

20.2.2024

1 (10)

Aika: Tiistai 20.2.2024 klo 17 – 18:26

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, pikkusali

Läsnä:

1. Piirainen Matti-Pekka	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra vs.
2. Lehtola Veikko	kirkkoneuvoston vpj.
3. Eloranta Marjukka	jäsen
4. Haaparanta Sisko	jäsen
4. Lehtinen Alisa	jäsen
6. Lintula Saila	jäsen, pois 1)
7. Neulainen Olavi	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
Tervonen Seija	varajäsen 1)

Ekola Leena
Lahtinen Kyllikki
Suokas Samuli

kirkkovaltuuston pj.
kirkkovaltuuston vpj
sihteeri

Käsitellyt asiat: 21 - 36. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Matti-Pekka Piirainen
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 20.2.2024

Mänttä-Vilppula 20.2.2024

Sisko Haaparanta
pöytäkirjan tarkastaja

Alisa Lehtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 21.2.2024 – 11.3.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

21. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 13.2.2024. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pois varajäsen:
Saila Lintula Seija Tervonen.

22. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sisko Haaparanta ja Alisa Lehtinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 21.2. – 11.3.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sisko Haaparanta ja Alisa Lehtinen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 21.2. – 11.3.2024.

23. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

24. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan pöytäkirjan liitteenä. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

KN 2/2024/LIITE 1/20.2.2024/Kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

20.2.2024

3 (10)

Tp esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 134 – 153 ja 1 - 20 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu.

Päätös: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 134 – 153 ja 1 - 20 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu.

25. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

9/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat – laskutus, muutoksenhaku ja perintä
9/2024 liite 1 Oikaisuvaatimusohje hautaus-toimen maksut
9/2024 liite 2 Oikaisuvaatimusohje julkista saatavaa koskeva lasku
9/2024 liite 3 Perintäliittymän käyttöönotto -ohje
8/2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi
7/2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja
7/2024 liite Romanipoliittisen ohjelman toimeenpano seurakunnissa –esite
6/2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
6/2024 liite 1 Tiivistetyt ohjeet vuoden Yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta
6/2024 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä
6/2024 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 2024
5/2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje 1/2024 Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa:

- Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö
- Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen
- Neuvotteluprosessi ja sen aikataulu seurakunnassa
- Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KiT:lle

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

-.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

20.2.2024

4 (10)

26. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2024

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	Toteuma 12.2.2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-852 191,61	-333 077,00		-13 295,13	-319 781,87	4,0
Myyntituotot	-4 970,40	-3 500,00			-3 500,00	
Maksutuotot	-150 167,46	-131 528,00		-11 666,95	-119 861,05	8,9
Vuokratuotot	-12 639,61	-9 339,00		-1 027,48	-8 311,52	11,0
Metsätalouden tuotot	-106 871,56	-165 000,00			-165 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-38 969,52	-16 600,00		-40,70	-16 559,30	0,2
Tuet ja avustukset	-20 162,18	-7 100,00		-550,00	-6 550,00	7,7
Muut toimintatuotot	-21 754,09	-10,00		-10,00	0,00	100,0
Sisäiset tuotot	-496 656,79					
Toimintakulut	2 668 230,90	2 396 244,00		217 082,05	2 179 161,95	9,1
Henkilöstökulut	1 277 007,36	1 400 859,00		92 033,10	1 308 825,90	6,6
Palkat ja palkkiot	1 060 381,34	1 144 493,00		74 970,49	1 069 522,51	6,6
Henkilösivukulut	236 019,93	256 366,00		17 062,61	239 303,39	6,7
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-19 393,91					
Palvelujen ostot	535 448,03	615 787,00		86 011,58	529 775,42	14,0
Vuokratulut	25 391,29	29 810,00		4 071,34	25 738,66	13,7
Sisäiset vuokratulut	496 656,79					
Aineet ja tarvikkeet	233 783,41	266 610,00		31 876,88	234 733,12	12,0
Ostot tilikauden aikana	233 783,41	266 610,00		31 876,88	234 733,12	12,0
Annetut avustukset	72 663,75	53 930,00		1 538,06	52 391,94	2,9
Muut toimintakulut	27 280,27	29 248,00		1 551,09	27 696,91	5,3
TOIMINTAKATE	1 816 039,29	2 063 167,00		203 786,92	1 859 380,08	9,9
Kirkollisverotulot	-2 118 767,45	-2 112 920,00		-220 721,51	-1 892 198,49	10,4
Valtionrahoitus	-193 875,96	-190 000,00		-31 899,66	-158 100,34	16,8
Verotuskulut	24 704,60	26 405,00			26 405,00	
Kirkon rahastomaksut	168 324,00	167 148,00		27 860,00	139 288,00	16,7
Rahoitustuotot- ja kulut	-114 279,53	-15 744,00			-15 744,00	
Korkotuotot	-58 322,06	-17 000,00			-17 000,00	
Muut rahoitustuotot	-4 119,40	-244,00			-244,00	
Sisäiset korkotuotot	-30 914,74					
Arvonlennut sijoituksista	43 292,52					
Arvonlennut palautukset sijoituksista	-95 422,74					
Korkokulut	50,00					
Muut rahoituskulut	242,15	1 500,00			1 500,00	
Sisäiset korkokulut	30 914,74					
VUOSIKATE	-417 855,05	-61 944,00		-20 974,25	-40 969,75	33,9
Poistot ja arvonalentumiset	85 349,19	74 316,00			74 316,00	
Suunnitelman mukaiset poistot	85 349,19	74 316,00			74 316,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00					
Tuotot	-142 667,20					
Kulut	125 346,72					
Siirrot rahastosta/rahastoon	17 320,48					
TILIKAUDEN TULOS	-332 505,86	12 372,00		-20 974,25	33 346,25	-169,5
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00			-16 105,00	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-348 610,77	-3 733,00		-20 974,25	17 241,25	561,9

