

**Aika:** Tiistai 13.4.2021 klo 17 – 18:21

**Paikka:** Mänttä, seurakuntatalo, pieni seurakuntasali

<b>Läsnä:</b>	1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Mäkelä Juhani	jäsen
	3. Jyrälä Britta	jäsen, pois 1)
	4. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
	5. Lehtinen Arto	jäsen
	6. Päivärinta Sari	jäsen, pois. Saapui klo 17:28 § 61
	7. Tervonen Seija	jäsen
	8. Voronin Tomi	jäsen
	9. Vuorinen Tommi	jäsen
	Granroth Hilikka	varajäsen
	Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
	Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
	Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 54 - 75. §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 13.4.2021

Mänttä-Vilppula 13.4.2021

Tommi Vuorinen  
pöytäkirjan tarkastaja

Juhani Mäkelä  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Esityslista/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.4. – 21.4.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

#### **54. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 6.4.2021. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa Britta Jyrälä, varajäsen Hilikka Granroth. Poissa Sari Päivärinta, Saapui klo 17:28 § 61. Paikalla 9/9 jäsentä tai varajäsentä.

#### **55. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tommi Vuorinen ja Juhani Mäkelä sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.4 – 21.4.2021.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tommi Vuorinen ja Juhani Mäkelä sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.4 – 21.4.2021.

#### **56. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

#### **57. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano**

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**13.4.2021**

3 (13)

**Tp esittää:** Toimeenpanoluettelo käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Toimeenpanoluettelo käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**58. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

13/2021 Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa

12/2021 Avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

11/2021 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2021

10/2021 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

A 3/2021 1. Palkantarkistukset 1.5.2021  
2. Lomarahavapaasta sopiminen  
3. Koronarokotukset

A 4/2021 Korjaus yleiskirjeeseen A 3/2021

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet**

-

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

13.4.2021

4 (13)

## 59. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2021

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätaso

			6.4.2021		
	TP vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-971 646,98</b>	<b>-355 153,00</b>	<b>-80 152,98</b>	<b>-275 000,02</b>	<b>22,6</b>
Korvaukset	-341,12	-100,00		-100,00	
Myyntituotot	-6 264,98	-2 940,00		-2 940,00	
Maksutuotot	-121 216,39	-139 309,00	-43 471,00	-95 838,00	31,2
Vuokratuotot	-22 071,20	-21 304,00	-2 995,92	-18 308,08	14,1
Metsätalouden tuotot	-235 871,25	-165 000,00	-36 203,10	-128 796,90	21,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-106 181,58	-20 000,00	2 592,22	-22 592,22	-13,0
Tuet ja avustukset	-24 802,75	-6 500,00		-6 500,00	
Muut toimintatuotot	-517,45		-75,18	75,18	0,0
Sisäiset tuotot	-454 380,26				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 495 499,88</b>	<b>2 354 204,00</b>	<b>444 380,85</b>	<b>1 909 823,15</b>	<b>18,9</b>
Henkilöstökulut	1 202 569,48	1 337 322,00	256 132,19	1 081 189,81	19,2
Palkat ja palkkiot	1 061 118,92	1 176 750,00	214 466,55	962 283,45	18,2
Henkilösivukulut	252 300,78	267 632,00	51 226,28	216 405,72	19,1
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-110 850,22	-107 060,00	-9 560,64	-97 499,36	8,9
Palvelujen ostot	376 825,42	561 853,00	113 841,48	448 011,52	20,3
Vuokratulut	24 712,41	39 365,00	9 710,50	29 654,50	24,7
Sisäiset vuokratulut	454 380,26				
Aineet ja tarvikkeet	262 151,57	317 800,00	54 759,49	263 040,51	17,2
Ostot tilikauden aikana	262 151,57	317 800,00	54 759,49	263 040,51	17,2
Annetut avustukset	61 590,44	62 410,00	5 837,82	56 572,18	9,4
Muut toimintakulut	113 270,30	35 454,00	4 099,37	31 354,63	11,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 523 852,90</b>	<b>1 999 051,00</b>	<b>364 227,87</b>	<b>1 634 823,13</b>	<b>18,2</b>
Kirkollisverotulot	-1 973 452,93	-1 943 000,00	-565 450,06	-1 377 549,94	29,1
Valtionrahoitus	-192 852,00	-192 853,00	-48 150,00	-144 703,00	25,0
Verotuskulut	27 541,23	26 743,00	6 851,25	19 891,75	25,6
Kirkon rahastomaksut	173 133,00	175 636,00	57 035,34	118 600,66	32,5
Toiminta-avustukset	-5 784,00				
Rahoitustuotot- ja kulut	-5 346,71	-24 473,00	20,61	-24 493,61	-0,1
Korkotuotot	-20 217,90	-25 300,00	-52,53	-25 247,47	0,2
Muut rahoitustuotot	-6 307,89	-173,00		-173,00	
Korkokulut			0,15	-0,15	0,0
Muut rahoituskulut	21 179,08	1 000,00	72,99	927,01	7,3
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-452 908,51</b>	<b>41 104,00</b>	<b>-185 464,99</b>	<b>226 568,99</b>	<b>-451,2</b>
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	15 809,68	79 050,32	16,7
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	15 809,68	79 050,32	16,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 178,50				
Kulut	121 276,96				
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 901,54				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-358 050,41</b>	<b>135 964,00</b>	<b>-169 655,31</b>	<b>305 619,31</b>	<b>-124,8</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-2 684,15	-13 420,85	16,7
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-374 155,32</b>	<b>119 859,00</b>	<b>-172 339,46</b>	<b>292 198,46</b>	<b>-143,8</b>

