

Aika: Tiistai 4.5.2021 klo 17 – 19:12

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, pieni seurakuntasali

Läsnä:	1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Mäkelä Juhani	jäsen
	3. Jyrälä Britta	jäsen, pois 1)
	4. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
	5. Lehtinen Arto	jäsen
	6. Päivärinta Sari	jäsen
	7. Tervonen Seija	jäsen
	8. Voronin Tomi	jäsen
	9. Vuorinen Tommi	jäsen
	Granroth Hilikka	varajäsen 1)
	Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
	Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
	Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 76 - 89. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 4.5.2021

Mänttä-Vilppula 4.5.2021

Kyllikki Lahtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Arto Lehtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.5. – 19.5.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

4.5.2021

2 (12)

76. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 27.4.2021. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa Britta Jyrälä, varajäsen Hilikka Granroth. Paikalla 9/9 jäsentä tai varajäsentä.

77. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kyllikki Lahtinen ja Arto Lehtinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 5.5. – 19.5.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kyllikki Lahtinen ja Arto Lehtinen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 5.5. – 19.5.2021.

78. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

79. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista talti-

4.5.2021

3 (12)

oidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

KN 5/2021/LIITE 1/4.5.2021/ Päätöksien toimeenpano (esitellään kokouksessa)

Tp esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Päätös: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 38 § - 75 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

80. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

16/2021 Kirkkohallituksen antaman väliaikaisen määräyksen voimassaoloaika on päättynyt

15/2021 Kesätyösetelit

14/2021 Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin

14/2021 liite Säännösmallit

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A 5/2021 1. Ryhmähenkivakuutus 2021 – 2022

2. Muutos KirVESTES 2020 – 2022

3. Muutos Im-kurssien ajankohtaan

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

-

Muut kirjeet

Seurakuntalaisen kirje 26.4.2021. Kirkkoherra luki kirjeen kirkkoneuvostolle. Kirjeestä keskustellaan § 85.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

4.5.2021

4 (12)

81. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2021

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

Toteuma

26.4.2021

	TP vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-971 646,98	-355 153,00	-92 862,41	-262 290,59	26,1
Korvaukset	-341,12	-100,00		-100,00	
Myyntituotot	-6 264,98	-2 940,00		-2 940,00	
Maksutuotot	-121 216,39	-139 309,00	-47 004,00	-92 305,00	33,7
Vuokratuotot	-22 071,20	-21 304,00	-3 286,97	-18 017,03	15,4
Metsätalouden tuotot	-235 871,25	-165 000,00	-36 203,10	-128 796,90	21,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-106 181,58	-20 000,00	1 458,22	-21 458,22	-7,3
Tuet ja avustukset	-24 802,75	-6 500,00	-7 701,51	1 201,51	118,5
Muut toimintatuotot	-517,45		-125,05	125,05	0,0
Sisäiset tuotot	-454 380,26				
Toimintakulut	2 495 499,88	2 354 204,00	581 094,60	1 773 109,40	24,7
Henkilöstökulut	1 202 569,48	1 337 322,00	341 771,94	995 550,06	25,6
Palkat ja palkkiot	1 061 118,92	1 176 750,00	283 150,87	893 599,13	24,1
Henkilösivukulut	252 300,78	267 632,00	68 181,71	199 450,29	25,5
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-110 850,22	-107 060,00	-9 560,64	-97 499,36	8,9
Palvelujen ostot	376 825,42	561 853,00	134 637,62	427 215,38	24,0
Vuokratulut	24 712,41	39 365,00	10 848,35	28 516,65	27,6
Sisäiset vuokratulut	454 380,26				
Aineet ja tarvikkeet	262 151,57	317 800,00	82 371,57	235 428,43	25,9
Ostot tilikauden aikana	262 151,57	317 800,00	82 371,57	235 428,43	25,9
Annetut avustukset	61 590,44	62 410,00	6 418,88	55 991,12	10,3
Muut toimintakulut	113 270,30	35 454,00	5 046,24	30 407,76	14,2
TOIMINTAKATE	1 523 852,90	1 999 051,00	488 232,19	1 510 818,81	24,4
Kirkollisverotulot	-1 973 452,93	-1 943 000,00	-565 450,06	-1 377 549,94	29,1
Valtionrahoitus	-192 852,00	-192 853,00	-64 200,00	-128 653,00	33,3
Verotuskulut	27 541,23	26 743,00	6 851,25	19 891,75	25,6
Kirkon rahastomaksut	173 133,00	175 636,00	73 594,01	102 041,99	41,9
Toiminta-avustukset	-5 784,00				
Rahoitustuotot- ja kulut	-5 346,71	-24 473,00	-103,95	-24 369,05	0,4
Korkotuotot	-20 217,90	-25 300,00	-54,59	-25 245,41	0,2
Muut rahoitustuotot	-6 307,89	-173,00	-154,70	-18,30	89,4
Korkokulut			0,15	-0,15	0,0
Muut rahoituskulut	21 179,08	1 000,00	105,19	894,81	10,5
VUOSIKATE	-452 908,51	41 104,00	-61 076,56	102 180,56	-148,6
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	23 714,52	71 145,48	25,0
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	23 714,52	71 145,48	25,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 178,50				
Kulut	121 276,96				
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 901,54				
TILIKAUDEN TULOS	-358 050,41	135 964,00	-37 362,04	173 326,04	-27,5
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-4 026,23	-12 078,77	25,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-374 155,32	119 859,00	-41 388,27	161 247,27	-34,5

