

**22.2.2022**

**1 (14)**

**Aika: Tiistai 22.2.2022 klo 17 – 18:49**

**Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso seurakuntasali.**

**Läsnä:**

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Jyrälä Britta	jäsen, pois
3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
4. Lehtinen Arto	jäsen
5. Mäkelä Juhani	jäsen, pois
6. Päivärinta Sari	jäsen, saapui klo 17:22, § 28
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 24. - 39.§**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 22.2.2022

Mänttä-Vilppula 22.2.2022

Arto Lehtinen  
pöytäkirjan tarkastaja

Seija Tervonen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.2.2022 – 8.3.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

#### 24. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 15.2.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Pois: Britta Jyrätä  
          Juhani Mäkelä  
          Sari Päivärinta, saapui klo 17:22, § 28  
Paikalla 7/9 jäsentä.

#### 25. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lehtinen ja Juhani Mäkelä sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.2. – 8.3.2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lehtinen ja Seija Tervonen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.2. – 8.3.2022.

#### 26. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslistaan lisättiin kohta: § 36. **Vastuuryhmien kokoonpanon täydentäminen.** Esityslista hyväksyttiin muutoksin kokouksen työjärjestykseksi.

#### 27. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneu-

**22.2.2022**

3 (14)

voston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano tarkastellaan seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

### **28. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

5/2022Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi  
4/2022Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2021  
3/2022Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2022

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

1/2022 Virkojen uudet mallijohtosäännöt

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet**

Viranhoidomääräys, pastori Jenni Ritaranta, Mänttä-Vilppulan seurakunta  
DTAM/326/01.01.01/2021/16.2.2022.

Kirjekyyhky 2/2022.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.  
Sari Päivärinta saapui klo 17:22.

## 29. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2021

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa  
31.12.2021

	TP vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-971 646,98</b>	<b>-355 153,00</b>	<b>-711 067,11</b>	<b>355 914,11</b>	<b>200,2</b>
Korvaukset	-341,12	-100,00	-623,50	523,50	623,5
Myyntituotot	-6 264,98	-2 940,00	-3 681,80	741,80	125,2
Maksutuotot	-121 216,39	-139 309,00	-130 884,48	-8 424,52	94,0
Vuokratuotot	-22 071,20	-21 304,00	-10 747,51	-10 556,49	50,4
Metsätalouden tuotot	-235 871,25	-165 000,00	-53 173,10	-111 826,90	32,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-106 181,58	-20 000,00	-30 871,91	10 871,91	154,4
Tuet ja avustukset	-24 802,75	-6 500,00	-7 701,51	1 201,51	118,5
Muut toimintatuotot	-517,45		-507,37	507,37	0,0
<b>Sisäiset tuotot</b>	<b>-454 380,26</b>		<b>-472 875,93</b>	<b>472 875,93</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 495 499,88</b>	<b>2 354 204,00</b>	<b>2 421 059,37</b>	<b>-66 855,37</b>	<b>102,8</b>
Henkilöstökulut	1 202 569,48	1 337 322,00	1 237 877,97	99 444,03	92,6
Palkat ja palkkiot	1 061 118,92	1 176 750,00	1 012 885,24	163 864,76	86,1
Henkilösivukulut	252 300,78	267 632,00	241 964,37	25 667,63	90,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-110 850,22	-107 060,00	-16 971,64	-90 088,36	15,9
Palvelujen ostot	376 825,42	561 853,00	357 001,33	204 851,67	63,5
Vuokratulut	24 712,41	39 365,00	25 506,91	13 858,09	64,8
<b>Sisäiset vuokratulut</b>	<b>454 380,26</b>		<b>472 875,93</b>	<b>-472 875,93</b>	<b>0,0</b>
Aineet ja tarvikkeet	262 151,57	317 800,00	245 192,00	72 608,00	77,2
Ostot tilikauden aikana	262 151,57	317 800,00	245 192,00	72 608,00	77,2
Annetut avustukset	61 590,44	62 410,00	59 717,10	2 692,90	95,7
Muut toimintakulut	113 270,30	35 454,00	22 888,13	12 565,87	64,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 523 852,90</b>	<b>1 999 051,00</b>	<b>1 709 992,26</b>	<b>289 058,74</b>	<b>85,5</b>
Kirkollisverotulot	-1 973 452,93	-1 943 000,00	-1 957 916,55	14 916,55	100,8
Valtionrahoitus	-192 852,00	-192 853,00	-192 600,00	-253,00	99,9
Verotuskulut	27 541,23	26 743,00	27 405,00	-662,00	102,5
Kirkon rahastomaksut	173 133,00	175 636,00	171 106,02	4 529,98	97,4
Toiminta-avustukset	-5 784,00				
Rahoitustuotot- ja kulut	-5 346,71	-24 473,00	-85,94	-24 387,06	0,4
Korkotuotot	-20 217,90	-25 300,00	-17 553,77	-7 746,23	69,4
Muut rahoitustuotot	-6 307,89	-173,00	-154,70	-18,30	89,4
Arvonalentumiset sijoituksista			17 229,00	-17 229,00	0,0
Korkokulut			0,15	-0,15	0,0
Muut rahoituskulut	21 179,08	1 000,00	393,38	606,62	39,3
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-452 908,51</b>	<b>41 104,00</b>	<b>-242 099,21</b>	<b>283 203,21</b>	<b>-589,0</b>
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	94 858,10	1,90	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	94 858,10	1,90	100,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00		0,00	0,00	0,0
Tuotot	-125 178,50		-125 911,17	125 911,17	0,0
Kulut	121 276,96		133 639,11	-133 639,11	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 901,54		-7 727,94	7 727,94	0,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-358 050,41</b>	<b>135 964,00</b>	<b>-147 241,11</b>	<b>283 205,11</b>	<b>-108,3</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-16 104,91	-0,09	100,0
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-374 155,32</b>	<b>119 859,00</b>	<b>-163 346,02</b>	<b>283 205,02</b>	<b>-136,3</b>