Vuoden 2024 toteumatilanne 12.2.2024. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 12 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat tammikuun käyttöä ja ovat vähäisiä. Poistoerojen kirjaus aloitetaan vasta vuoden 2023 tilinpäätöksen valmistuttua.

20.2.2024

5 (10)

2024 toteuma seurakunnalla 12.1.2024 mennessä osoittaa:
toiminnan tuottojen toteuma on 4 %, kulujen toteuma 9,1 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 9,4%, seurakunnallisella toiminnalla 8,0%,
hautustoimella 3,3% ja kiinteistötoimella 19,8%.

Vuoden 2024 suunniteltu tulos talousarviossa on +3.733 € ylijäämä.

Seurakunnan käyttötilin saldo 12.2.2024 on +361.516,55 €. Seurakunnan kas-
sa/maksuvalmius on hyvä.

Seurakunta on pyytänyt Vilppulan kirkon korjauksen avustuserä 2 (marras – joulukuu 2023
syntyneet kulut) siirtämistä kirkkohallitukselta. Maksatus tapahtunee helmikuun loppuun
mennessä.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2023 oli 6467. Tilanne
12.2.2024 on -32 jäsentä (= 6435).

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

KN 2/2024/LIITE 2/20.2.2024/Varojen käytön toteuma päälukittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

27. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muis-
tiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - ()
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - (1/2024)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - ()
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - ()
- Jory:n muistio: - ()

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee seuraavassa kokouksessa vastuuryhmien ja joryn muistiot.

28. § Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus luonnos

Työalat ovat antaneet talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoittei-
den arviointinsa. Taloustoimisto on kirjannut numeeriset tiedot toteuman.

Seurakunnan vuoden 2023 tilikauden tulos on +332.505,86 €. Tilikauden tuloksen jälkeen on
kirjattu vuodesta 2004 alkaen Mäntän kirkon urkuihin kohdistuva suunnitelman mukainen
poistoeron vähennys +16.104,91 € jonka jälkeen tilikauden ylijäämä vuodelta 2023 on
+348.610,77 €. Ylijäämän syntyminen on esitetty tilinpäätös asiakirjassa kohdassa: 1.1.5.
Vuoden 2023 tulos.

Mänttä-Vilppulan taseessa oli tilillä 201000 Yleiskatteiset rahastot summa 193.025,26 €.
Summa on kirjattu taseeseen Vilppulan seurakunnan puolelta, kun Mäntän ja Vilppulan seu-
rakunnat yhdistyivät. Silloisen tilin nimi oli pääomarahasto ja se oli muodostunut 1990-
luvulla, kun vielä sai rahastoida vuosittaisia ylijäämiä.

Seurakunnan ja tilintarkastuksen käymässä keskustelussa on päädytty siihen, että summa
tuloutetaan edellisvuosien kumulatiivisiin ylijäämiin, perusteella, että tämä on ollut aikanaan
Vilppulan seurakunnan tuloksista pois, kun rahastoitu. Ilman rahastointeja tuo olisi normaali-
listi ylijäämissä jo mukana.

Vuoden 2023 osalta taseen muut rahastot ja edellisten tilikausien ylijäämä tulee näyttä-
mään:

Muut omat rahastot 201000

Pääomarahasto 1.1.

Pääomarahasto 31.12.