**13.4.2021**

5 (13)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 25 %. Toteuma seurakunnalla 6.4. mennessä tililuokittain osoittaa pääasiassa tasaista käyttöä 18 – 15 %. Toiminnan tuottojen toteuma on 22,6 % ja kulujen toteuma 18,9 %.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 18,8 %, seurakunnallisella toiminnalla 20,8 %, hautaus toimella 7,6 % ja kiinteistötoimella 17,9 %.

Seurakunnan käyttötilin saldo 6.4.2021 on 872.503,84 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä.

Haudanhoitorahaston tilin saldo 6.4.2021 on 59.977,60 €.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**KN 4/2021/LIITE 1/16.2021/Varojen käytön toteuma pääluokittain.**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

### **60. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (2/2020)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (2/2020)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - (1/2021)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (1/2021)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2021)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2021)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

**Päätös:** Ei uusia muistioita ja pöytäkirjoja.

### **61. § Kirkkoherran lomien sijaisuus lomakaudella 2021**

Mänttä-Vilppulan ja Ruoveden seurakunnan välillä on kokeiltu erilaisia työntekijöiden vaihtoja ja yhteistyötä. Tavoitteena on tutustua toisen seurakunnan toimintatapoihin ja samalla mahdollistaa sijaistarpeen varmistaminen tulevaisuudessa. Kyseisiä työntekijöiden vaihtoa on ollut viimeisvuoden aikana seurakuntasihteerin, nuorisotyönohjaajan ja kirkkoherran välillä.

Kirkkoherrojen työnvaihdon tarkoituksena on laajentaa kirkkoherrojen osaamista niin seurakuntatasolla kuin myös henkilökohtaisella tasolla. Työnkierrolla, lomasijaisuuksia hyväksikäyttäen, mahdollistetaan tiedon ja taidon siirtyminen seurakuntien välillä. Tulevaisuudessa seurakuntien yhdistymisen tai laajempaan työntekijöiden kierrätykseen on hyvä hakea kokemusta ennen kuin tarve on akuutti.

Mänttä-Vilppulan ja Ruoveden lomien sijaisuudet:

Kirkkoherra Saila Munukka lomalla, sijaisena kirkkoherra Tero Matilainen	
24.5-27.5.2021	viikko 21
5.7-25.7.2021	viikot 27-29
9.8-22.8.2021	viikot 32-33

Kirkkoherra Tero Matilainen lomalla, sijaisena kirkkoherra Saila Munukka



**13.4.2021**

6 (13)

(Tiedoksi: Munukka on sijaisena Ruovedellä myös viikot 8,9 ja 14)

Varsinaisen päätöksen kirkkoherranlomien sijaisesta tekee tuomiokapituli. Tuomiokapituli tulee myös määrittelemään sijaistavalle kirkkoherralle maksettava korvaus.