**22.2.2022**

5 (14)

2021 tilinpäätöksen mukainen toteuma seurakunnalla osoittaa, *ilman sisäisiä vuokria ja -vyörytyksiä*:

Toiminnantuottojen toteuma on 67,1 % ja kulujen toteuma 82,8 %.

Toiminnan tuottojen toteumaan vaikuttaa merkittävästi loppuvuonna tehtyjen puukauppojen toteutuminen ja tilitysten (+111.000 €) siirtyminen vuodelle 2022. Toinen merkittävä yksittäinen saamatta jäänyt tulo kohdistuu retkimaksuihin, jotka peruuntuivat epidemian vuoksi. Haudan lunastusmaksut toteutuivat 110 %, joka merkitsi suunniteltua enempi tuloja +5.347 €, toisaalta hautauspalvelumaksut toteutuivat 93 %, joten talousarviosta jäi toteutumatta -3.590 €. Seurakunnan hautauksista lähes 60 % on nykyisin tuhkahautauksia, joka tulee jatkossa huomioida hautauspalvelu ja hautausmaksujen tuloarviossa.

Korona ja sen jälkivaikutus seurakunnalliseen toimintaan ja edelleen väillisesti tukipalveluihin näkyy kulujen pienentyneessä toteumassa. Yksittäisiä merkittäviä koronan vaikutuksia kuluissa ovat mm. vähentyneissä sijaisten palkkauskuluissa, ilmoituskuluissa, puhtaanapitopalveluissa, urkujen vuosihuollossa, henkilöstön matka- ja koulutuskuluissa, luottamushenkilöiden kokouskuluissa, kuljetuspalveluissa ja elintarvikekuluissa. Lisäksi erilaisissa koneiden-, laitteiden ja kiinteistöjen kunnossapitokuluissa ei käyttö ollut alkuperäisen suunnitelman suuruista, laitteiden kuitenkin pysyessä käyttökuntoisena. Merkittävä muutos oli myös Vilppulan kirkon korjaussuunnitelmien tilauksien siirtyminen vuodelle 2022.

Verotulojen säilyminen suunnitellussa tasossa 100,8 % kertonee siitä, että korona ei kuitenkaan ole merkittävässä määrin vaikuttanut paikalliseen työllisyystilanteeseen. Vaikka kirkollisveron jako-osuus pieneni lokakuusta alkaen -0,06 %, jonka arvioitiin vaikuttavan lopulliseen verokertymään. Kirkollisverotulot olivat +14.916,55 suuremmat kuin 2021 talousarviossa oli suunniteltu, mutta -14.536,38 € edellisvuoden toteumaa pienempi.