4.5.2021

5 (12)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 32 %. Toteuma seurakunnalla 26.4. mennessä tililuokittain osoittaa pääasiassa tasaista käyttöä 24 - 26 %. Toiminnan tuottojen toteuma on 26,1 % ja kulujen toteuma 24,7 %.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 24,3 %, seurakunnallisella toiminnalla 26,6 %, hautaus toimella 14,9 % ja kiinteistötoimella 25,3 %.

Seurakunnan käyttötilin saldo 23.4.2021 on 812.113,72 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä.

Haudanhoitorahaston tilin saldo 23.4.2021 on 150.272,28 €.

Kirjurin ikäryhmäpöiminta raportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 26.4.2021 oli 7022.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 5/2021/LIITE 2/4.5.2021/Varojen käytön toteuma pääluokittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

82. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (2/2020)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (2/2020)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - (1/2021)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: 2/2021/22.4.2021 (1/2021)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2021)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2021)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

83. § Kirkkovaltuustosta ja aikuistyön vastuuryhmästä eropyyntö

Sirkka Rauhalampi on lähettänyt eroilmoituksen kirkkovaltuustosta ja aikuistyön vastuuryhmästä. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Eron aikuistyön vastuuryhmästä myöntää työryhmän nimittäjä eli kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuuston ollessa vaaleilla valittu voi eron myöntää vain kirkkovaltuusto. Luottamus henkilön on hoidettava tointa siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu ja kirkkovaltuuston on myöntänyt eron.

KN 5/2021/LIITE 3/4.5.2021/

Khra esittää: 1. Kirkkoneuvosto myöntää Sirkka Rauhalammille eron aikuistyön vastuuryhmästä ja nimeää henkilön hänen sijalle.

2. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa käsittelemään Sirkka Rauhalammin eropyyntöä ja päättää voidaanko hänelle myöntää ero. Jos ero myönnetään, tulee kirkkovaltuuston kutsua hänen tilalleen varajäsen loppuvaltuustokaudeksi. Kutsuttava varajäsen on Tommi Vuorinen.

4.5.2021

6 (12)

- Päätös:**
1. Kirkkoneuvosto myönsi Sirkka Rauhalammille eron aikuistyön vastuuryhmästä ja nimesi Tuula Ritarannan hänen sijalle.
 2. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa käsittelemään Sirkka Rauhalammin eropyyntöä ja päättää voidaanko hänelle myöntää ero. Jos ero myönnetään, tulee kirkkovaltuuston kutsua hänen tilalleen varajäsen loppuvuotustokaudeksi. Kutsuttava varajäsen on Tommi Vuorinen.

84. Mäntän Musiikkijuhlien järjestäminen tiloissamme vuonna 2021.

Mäntän Musiikkijuhlat ovat toimineen tiloissamme ilmaiseksi jo pari vuosikymmentä. Korvaukseksi on ajateltu urkuvarttia ja Taidemessun järjestämistä seurakunnan kanssa veloituksetta. Ohessa liitteenä historian selvitys Arja Karppiselta.