Päätös toimitetaan tiedoksi: Lääninrovasti Seppo Jarva, Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli; Laukkonen, kirkkoherra Tero Matilainen, Ruovesi, talous- ja palkkahallinto Ruovesi ja Mänttä-Vilppula

Khra esittää: Kirjataan kirkkoherra Munukan lomat tiedoksi

1. Esitetään Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherran lomansijainen on kirkkoherra Tero Matilainen Ruovedeltä.
2. Maksetaan Matilaiselle tuomiokapitulin määräämä korvaus Munukan sijaisuudesta.
3. Matilaiselle haetaan Mänttä-Vilppulan srk:n IT-oikeudet sijaisuuden ajaksi. 24.5-22.8.2021
4. Matilaiselle annetaan Katrina oikeudet sijaisuuden ajaksi.
5. Matilaiselle annetaan avaimet sijaisuuden ajaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti kirjata kirkkoherra Munukan lomat tiedoksi.

1. Esitetään Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherran lomansijainen on kirkkoherra Tero Matilainen Ruovedeltä.
2. Maksetaan Matilaiselle tuomiokapitulin määräämä korvaus Munukan sijaisuudesta.
3. Matilaiselle haetaan Mänttä-Vilppulan srk:n IT-oikeudet sijaisuuden ajaksi. 24.5-22.8.2021
4. Matilaiselle annetaan Katrina oikeudet sijaisuuden ajaksi.
5. Matilaiselle annetaan avaimet sijaisuuden ajaksi.

Sari Päivärinta saapui kokoukseen klo 17:28.

## **62. § AsOy Ratapukki 6 C 9 myynti**

Seurakunnan omistama asuinhuoneisto AsOy Ratapukki (2 h, k, s, p) 59 m<sup>2</sup> on vapautunut 1.4.2021 alkaen. Asunto on ollut pääasiassa ulkopuolisten pitkäaikaisessa vuokrauksessa. Paikkakunnan runsaan asuntotarjonnan ja henkilökunnan vähäisen vuokra-asuntotarpeen vuoksi, on tarkoituksen mukaista, että seurakunta antaa huoneiston myyntiin OP Koti Oy LKV:lle huhtikuun 2021 aikana.

Hintapyyntö huoneistosta määritetään kiinteistövälittäjän kanssa. Tavoite myyntihinta on seurakunnan taseeseen merkitty arvo. Lopullinen hinta on ylin tarjous kohteesta. Ostajan löytyessä tulee olla valmius nopeaan myyntipäätökseen.

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää, että ostajan löytyessä, talouspäällikkö valtuutetaan hyväksymään kauppa, korkeimman tarjouksen tehneen ostajan kanssa. Talouspäällikkö allekirjoittaa huoneiston kauppakirjan ja tiedottaa myynnistä kirkkoneuvostolle kaupan jälkeisessä kokouksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että ostajan löytyessä, talouspäällikkö valtuutetaan hyväksymään kauppa, korkeimman tarjouksen tehneen ostajan kanssa. Talouspäällikkö allekirjoittaa huoneiston kauppakirjan ja tiedottaa myynnistä kirkkoneuvostolle kaupan jälkeisessä kokouksessa.

## **63. § Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020 – 2022 palkankorotukset 1.5.2021**

*Yleinen palkkausjärjestelmä:*

Yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja tarkistetaan 1,9 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien. Kipa huolehtii seurakuntien puolesta yleiskorotuksen toteuttamisen.

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuslisiä ja suorituslisiä ei tarkisteta. Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti KirVESTES:n liitteen 1 vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja 1.5.2021 lukien.

**13.4.2021**

7 (13)

*Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä:*

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan (kirkkoherra ja talouspäällikkö) peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi kuitenkin päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.

Ohjeen mukaan päätöksen johdon yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto.

*Tuntipalkkaiset:*

Tuntipalkkaisten perustunti- ja urakkapalkkoja sekä lisiä tarkistetaan 1,6 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.5.2021 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien. Liitteen 1 tuntipalkkaisten palkkahinnoitteluita on tarkistettu vastaavasti. Kipa huolehtii seurakuntien puolesta yleiskorotuksen toteuttamisen.