Poistot toteutuivat suunnitellusti, eikä vuoden aikana ollut investointeja, jotka olisivat muuttaneet poistojen määrää.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 78,7 %, seurakunnallisella toiminnalla 87,3 %, hautaustoimella 92,2 % ja kiinteistötoimella 86,2 %.

Lopulliseksi vuoden 2021 tulokseksi muodostui +163.346,02 € ylijäämää. Suunniteltu tulos talousarviossa oli -119.859 € alijäämä.

31.12.2021 jäsenmäärä oli 6910 ja vuoden jäsen määrän pienennys oli -178.

31.12.2020 jäsenmäärä seurakunnassa oli 7088, jäsenmäärän muutos oli -223.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

22.2.2022

6 (14)

## 30. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2022

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu  
tiliryhmätaso 15.2.2022

	TP vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-711 067,11</b>	<b>-347 393,00</b>	<b>-44 497,06</b>	<b>-302 895,94</b>	<b>12,8</b>
Korvaukset	-623,50	-100,00		-100,00	
Myyntituotot	-3 681,80	-2 500,00	-70,00	-2 430,00	2,8
Maksutuotot	-130 884,48	-135 153,00	-15 043,00	-120 110,00	11,1
Vuokratuotot	-10 747,51	-18 140,00	-2 276,06	-15 863,94	12,5
Metsätalouden tuotot	-53 173,10	-165 000,00		-165 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-30 871,91	-20 000,00	-498,00	-19 502,00	2,5
Tuet ja avustukset	-7 701,51	-6 500,00	-600,00	-5 900,00	9,2
Muut toimintatuotot	-507,37		-26 010,00	26 010,00	0,0
Sisäiset tuotot	-472 875,93				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 421 059,37</b>	<b>2 323 867,00</b>	<b>258 413,99</b>	<b>2 065 453,01</b>	<b>11,1</b>
Henkilöstökulut	1 237 877,97	1 378 484,00	142 694,06	1 235 789,94	10,4
Palkat ja palkkiot	1 012 885,24	1 112 507,00	119 108,90	993 398,10	10,7
Henkilösivukulut	241 964,37	271 977,00	27 163,64	244 813,36	10,0
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 971,64	-6 000,00	-3 578,48	-2 421,52	59,6
Palvelujen ostot	357 001,33	542 203,00	85 309,53	456 893,47	15,7
Vuokrakulut	25 506,91	29 193,00	4 754,58	24 438,42	16,3
Sisäiset vuokrakulut	472 875,93				
Aineet ja tarvikkeet	245 192,00	287 714,00	20 976,37	266 737,63	7,3
Ostot tilikauden aikana	245 192,00	287 714,00	20 976,37	266 737,63	7,3
Annetut avustukset	59 717,10	51 230,00	2 482,29	48 747,71	4,8
Muut toimintakulut	22 888,13	35 043,00	2 197,16	32 845,84	6,3
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 709 992,26</b>	<b>1 976 474,00</b>	<b>213 916,93</b>	<b>1 762 557,07</b>	<b>10,8</b>
Kirkollisverotulot	-1 957 916,55	-1 860 000,00	-219 752,27	-1 640 247,73	11,8
Valtionrahoitus	-192 600,00	-192 852,00	-31 906,00	-160 946,00	16,5
Verotuskulut	27 405,00	27 541,00		27 541,00	
Kirkon rahastomaksut	171 106,02	173 204,00	28 179,83	145 024,17	16,3
Rahoitustuotot- ja kulut	-85,94	-17 967,00		-17 967,00	
Korkotuotot	-17 553,77	-18 967,00		-18 967,00	
Muut rahoitustuotot	-154,70	0,00		0,00	
Arvonalentumiset sijoituksista	17 229,00				
Korkokulut	0,15				
Muut rahoituskulut	393,38	1 000,00		1 000,00	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-242 099,21</b>	<b>106 400,00</b>	<b>-9 561,51</b>	<b>115 961,51</b>	<b>-9,0</b>
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00		94 860,00	
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00		94 860,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 911,17				
Kulut	133 639,11				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 727,94				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-147 241,11</b>	<b>201 260,00</b>	<b>-9 561,51</b>	<b>210 821,51</b>	<b>-4,8</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00		-16 105,00	
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-163 346,02</b>	<b>185 155,00</b>	<b>-9 561,51</b>	<b>194 716,51</b>	<b>-5,2</b>

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 12,4 %.  
2022 toteuma seurakunnalla 15.2.2022 mennessä osoittaa:  
toiminnan tuottojen toteuma on 12,8 % ja kulujen toteuma 11,1 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 3,6 %, seurakunnallisella toiminnalla 12,3 %, hautaustoimi 3,3 % ja kiinteistötoimi 16,1 %.