Kirkkoneuvosto 1/2020 § 13 LIITE 5 määritellyt seurakunnan tiloille vuokrat, joiden on tarkoitus olla voimassa kaikille seurakuntalaisille ja taitelijoille/tilaisuuksille joiden sisältö kunnioittaa tilojen arvoa. Lyhyesti jos esiintyjä/tilaisuus kerää lipputuloja tilaisuudesta, tilaisuudelta peritään vuokra. Jos taas esiintyjä/tilaisuus on kaikille ilmainen ei vuokraa peritä. Joissakin tilaisuuksissa on myytävänä käsiohjelmaa mutta se on vapaaehtoinen.

Mäntän musiikkijuhlat vuodelle 2020 sovittiin ennen kirkkoneuvoston tekemää päätöstä tilavuokrista vuoden 2019 puolella. Vuonna 2020 tilaisuudet kuitenkin peruttiin koronan takia. Tällöin sovittiin, että tilaisuus siirtyy vuodelle 2021 "sellaisenaan" kuin peruuntunut tilaisuus olisi ollut. Tässä välissä tuli tilavuokrista kirkkoneuvostossa päätös jonka mukaa tilaisuudesta tulisi periä vuokraa. Tätä asiaa ei kuitenkaan huomattu kertoa tilaajalle. Nyt huhtikuussa 2021 vuokrasta kertominen koetaan vaikeana.

Seurakunnan strategia toivottaa kaikki esiintyjät/tilaisuudet tervetulleiksi tiloihimme, ovemme ovat auki ja haluamme olla mukana tuottamassa taidetta seurakunnan/seutukunnan kanssa. Tilojen käytön tulee olla yhdenvertaista kaikille toimijoille ja linjassa tehtyjen päätösten kanssa.

KN 5/2021/LIITE 4/4.5.2021/

Khra esittää: Vuoden 2021 Mäntän Musiikkijuhlat saavat käyttää tiloja ilmaiseksi. Ja tulevina vuosina tullaan noudattamaan kirkkoneuvoston päätöstä tilavuokrista.

Päätös: Vuoden 2021 Mäntän Musiikkijuhlat saavat käyttää tiloja veloituksetta.

85. § Onko kyseessä työntekijän epäasiallinen käytös työnantajaa kohtaan?

Kappalainen Pauli Selkee on julkaissut Adressi.com sivustolla adressin, jossa kerätään nimiä vetoamukseen kirkkoneuvoston KN 2§31 9.2.21 tekemää päätöstä vastaan. Kyseessä saateenkaariväen oikeudesta käyttää Mänttä-Vilppulan seurakunnan tiloja kirkollisiin toimituksiinsa.

Kappalainen on kirkkoneuvoston valitsema, joten adressin vetoamus kohdistuu niin kirkkoherraan suorana esimiehenä kuin myös kirkkoneuvostoon kappalaisen juridisena esimiehenä. Hänen Adressinsa voidaan nähdä työntekijän työnantajaan kohdistamana lojaliteettivelvoitetta loukkaavana toimintana. Kappalaisen voidaan olettaa asemansa puolesta tietävän työntekijän/viranhaltijan velvoitteet työnantajaa kohti.

Pauli Selkee kysyi aikaisemmin lupaa laittaa seurakunnan FB sivustolle linkin omille Youtube sivuilleen laittamasta "erimielisyys-videon". Hän kysyi luvan laittaa linkin ja sai luvan siihen kirkkoherralta. Hän ei kuitenkaan kysynyt lupaa käyttää kirkkotilaa kuvauspaikkana. Minkälaista työntekijän/viranhaltijan toimintaa on käyttää kirkkotilaa kirkkoneuvoston ja kirkkoherran päätösten kyseenlaistamiseen?

Kirkkoneuvoston päätös sallia saateenkaariväen kirkolliset toimitukset tiloissaan on herättänyt paljon keskustelua. Niin puolesta kuin vastaan. Huomiona voidaan nostaa esiin se, ettei kirk-

4.5.2021

7 (12)

koneuvoston päätökseen tullut kirkollisvalitusta määräaikaan mennessä. Neljä oikaisuvaatimusta käsiteltiin kirkkoneuvostonkokouksessa KN 3, 23.3.21. Takana on erilainen näkemys Ihmisestä, Raamatusta ja Jumalasta.