*Muut palkat ja palkanlisät:*

Allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 3.4-kohdan perusteella tarkistetaan 1,6 %:lla 1.5.2021 lukien mm. nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien työntekijöiden sopimuksen mukaan määräytyviä palkkoja sekä eräitä kirkon keskusrahaston varoista suoritettavia palkkioita. Kipa huolehtii seurakuntien puolesta tarkistuksen toteuttamisen.

*Tarkistetun palkan maksaminen:*

Allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä edellytetään, että tarkistetut palkat maksetaan mahdollisuuksien mukaan viimeistään kahden kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta lukien, jollei ajankohdasta ole sovittu paikallisesti toisin. Jos koronavirusepidemian vuoksi kahden kuukauden aikarajasta ei voida pitää kiinni, maksetaan tarkistetut palkat heti, kun se on mahdollista.

Yleistyöaikajärjestelmän perusteella maksettavat työaikakorvaukset tulevat voimaan 1.5.2021 jälkeen alkavan työaikajakson alusta lukien.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi 1.5.2021 tapahtuvat peruspalkkojen yleiskorotukset 1,9 %.

Koska kirkkoneuvosto ei ole määrittänyt ja asettanut ylimmälle johdolle aiemmin määritettyjä tavoitteita eikä suorittanut niistä suoriutumisen arviointia, kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherran ja talouspäällikön peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi 1.5.2021 tapahtuvat peruspalkkojen yleiskorotukset 1,9 %.

Koska kirkkoneuvosto ei ole määrittänyt ja asettanut ylimmälle johdolle aiemmin määritettyjä tavoitteita eikä suorittanut niistä suoriutumisen arviointia, kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoherran ja talouspäällikön peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella.

#### **64. § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020**

Tilintarkastaja JHT, HT Ilari Karhu/KPMG Oy Ab Tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon vuodelta 2020 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti 31.3.2021.

**KN 4/2021 LIITE 2/13.4.2021** Tilintarkastuskertomus 2020 (esitetään kokouksessa)

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen kirkkovaltuustolle annettavaan tilinpäätösasiakirja kokonaisuuteen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen kirkkovaltuustolle annettavaan tilinpäätösasiakirja kokonaisuuteen.

#### **65. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2022**

Seurakunnan kirkollisveroprosentti oli vuoteen 2011 saakka 1,50 %. Vuosina 2012 – 2014 veroprosentti nostettiin 1,65 prosenttiin. Vuosien 2015 – 2021 veroprosentiksi on päätetty 1,80 %. Samanaikaisesti, vuodesta 2011 vuoden 2020 loppuun, seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt 9366 jäsenestä 7088 jäseneseen. Jäsenmäärä on pienentynyt -24,3 % ja veropro-

**13.4.2021**

8 (13)

senttia on nostettu 20 %.  
Seurakunnan jäsenmäärä on 6.4.2021 ikäryhmät poimintaraportin mukaan 7024.

Seurakunnan jäsenmäärä 1.1.2020 oli 7311, vuoden 2020 lopussa luku oli 7088 jäsentä, vähentyminen vuodessa -223 jäsentä, 3,1 %. Vuoden 2021 lopussa arvioidaan jäsenmäärän olevan alle 6900. (Kirkkohallituksen arvio 2020 vuodelta on 6964, vuoden 2021 lopussa.)

Nykyinen kirkollisveroprosentti 1,80 % ei kata seurakunnan suunniteltuja kuluja. Veroprosentin korottamisella esimerkiksi 1,95 prosenttiin saattaa kuitenkin olla hetkellisesti parantava vaikutus, mutta sillä voi olla myös vaikutusta jäsenmäärän muutokseen. Kuvattu korotus toisi verotuloja lisää arviolta +163.000 €. Kun luvusta vähennetään arvioitu jäsenmäärän vähentymisen vaikutus, olisi verotulojen nettokasvu vuonna 2022 arviolta +138.000 €. Summa kattaisi vuoden 2022 alijäämän, mutta ei enää riittäisi vuoden 2023 arvioituun alijäämään, nykyisellä kulurakenteella. Veroprosentti ei kummassakaan tapauksessa mahdollista merkittävien investointien tai henkilöstön määrän kasvua.

