisessa hyvässä kunnossa.

Kirkkoneuvosto antaa palautteen hautausmaan työntekijöille hautausmaiden arvon mukaisesta hoidosta ja yleisilmeestä.

Todetaan että tuomiokapituli käsittelee kirkkovaltuuston 16.5. päätöksen, seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman täydennyksen, joka sisältää Pohjaslahden uurnahauta-alueen käyttöönoton, tuomiokapitulin istunnossa 16.8.

Katselmuksesta laaditaan muistio, joka käsitellään kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

#### **94. § Seurakunnan taloussäännön päivitys 2023**

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 21/2023/5.6.2023 mukaisesti seurakuntien tulee päivittää taloussääntönsä 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 § säädetyn mukaiseksi. Uudistettu taloussääntö pohjautuu kirkkohallituksen antamaan taloussääntömalliin, jossa taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä seurakunnan taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

#### **Kn 6/2023/94 §/LIITE 4 Taloussääntö**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päivitetyn taloussäännön hyväksymistä. Päivitetty taloussääntö astuu voimaan viimeistään 1.1.2024. Samalla kumotaan 13.12.2022 vahvistettu Mänttä-Vilppulan seurakunnan taloussääntö Kv 2/2022/§ 23/Liite 1.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päivitetyn taloussäännön hyväksymistä. Päivitetty taloussääntö astuu voimaan viimeistään 1.1.2024. Samalla kumotaan 13.12.2022 vahvistettu Mänttä-Vilppulan seurakunnan taloussääntö Kv 2/2022/§ 23/Liite 1.

#### **95. Aloitteet ja tiedotusasiat**

Tiedoksi:

-Vilppulan kirkon ulkopuolinen korjaus ja maalausurakka aloitettiin 12.6. telineiden rakentamisella. Työt ovat nyt edenneet lähes suunnitellusti aikataulussaan: kattopeltien poistoon, uusien aluskatteiden rakentamiseen, vanhojen eristeiden poistoon ja uusien asennukseen. Maalinpoisto ja monet piilossa olleet lahoviat ovat tuoneet lisähaasteita. Näistä syntyy urakan loppulaskennassa lisätöiden aiheuttamaa ylimääräistä lisälaskutusta.

Työt ovat edelleen edenneet siten että lämpöeristeet on asennettu ja ulkomaalaus on suoritettu lähes kauttaaltaan kahdesti.

-kiinteistön Pihlaja kaupat toteutuivat 19.6. ja Kalliolan leirikeskuksen kaupat sovittiin 30.6. Kalliolan kauppa oli ehdollinen 31.7. saakka, kun viimeinen osakas on maksanut 1/3 osan kauppahinnasta. Suoritus viimeisestä erästä tuli tilille 28.7.

-23.9. tilaisuudesta muistutettiin.

#### **96. § Muut esille tulevat asiat**

Ei käsiteltäviä asioita.

#### **97. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

**15.8.2023**

7 (11)

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 13:50. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Mänttä-Vilppulan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

15.8.2023 Kn 6/23023/§ 89 - 97

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 89 – 97 §**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-

**15.8.2023**

8 (11)

valtaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



**15.8.2023**

9 (11)

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**15.8.2023**

10 (11)

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiosuudessa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**15.8.2023**

11 (11)

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**