KN 5/2021/LIITE 5/4.5.2021/

Khra esittää: Kirkkoneuvosto arvioi onko seurakunnalla riittävät ohjeistukset työntekijöiden ja luottamus- henkilöiden oikeuksista ja velvollisuuksista sosiaalisessa mediassa.

Päätös: Kirkkoherralle annettiin ohje laatia seurakunnan nettietiketti yhdessä työntekijöiden edustajien kanssa. Ohje käsitellään yt-toimikunnassa ennen sen kirkkoneuvossa vahvistamista.

86. § Vuoden 2022 - 2024 talousarvion suunnittelun ohjaus työaloille

Kirkkoneuvoston vuonna 2016 tekemän päätöksen mukaisesti, seurakunnan tavoite oli, että vuodesta 2020 alkaen talousarvion loppusumma ei ole alijäämäinen. Tavoite lähes saavutettiin vuoden 2019 aikana, alijäämän ollessa n. -11.000 €. Vuoden 2020 suunniteltu alijäämä oli -20.464 €. Tuloslaskelman lopullinen tulos tilinpäätöksessä oli kuitenkin ylijäämäinen +374.155,32 €. Tulos ei ollut suunniteltu vaan korona epidemian aiheuttama. Jokaista työalaa koskevat rajoitukset aiheuttivat vuoden aikana matkojen, koulutusten ja tilaisuuksien peruuntumisia, siirtoja, tai pienemmässä mittakaavassa toteutumisia. Taloudellinen lopputulos oli poikkeuksellinen.

Seurakunta on 17.4.2021 Tulevaisuuspäivien tuotoksena käynnistänyt Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 2021 - 2026 strategiaan pohjautuen suunnittelemaan vuosien 2022 - 2024 toimintaa ja toiminnan tavoitteita. Näihin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin perustuva talousarvioehdotus laaditaan pohjautuen vuoden 2021 talousarvioon, huomioiden vuoden 2020 talouden toteuman.

Suunnittelun kehys perustuu 80 % kirkollisverotuloihin ja valtion korvaukseen. Omatoiminnan tuottoina merkittävimmät summat tulevat vuosittaisesta puunmyyntituotosta ja hautoustoimen maksutuotoista, jotka yhteensä muodostavat noin 15 % kokonaistuotoista.

Kirkollisveron kehitykseen vaikuttaa suoraan jäsenmäärän muutokset. Vuoden 2020 alussa jäseniä oli 7311. Vuoden lopussa jäsenmäärä oli 7088, eli muutos -223 jäsentä/-3,1% vuodessa. Verotulojen perusteella jokainen jäsen toi, tai vie mennessään 278 €. 27.4.2021 jäseniä oli 7022. Merkittävin määrään vaikuttava asia vuosittain on kastettujen ja kuolleiden määrän erotus. Vuonna 2020 kastettiin 38 uutta jäsentä ja 139 jäsentä kuoli. Muuttoliikenne ja kirkosta eroamisen vaikutus oli tätä pienempi, mutta myös merkityksellinen.

Verotulojen kehitys on kirkkohallituksen ja Tilastokeskuksen antamien viimeisimpien väestötietojen mukaan pienenevä vuosittain -1,4 - -2,4 %. Vuoden 2020 verotulot olivat 1.973.452 €. Vuosille 2021 arvioidaan tuloiksi 1.943.000 € ja vuodelle 2022, 1.888.000 €. Arvio vuoden 2023 verotuloksi on 1.836.000 €.

Yleisesti arvioidaan, että vuosittaiset kulut (palkat, palvelut, vuokrat, aineet ja tarvikkeet) nousevat samassa tahdissa verotulojen laskun mukaan.

Seurakunta on käynnistänyt Kalliolan leirikeskuksesta ja Tammirannan seurakuntakodista luopumisen. Myyntitoimet ovat kuitenkin pitkä prosessi, eikä näiden rakennusten kuluvaikutuksia ole vielä vuosilta 2022 - 2023 poistettu talousarvioehdotuksista. Vain rakennuksiin kohdistuvat suuret ennakoivat remontit on poistettu suunnitelmista. Rakennuksista luopumisella tavoitellaan vuosittaista 80.000 € - 120.000 € kulujen pienentämistä ja lisäksi tulevien vuosien peruskorjaus investointeja. Kulujen pienentämiseksi seurakunta jatkaa rakenteellisten muutosten suunnittelua ja toteuttamista vuoteen 2025 mennessä.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa edelleen vuonna 2022, 1,80 veroprosentilla.