Keinoina vuoden 2021 tasapainoisen talousarvion saavuttamiseksi hyödynnettiin ennen kaikkea vuonna 2015 - 2017 myytyjen kiinteistöjen ja huoneistojen tuomia ylläpitokulujen ja poistojen pienentymisiä, vapaaehtoisin keinoin saatuja henkilöstökulu säästöjä sekä merkittävien hankintojen kilpailutusta, sekä yleinen kriittinen ja kestävä kehitystä tukeva hankintatoiminta. Vuonna 2021 on käynnistetty Kalliolan leirikeskukseen ja Tammirannan seurakuntakodin myynti. Myynnillä tavoitellaan 100 - 120 t€ kiinteistökulujen pienentämistä.

Vuoden 2020 tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi +374.155,32 €.  
Vuoden 2019 tilinpäätös osoitti alijäämää -11.605,88 €. Vuoden 2021 talousarvio on suunniteltu alijäämäiseksi -119.859 €.  
Alustavat talousarvioehdotukset vuosille 2022 - 2023 osoittavat alijäämää -152.607 - 196.023 €. Pääasialliset syyt alijäämiin ovat jäsenmäärästä johtuvat verotulojen pienentymiset ja kulujen yleinen nousu.

Seurakunta tulee saavuttamaan toiminnallisen ja taloudellisen tasapainon kuluja pienentämällä, ei veroprosenttia kohottamalla. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan päivitetty seurakunnan Avoimet Ovet strategia sekä Hiilineutraali kirkko 2030 - Kirkon energia- ja ilmastostrategiassa esitetyt tavoitteet.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa vuonna 2022 veroprosentilla 1,80 %. Kulujen pienentämiseksi seurakunta jatkaa rakenteellisten muutosten suunnittelua ja toteuttamista vuoteen 2025 mennessä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa vuonna 2022 veroprosentilla 1,80 %. Kulujen pienentämiseksi seurakunta jatkaa rakenteellisten muutosten suunnittelua ja toteuttamista vuoteen 2025 mennessä.

## **66. § Kiinteistöpäällikön 50 % viran lakkauttaminen**

Seurakuntien Mänttä ja Vilppula yhdistyessä vuonna 2009 virkoja oli silloiseen seurakuntalaiseen määrään tarvittava määrä. Yhdistyneen Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut merkittävästi viimeisen 10 vuoden aikana ja sen myötä myös työntekijöiden määrää on pitänyt vähentää. Koska jäsenmäärä laskee oletettavasti edelleen tulevina vuosina emme enää tarvitse täyttämättömiä virkoja.

Kiinteistöpäällikön virassa on viimeisenä ollut [REDACTED] eikä hänen jälkeensä virkaa ole täytetty.

**Khra esittää:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kiinteistöpäällikön virka 50 % lakkautetaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kiinteistöpäällikön virka 50 % lakkautetaan.

## **67. § Diakonian viran lakkauttaminen**

Seurakuntien Mänttä ja Vilppula yhdistyessä vuonna 2009 virkoja oli silloiseen seurakuntalaiseen määrään tarvittava määrä. Yhdistyneen Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut merkittävästi viimeisen 10 vuoden aikana ja sen myötä myös työntekijöiden määrää



**13.4.2021**

9 (13)

on pitänyt vähentää. Koska jäsenmäärä laskee oletettavasti edelleen tulevina vuosina emme enää tarvitse täyttämättömiä virkoja.

Diakonian virassa on viimeisenä ollut [REDACTED] eikä hänen jälkeensä virkaa ole täytytty.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että diakonian virka lakkautetaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että diakonian virka lakkautetaan.

### **68. § Nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen**

Seurakuntien Mänttä ja Vilppula yhdistyessä vuonna 2009 virkoja oli silloiseen seurakuntalaiset määrään tarvittava määrä. Yhdistyneen Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut merkittävästi viimeisen 10 vuoden aikana ja sen myötä myös työntekijöiden määrää on pitänyt vähentää. Koska jäsenmäärä laskee oletettavasti edelleen tulevina vuosina emme enää tarvitse täyttämättömiä virkoja.