193.025,26

0,00

20.2.2024

6 (10)

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	2.614.806,59
Siirto pääomarahastosta 31.12.2023	193.025,26
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2.807.831,85
Tilikauden 2023 yli-/alijäämä	348.610,77
Yli-/alijäämä yhteensä	3.156.442,62

KN 2/2024/LIITE 3/20.2.2024/Luonnos Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Tp esittää: Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen luonnoksen ja tekee toimintakertomukseen tarvittavat muutokset.
Korjattu luonnos toimitetaan YT-toimikunnalle kohdan 1.3. Henkilöstötilinpäätös käsittelyä varten.
Lopullinen tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan maaliskuun kokouksessa ja annetaan tilintarkastajille.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen luonnoksen ja teki toimintakertomukseen tarvittavat muutokset.
Korjattu luonnos toimitetaan YT-toimikunnalle kohdan 1.3. Henkilöstötilinpäätös käsittelyä varten.
Lopullinen tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan maaliskuun kokouksessa ja annetaan tilintarkastajille.

29. § Rippikoulujen ryhmäkoko

Vuodelle 2024 Mänttä-Vilppulan seurakunta tarjosi neljä rippikouluryhmää. Rippikouluun ilmoittautui noin 60 nuorta. Ilmoittuneiden leirivalinnat keskittyivät muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta kahteen leiriin. Rippileirien mielekkään toteuttamisen varmistamiseksi rippikoulutyöstä vastaava seurakuntapastori Matti Kivilahti esittää seurakuntaneuvostolle kahden rippikoululeirin järjestämistä neljän sijaan. Tämä tarkoittaa ohjeellisen rippikouluryhmäkoon ylittämistä. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan (Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017) rippikoululaisten määrän opetusryhmää kohden tulee olla enintään 25 nuorta. Kirkkoneuvosto poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä.

Kivilahti esittää kahden rippikouluryhmän pitämistä vuonna 2024. Niiden koot ovat 27 hlö (RPK2) ja 31 hlöä (RPK3). Rippikouluryhmän ryhmäkoko tulee ottaa huomioon toimintaa suunniteltaessa. Suuremman ryhmäkoon haasteisiin varaudutaan esimerkiksi leirijakson työntekijämäärää kasvattamalla. Suunnittelulla ja riittävällä työntekijäresurssilla varmistetaan leirin laadukas ja turvallinen toteuttaminen.

KN 2/2024/LIITE 4/20.2.2024/Rippikoulujen ryhmäkoko

Khra esitys: Hyväksytään ehdotus rippikouluryhmien henkilömäärän suuruudesta liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus rippikouluryhmien henkilömäärän suuruudesta liitteen mukaisesti.

30. § Turvallisuusvastaavat Kasvatuksen työalan leireille

Seurakunnan viikkotoimintaa, tapahtumia sekä leiri- ja retkitoimintaa säätelee kuluttajaturvallisuuslaki (920/2011). Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti leireille ja retkille määritellään aina turvallisuudesta vastaava täysikäinen henkilö, turvallisuusvastaava. Leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaavaksi nimitetään seurakunnan henkilöstöön kuuluva työntekijä. Kasvatuksen työalavastaava seurakuntapastori Matti Kivilahti on lähettänyt kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi Kasvatuksen työalan kevään ja kesän leirien sekä tapahtumien turvallisuusvastaavien tiedot.

- "Yö kirkossa" Varhaisnuorisotyön tapahtuma
Pohjaslahden kirkossa 27.2-1.3.24 *Turvallisuusvastaava Jaana Pohja*
- Uusien isosten alueellinen leiri
Keuruun Isohiekassa 22.-24.3.24 *Turvallisuusvastaava Jaana Pohja*
- Isoskoulutuksen päätösleiri
Sammalniemessä 3.-5.5.24 *Turvallisuusvastaava Matti Kivilahti*

20.2.2024

7 (10)

- 1-2 lk. lastenleiri
Vilppulan Evankelistakodilla 4.-5.6.24 *Turvallisuusvastaava Jaana Pohja*
- 3-6 lk. lastenleiri
Seinäjoen Honkiniemessä 3.-5.6.24 *Turvallisuusvastaava Matti Kivilahti*
- Rippikoulu 2
Oriveden Päiväkummussa 10.-16.6.24 *Turvallisuusvastaava Jaana Pohja*
- Rippikoulu 3
Keuruun Isohiekassa 15.-21.7.24 *Turvallisuusvastaava Matti Hjelt*

Khra esitys: Hyväksytään kasvatuksen tapahtumien ja retkien turvallisuusvastaavat seurakuntapastori Matti Kivilahden esittelyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin kasvatuksen tapahtumien ja retkien turvallisuusvastaavat seurakuntapastori Matti Kivilahden esittelyn mukaisesti.