4.5.2021

8 (12)

Seurakunnan alustavaan, arvioitujen verotulojen ja tiedossa olevien mm. henkilöstökulujen mukaan laskettu tulos vuonna 2022 on alijäämäinen -99.870 €. Vuodelle 2023 arvioidaan alijäämän kasvan -151.870 €:oon.

Hautaustoimen tuotot ovat vuosittain enintään 100.000 €. Hautaustoimen tuloissa on vuoden 2022 jälkeen aikaisemmin arvioitu olevan kasvua, joka kuitenkin viimevuosien kokemuksen mukaan jää arvioitua pienemmäksi, koska arkkuhautaukset ovat muuttuneet laskutukseltaan suurelta osin edullisemmiksi tuhkahautauksiksi. Kaikkien muiden tulojen trendi on laskeva.

Seurakunnan laskutushintoja tarkistetaan vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksella, jossa vuosi 2015 = 100.

Merkittävin osuus, yli 50 % kuluista kohdistuu henkilöstökuluihin. Esitetystä 2022 arvioissa on huomioitu vuoden 2021 sopimuskorotus 1,9 %. Vuoden 2022 korotusvaikutukseksi on talousarviossa arvioitu 1,6 % ajalle 1.5. – 31.12.2022.

Palvelujen ostojen määrässä on pienoista laskua, joka johtuu kiinteistöjen korjaukseen varattujen summien pienentymisestä, myyntii laitettavien rakennusten osalta. Seurakunnalla on sopimukset Tampereen aluekeskusrekisterin, Kirkonpalvelukeskuksen (KIPA) ja Tampereen IT-alueen kanssa sekä Tampereen ev.lut seurakuntayhtymän kanssa Palvelevasta puhelimesta, perheasiain neuvottelukeskuksesta ja sairaalasielunhoidosta.

Henkilöstökuluissa ei ole huomioitu mahdollisia eläköitymisen tuomia palkkakulujen pienentymisiä. Vuonna 2022 on mahdollisesti 1 eläköityminen. Vuosina 2024 – 2025 eläköitymisiä on 2 – 6 henkilöä.

Liitteen arviossa on korjattu koko seurakunnan osalta posti-, puhelin, vakuutus-, kiinteistövero kulut vastaamaan arvioitua todellista käyttöä.

Kiinteistöjen kunnossapidossa on budjetoitu vain välttämättömät vuosikorjaukset. Kirkkojen kunnossapitoon on budjetoitu myös urkujen vuosittaiset huollot.

Koulutuksiin varattu summa tarkentuu kehittämissuunnitelman mukaiseksi syksyllä.

Muiden kustannuspaikkojen osalta odotetaan kriittistä arviointia talousarvioon varattavista summista.

Henkilöstökuluissa on varaus myös kesäkauden kausityöntekijöille. Muiden sijaisten tilapäisen palkkaamisen osalta tulee käyttää suurta harkintaa. Palkkauspäätöksen tekee aina se, jolle päätöksen teko oikeus on delegoitu.

Poistojen osalta on laskettu määrä, nyt tiedossa olevalle pitkäaikaiselle käyttöomaisuudelle. Lisäksi poistot sisältävät hankintahinnan perusteella arvioitun Vilppulan kirkon ulkokatteen ja -seinämaalausten uusinnan kesällä 2022. Investoinnin kokonaisarvo on 600.000 € jonka vuosittainen poisto on noin 10.000 €. Summassa ei ole huomioitu mahdollisen avustuksen saantia.

KN 5/2021/LIITE 8/4.5.2021/Srk:n talousarvio 2022

Tp esittää: Kirkkoneuvosto keskustelee vuoden 2022 toiminnan ja talouden ohjeistamisesta ja antaa työaloille suunnittelua varten tarpeellisen ohjeistuksen.

Kirkkoneuvosto päättää kuinka suurta alijäämää seurakunta tavoittelee vuosina 2022 - 2024 ja millä keinoilla alijäämä saavutetaan.