Nuorisotyönohjaajan virassa on viimeisenä ollut [REDACTED] eikä hänen jälkeensä virkaa ole täytytty.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan.

### **69. § Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen**

Seurakuntien Mänttä ja Vilppula yhdistyessä vuonna 2009 virkoja oli silloiseen seurakuntalaiset määrään tarvittava määrä. Yhdistyneen Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut merkittävästi viimeisen 10 vuoden aikana ja sen myötä myös työntekijöiden määrää on pitänyt vähentää. Koska jäsenmäärä laskee oletettavasti edelleen tulevina vuosina emme enää tarvitse täyttämättömiä virkoja.

Seurakuntamestarin virassa on viimeisenä ollut [REDACTED] eikä hänen jälkeensä virkaa ole täytytty.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntamestarin virka lakkautetaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntamestarin virka lakkautetaan.

### **70. § Seurakuntapastorin viran lakkauttaminen**

Seurakuntien Mänttä ja Vilppula yhdistyessä vuonna 2009 virkoja oli silloiseen seurakuntalaiset määrään tarvittava määrä. Yhdistyneen Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut merkittävästi viimeisen 10 vuoden aikana ja sen myötä myös työntekijöiden määrää on pitänyt vähentää. Koska jäsenmäärä laskee oletettavasti edelleen tulevina vuosina emme enää tarvitse täyttämättömiä virkoja.

Seurakuntapastorin virassa on viimeisenä ollut [REDACTED] eikä hänen jälkeensä virkaa ole täytytty.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntapastorin virka lakkautetaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntapastorin virka lakkautetaan.

### **71. § Toimistosihteerin viran lakkauttaminen (A)**

Seurakuntien Mänttä ja Vilppula yhdistyessä vuonna 2009 virkoja oli silloiseen seurakuntalaiset määrään tarvittava määrä. Yhdistyneen Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut merkittävästi viimeisen 10 vuoden aikana ja sen myötä myös työntekijöiden määrää on pitänyt vähentää. Koska jäsenmäärä laskee oletettavasti edelleen tulevina vuosina emme enää tarvitse täyttämättömiä virkoja.

13.4.2021

10 (13)

Toimistosihteerin virassa on viimeisenä ollut [REDACTED] eikä hänen jälkeensä virkaa ole täytetty.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että toimistosihteerin virka lakkautetaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että toimistosihteerin virka lakkautetaan.

## 72. § Toimistosihteerin viran lakkauttaminen (B)

Seurakuntien Mänttä ja Vilppula yhdistyessä vuonna 2009 virkoja oli silloiseen seurakuntalaisyhteistyön määrään tarvittava määrä. Yhdistyneen Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut merkittävästi viimeisen 10 vuoden aikana ja sen myötä myös työntekijöiden määrää on pitänyt vähentää. Koska jäsenmäärä laskee oletettavasti edelleen tulevina vuosina emme enää tarvitse täyttämättömiä virkoja.

Toimistosihteerin virassa on viimeisenä ollut [REDACTED] eikä hänen jälkeensä virkaa ole täytetty.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että toimistosihteerin virka lakkautetaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että toimistosihteerin virka lakkautetaan.

## 73. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Tiedoksi seurakunnan työntekijöiden kesäkauden loma-ajankohdat, esitellään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra esitteli yhteisvastuukeräykseen liittyen, pahvihahmot kirkonpenkkiin asian. Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta hankkii ko. pahvihahmot.

## 74. § Muut esille tulevat asiat

Ei käsiteltäviä asioita.

## 75. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:21. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

### Mänttä-Vilppulan seurakunta

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
13.4.2021

Pöytäkirjan pykälä  
54 – 75 §.

#### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: § 54 – 62, 64-75
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:

	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § 63</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - §</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA</b> <b>Kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA</b> Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p><b>§</b></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-</p>
-----------------------------------	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

13.4.2021

12 (13)

	ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan vii-meisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSIOTUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas- ta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan</p>

13.4.2021

13 (13)

	<p>saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta: § -</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoitetun hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>