Vuoden 2022 tulokseksi arvioidaan talousarviossa -185.155 € alijäämää.

Seurakunnan käyttötilin saldo 11.2.2022 on +576.537,78 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä. Syksystä 2021 alkaen seurakunta ei ole tehnyt määräaikaista tuottotili talletuksia, koska pankit eivät maksa enää ko. uusille tileille talletuskorkoa. Tarvittaessa on pankin kanssa etsitty muita turvallisia sijoitusmuotoja.  
Haudanhoitorahaston tilin saldo 5.1.2022 on +76.497,23 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 15.2.2022 on 6866. Vähennyistä vuoden vaihteen tilanteeseen on -44 jäsentä.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**KN 2/2022/LIITE 1/22.2.2022/Varojen käytön toteuma päälukittain 2022.**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

### **31. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - ()
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - ()
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (1/2022)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: 1/2022/20.1.2022 ()
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: 1/2022/28.1.2022 ()
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: 1/2022/9.2.2022 ()
- Jory: - ()

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

### **32. § AsOy Ratapukki 6 C 9 myynti**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4/2021/13.4.2021/§62 laittaa asuinhuoneisto AsOy Ratapukki 6 C 9 (59 m<sup>2</sup>) myyntiin hintaan 29.000 €. Päätöksen mukaan talouspäällikkö valtuutettiin hyväksymään kauppa, korkeimman tarjouksen tehneen ostajan kanssa. Seurakunta sai huoneistosta tarjouksen 27.1.2022, 26.000 €. Talouspäällikkö allekirjoitti kauppakirjan M Raamin kanssa 4.2.2022.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto kirjaa huoneiston myynnin tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi huoneiston myynnin tiedoksi.

**22.2.2022**

8 (14)

**33. § Seurakunnan asuin- ja toimitilakiinteistö tilanne**

Tammirannan seurakuntakodin myynti piti toteutua 3.2., mutta tapahtuma siirtyi ostajan pyynnöstä. Uudeksi kaupantekopäiväksi on sovittu 16.2.15.2. saadun ilmoituksen mukaan kaupappäivää on siirretty edelleen.

Kalliolan leirikeskukseen myyntiä jatketaan. Kiinteistöä on käyty katsomassa, mutta tarjouksia ei ole saatu.

AsOy Ratapukki huoneiston myynnin jälkeen seurakunnalla ei ole asuinhuoneistoja omistuksessa.

Seurakunnan omistamaan Pihlaja nimiseen asuinkiinteistöön on vuonna 1996 tehdyn testamentin perusteella asukkaalla elinikäinen asumisoikeus. Naapureiden soiton perusteella asukas on loppuvuoden 2021 aikana muuttanut rakennuksesta pois ja naapureiden 31.1.2022 kertoman mukaan rakennuksesta on katkaistu vesi ja tullaan katkaisemaan sähköt.

Kapitulin lakimiehen 1.2.2022 sähköpostin mukaan se, että asumisoikeuden saanut henkilö muuttaa pois kiinteistöstä, ei ole sinänsä mikään peruste ryhtyä toimiin asumisoikeudesta luopumiseksi. Hänellä on tuo oikeus riippumatta tosiasiallisista asumisjärjestelyistään. Ulkoa päin tarkasteltuna rakennuksessa on edelleen sisällä asumisen merkkejä, verhot, kalusteita ja muistoesineitä. Kiinteistöstä vastaavalla on kuitenkin huoli, jotta kiinteistö pysyisi kunnossa.

Soitto 8.2.2022 Elenia Oy:lle, sähköt on katkaistu, mutta eivät kerro milloin.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto kirjaa tilanteen tiedoksi ja antaa tarvittaessa toimintaohjeita.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi tilanteen tiedoksi.