31. § Kirkkoherra Saila Munukan virkavapaa-anomus ajalle 1.10.2024 - 31.3.2025

Kirkkoherra Saila Munukka anoo virkavapaata 1.10.2024 - 31.3.2025 väliseksi ajaksi toimiakseen Suomen Merimieskirkon turistipappina Teneriffan suomalaisessa ev.lut.seurakunnassa.

KN 2/2024/LIITE 5/20.2.2024/Kirkkoherra Saila Munukan virkavapaa-anomus

Khra esitys: Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille Saila Munukan virkavapaata puoltavan lausunnon. Seurakunta pyytää Tampereen tuomiokapitulia nimeämään vs. kirkkoherran ajalle 1.10.2024 - 31.3.2025.

Päätös: Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille Saila Munukan virkavapaata puoltavan lausunnon yksimielisesti. Seurakunta pyytää Tampereen tuomiokapitulia nimeämään vs. kirkkoherran ajalle 1.10.2024 - 31.3.2025.

32. § Partiolaisten kynttilänsytytyspalvelu hautausmailla

Mäntänvuoren partiolaiset kysyvät Mänttä-Vilppulan seurakunnalta mahdollisuutta toteuttaa kynttilänsytytyspalvelu Mänttä-Vilppulan seurakunnan hautausmailla. Toiminta koskisi aluksi Mäntän ja Vilppulan hautausmaita. Palvelussa sytytetään hautakynntilä läheisen haudalle tätä toivovan puolesta.

Partiolaisten vapaaehtoiset käyvät sytyttämässä kynttilän haudalle ja ottavat siitä tilaajan toivoessa kuvan, jonka he lähettävät palvelun tilaajalle. Tilaaja ilmoittaa kynttilän sytytystoiveesta erillisellä lomakkeella ja maksaa kynttilän sytytyksestä partiolaisille sovitun summan. Palvelun organisointi, toteutus, tilausjärjestelmä tai maksuliikenne ei tapahdu seurakunnan kautta, eikä ole seurakunnan vastuulla. Partiolaiset sitoutuvat poistamaan palaneen kynttilän haudalta kuukauden sisällä.

Kirkkoneuvosto ohjaa hautaustoimea ja vastaa myös hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä (KL3 luku 35§, Mänttä-Vilppulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö, KN 9/2023). Seurakunnan osuus esitetyn palvelun suhteen on antaa lupa toimintaan ja avustaa tiedottamisessa omien tiedotuskanaviensa kautta. Mänttä-Vilppulan seurakunta on Mäntänvuoren partiolaisten taustayhteisö ja meillä on voimassa oleva yhteistyösopimus. Yhteyshenkilö seurakunnan puolelta on nuorisotyönohjaaja Jaana Pohja.

Khra esitys: Kirkkoneuvosto antaa Mäntänvuoren partiolaisille luvan toteuttaa kynttilänsytytyspalvelu Mänttä-Vilppulan seurakunnan hautausmailla. Seurakunta ohjaa kyseistä palvelua kysyvät ottamaan yhteyttä Mäntänvuoren partiolaisiin.

Seurakunta huolehtii edelleen mahdolliset Pohjaslahden hautausmaalle tilatut kynttiläpalvelut

Päätös: Kirkkoneuvosto antaa Mäntänvuoren partiolaisille luvan toteuttaa kynttilänsytytyspalvelu Mänttä-Vilppulan seurakunnan hautausmailla. Seurakunta ohjaa kyseistä palvelua kysyvät ottamaan yhteyttä Mäntänvuoren partiolaisiin.

Seurakunta huolehtii edelleen mahdolliset Pohjaslahden hautausmaalle tilatut kynttiläpalvelut

33. § Kolehtisuunnitelma ajalle 22.6. - 31.12.2024

Seurakunnan tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain.

Liitteenä vs. kirkkoherran laatima kolehtisuunnitelma ajalle 22.6. - 31.12.2024

KN 2/2024/LIITE 6/20.2.2024/Kolehtisuunnitelma ajalle 22.6. - 31.12.2024

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää liitteen mukaiset kolehdit ajalle 22.6. - 31.12.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti liitteen mukaiset kolehdit ajalle 22.6. - 31.12.2024.

34. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Ei käsiteltäviä asioita.

35. § Muut esille tulevat asiat

Kyllikki Lahtinen kysyi Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnasta. Ei muita käsiteltäviä asioita.

36. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:26. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto

20.2.2024 Kn 2/2024/§ 21 -36.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21 - 28, 31, 33 - 36. §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29 – 30, 32 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain vi-

20.2.2024

9 (10)

ranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29 – 30, 32 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolo-

20.2.2024

10 (10)

ajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.