Työntekijöillä on KirVESTES mukaan mahdollisuus vaihtaa lomarahaa vapaaksi, sekä pitää muita lyhyitä palkattomia vapaita. Vapaista neuvotellaan esimiesten kanssa, eikä niiden ajalle tulisi palkata sijaisia, vaan tehdään tehtävien uudelleen priorisointi ja sisäisiä järjestelyjä.

Työalat käynnistävät talousarvioehdotuksen ja toiminnasuunnittelun vuoden 2022 osalta ja laativat talousarvion kirkkoneuvoston päättämän ohjeistuksen mukaisesti, antaen alustavat korjatut 2022 talousarviot taloustoimistolle 30.6.2021 mennessä kansioon T:\mavil-

4.5.2021

9 (12)

yhteiset\7. TOIMINTASUUNNITELMA\2022\VASTUURYMIEN TAE 2022 palautus 30_05 mennessä.

Tehtäväalat voivat perustellusti esittää talousarvioon muutoksia. Syksyllä tehdään suunnitelmiin toinen tarkastelukierros, johon liittyy toimintasuunnitelma. Näiden palautus taloustoimistolle on 7.9.2021 mennessä.

Toimintasuunnitelma toteutetaan erillisen ohjeen mukaisena. Huomiota tulee kiinnittää myös toiminnallisten tavoitteiden ja niihin talousarviossa varattavan määrärahan vastaavuuteen. Seurakunnan tavoitteista tulee johtaa henkilöstön ja työalojen vuoden 2022 suorituslisäjärjestelmässä asetetut vuosittavoitteet loka-marraskuun aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli vuoden 2022 toiminnan ja talouden ohjeistamisesta ja antaa työaloille suunnittelua varten tarpeellisen ohjeistuksen:

-Työntekijöillä on KirVESTES mukaan mahdollisuus vaihtaa lomaraha vapaaksi, sekä pitää muita lyhyitä palkattomia vapaita. Vapaista neuvotellaan esimiesten kanssa, eikä niiden ajalle tulisi palkata sijaisia, vaan tehdään tehtävien uudelleen priorisointi ja sisäisiä järjestelyjä.

-Työalat käynnistävät talousarvioehdotuksen ja toiminnansuunnittelun vuoden 2022 osalta ja laativat talousarvion kirkkoneuvoston päättämän ohjeistuksen mukaisesti, antaen alustavat korjatut 2022 talousarviot taloustoimistolle 30.6.2021 mennessä kansioon T:\mavil-yhteiset\7. TOIMINTASUUNNITELMA\2022\VASTUURYMIEN TAE 2022 palautus 30_06 mennessä.

-Tehtäväalat voivat perustellusti esittää talousarvioon muutoksia jaettuun 2022 talousarviopohjaan. Syksyllä tehdään suunnitelmiin toinen tarkastelukierros, johon liittyy toimintasuunnitelma. Näiden palautus taloustoimistolle on 7.9.2021 mennessä.

-Toimintasuunnitelma toteutetaan erillisen ohjeen mukaisena. Huomiota tulee kiinnittää myös toiminnallisten tavoitteiden ja niihin talousarviossa varattavan määrärahan vastaavuuteen.

-Seurakunnan tavoitteista tulee johtaa henkilöstön ja työalojen vuoden 2022 suorituslisäjärjestelmässä asetetut vuosittavoitteet loka-marraskuun aikana.

87. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Tiedoksi seurakunnan työntekijöiden kesäkauden loma-ajankohdat:
KN 5/2021/LIITE 6-7/4.5.2021/ Lomalista seurakuntatyö ja tukipalvelu
KN 5/2021/LIITE 9/4.5.2021/ Jumalanpalvelukset 01.05-30.09.2021

88. § Muut esille tulevat asiat

Seurakunnalle on tullut toive yhteydenotosta siunauksen jälkeen.

89. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:12. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

Mänttä-Vilppulan seurakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
4.5.2021

Pöytäkirjan pykälä
76 – 89 §.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain

4.5.2021

10 (12)

<p>5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 76 – 82, 85 - 89 §</p>
<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 83 – 84 §</p>
<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.§</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 83 – 85 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisu- susten tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>§</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikeasuvaatimusan viikoksi päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas- ta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto- laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh- dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markki- naoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- aikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta: § - - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankin- nan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus- asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsit- telymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>