**34. § Kuvataiteilijat Mäntän kirkkoon**

Kuvataiteilija Radoslaw Grytan on lähestynyt Mäntän kirkkoneuvostoa halullaan tehdä reliefiehdotus Mäntän kirkkoon. Teos/teokset kuvaisivat Kristuksen kärsimyksen välineitä, "Arma Cristi".

**KN 2/2022/LIITE 2/22.2.2022/luonnos teoksesta Radoslaw Grytan**

Teos kuuluu osana Mäntän Kuvataideviikkojen näyttelyihin. Ehdotuksena on, että teos/teokset tulisivat kirkkoon jo pitkänäperjantaina 2022, ja olisivat koko kesän kirkossa.

Kuvataiteilija Vesa-Pekka Rannikko on lähestynyt Mäntän Kirkkoneuvostoa halullaan tuoda Mäntän kirkkoon ison palokärjen, joka on osa Pekilon näyttelyä. Teoksen toinen osa on nähtävissä Pekilossa koko kesän. Näin myös palokärki voisi olla kirkkotilassa urkuparvella kutsumassa ihmisiä tutustumaan Pekiloon.

**KN 2/2022/LIITE 3/22.2.2022/luonnos teoksesta Vesa-Pekka Rannikko**

Khra esittää: Otamme teokset vastaan ja annamme luvan kiinnittää ne kirkon pylväisiin niin että niihin tulee mahdollisimman vähän näkyviä jälkiä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti ottaa teokset vastaan ja antaa luvan kiinnittää ne kirkon pylväisiin niin että niihin tulee mahdollisimman vähän näkyviä jälkiä.

**35. § Henkilöstöstrategian täydentäminen**

Kirkkovaltuusto vahvisti seurakunnan henkilöstöstrategia 2021 – 2026 yleisosan kokouksessaan 3/2021. Strategiaa päivitetään ja täydennetään tarvittaessa.

YT-toimikunta 1/2022/9.2.2022/LIITE henkilöstösuunnitelma

**KN 2/2022/LIITE 4 - 5/22.2.2022/4** henkilöstösuunnitelma teksti

5 henkilöstösuunnitelma taulukko

**22.2.2022**

9 (14)

**Esitys:** Toimikunta käsittelee strategian liitteen, luonnos henkilöstösuunnitelmaksi.

**YT-tmk päätös:**

Toimikunta käsitteli strategian liitteen ja keskusteli siitä.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelmat ja antaa ne kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi suunnitelmat ja antaa ne kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

**36. § Vastuuryhmien kokoonpanon täydentäminen.**

Vastuuryhmistä on edellisvuonna poistunut varsinaisia ja varajäseniä, joille nimetään uudet henkilöt.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto nimeää uudet jäsenet valtuustokauden 2022 loppuun saakka, aikuistyön vastuuryhmä varajäsen xx, diakoniatyön vastuuryhmä jäsen xx, jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä jäsen xx, lähetystyön vastuuryhmän varajäsen xx, nuorisotyön vastuuryhmä varajäsen xx.

**Päätös:** Käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

**37. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

Mäntän Musiikkijuhlat sopimus laadittu.  
**KN 2/2022/LIITE 6/22.2.2022/**

**38. § Muut esille tulevat asiat**

Tuomiokapituli on nimeämässä Saila Munukan Mänttä-Vilppulan seurakunnan lisäksi kirkkoherraksi Ruoveden seurakuntaan määrääjäksi. Työaika jakaantuu Mänttä-Vilppula 60 % ja Ruovesi 40 %.

**39. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:49. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Mänttä-Vilppulan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

[**Kokouspäivämäärä 22.2.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 24 - 39**]

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 24 – 33, 37 - 39**

**22.2.2022**

10 (14)

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 34, 36**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). - §.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset **kynnysarvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA** **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: § 34, 36**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

**22.2.2022**

12 (14)

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### ***Kirkollisvalitus alustusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs  
Postiosoite:  
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näyte-

**22.2.2022**

13 (14)

tä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [\*\*markkinaoikeus@oikeus.fi\*\*](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [\*\*https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet\*\*](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet).

22.2.2022

14 (14)

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**