

**25.1.2022**

**1 (17)**

**Aika: Tiistai 25.1.2022 klo 17 – 19:21**

**Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso seurakuntasali.**

<b>Läsnä:</b>	1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Jyrälä Britta	jäsen, pois
	3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
	4. Lehtinen Arto	jäsen, pois
	5. Mäkelä Juhani	jäsen, pois
	6. Päivärinta Sari	jäsen, pois
	7. Tervonen Seija	jäsen
	8. Voronin Tomi	jäsen
	9. Vuorinen Tommi	jäsen, pois 1)
	Papinsaari Risto	varajäsen 1)
	Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
	Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj, pois
	Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 1 - 23. §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 25.1.2022

Mänttä-Vilppula 25.1.2022

Seija Tervonen  
pöytäkirjan tarkastaja

Kyllikki Lahtinen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.1.2022 – 8.2.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

### **1. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 18.1.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
-Poissa Tommi Vuorinen, kutsuttu varajäsen Risto Papinsaari.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Poissa: Tommi Vuorinen, varajäsen Risto Papinsaari.  
Juhani Mäkelä  
Arto Lehtinen  
Sari Päivärinta  
Britta Jyrälä  
Paikalla 5/9 jäsentä tai varajäsentä.

### **2. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Britta Jyrälä ja Kyllikki Lahtinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.1. – 8.2.2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Seija Tervonen ja Kyllikki Lahtinen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.1. – 8.2.2022.

### **3. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Khra esittää: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### **4. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano**

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-

**25.1.2022**

3 (17)

kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu.

**KN 1/2022/LIITE 1/25.1.2022/kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano**

Tp esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että **kirkkoneuvoston 2021 kokousten päätökset** 142 - 156 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston vuoden 2021 kokousten päätökset 33 - 40 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto on päättänyt täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Päätös:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi että **kirkkoneuvoston 2021 kokousten päätökset** 142 - 156 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto totesi, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston vuoden 2021 kokousten päätökset 33 - 40 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto on päättänyt täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

## **5. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

**1/2022** Kirkko ja hyvinvointialueet

**2/2022** Vuoden 2022 seurakuntavaalit

**31/2021** Kirkon tietoturvaluokasta annettu väliaikainen määräys

### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

-

### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet**

Kirjekyyhky 11/2021, 1/2022.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

6. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2021

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

18.1.2022

	TP vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-971 646,98</b>	<b>-355 153,00</b>	<b>-238 191,18</b>	<b>-116 961,82</b>	<b>67,1</b>
Korvaukset	-341,12	-100,00	-623,50	523,50	623,5
Myyntituotot	-6 264,98	-2 940,00	-3 681,80	741,80	125,2
Maksutuotot	-121 216,39	-139 309,00	-130 884,48	-8 424,52	94,0
Vuokratuotot	-22 071,20	-21 304,00	-10 747,51	-10 556,49	50,4
Metsätalouden tuotot	-235 871,25	-165 000,00	-53 173,10	-111 826,90	32,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-106 181,58	-20 000,00	-30 871,91	10 871,91	154,4
Tuet ja avustukset	-24 802,75	-6 500,00	-7 701,51	1 201,51	118,5
Muut toimintatuotot	-517,45		-507,37	507,37	0,0
Sisäiset tuotot	-454 380,26				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 495 499,88</b>	<b>2 354 204,00</b>	<b>1 947 123,72</b>	<b>407 080,28</b>	<b>82,7</b>
Henkilöstökulut	1 202 569,48	1 337 322,00	1 237 878,02	99 443,98	92,6
Palkat ja palkkiot	1 061 118,92	1 176 750,00	1 012 885,24	163 864,76	86,1
Henkilösivukulut	252 300,78	267 632,00	241 964,42	25 667,58	90,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-110 850,22	-107 060,00	-16 971,64	-90 088,36	15,9
Palvelujen ostot	376 825,42	561 853,00	355 941,56	205 911,44	63,4
Vuokrakulut	24 712,41	39 365,00	25 506,91	13 858,09	64,8
Sisäiset vuokrakulut	454 380,26				
Aineet ja tarvikkeet	262 151,57	317 800,00	245 192,00	72 608,00	77,2
Ostot tilikauden aikana	262 151,57	317 800,00	245 192,00	72 608,00	77,2
Annetut avustukset	61 590,44	62 410,00	59 717,10	2 692,90	95,7
Muut toimintakulut	113 270,30	35 454,00	22 888,13	12 565,87	64,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 523 852,90</b>	<b>1 999 051,00</b>	<b>1 708 932,54</b>	<b>290 118,46</b>	<b>85,5</b>
Kirkollisverotulot	-1 973 452,93	-1 943 000,00	-1 957 916,55	14 916,55	100,8
Valtionrahoitus	-192 852,00	-192 853,00	-192 600,00	-253,00	99,9
Verotuskulut	27 541,23	26 743,00	27 405,00	-662,00	102,5
Kirkon rahastomaksut	173 133,00	175 636,00	171 106,02	4 529,98	97,4
Toiminta-avustukset	-5 784,00				
Rahoitustuotot- ja kulut	-5 346,71	-24 473,00	-17 314,94	-7 158,06	70,8
Korkotuotot	-20 217,90	-25 300,00	-17 553,77	-7 746,23	69,4
Muut rahoitustuotot	-6 307,89	-173,00	-154,70	-18,30	89,4
Korkokulut			0,15	-0,15	0,0
Muut rahoituskulut	21 179,08	1 000,00	393,38	606,62	39,3
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-452 908,51</b>	<b>41 104,00</b>	<b>-260 387,93</b>	<b>301 491,93</b>	<b>-633,5</b>
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	86 953,28	7 906,72	91,7
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	86 953,28	7 906,72	91,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00		0,00	0,00	0,0
Tuotot	-125 178,50		-125 911,17	125 911,17	0,0
Kulut	121 276,96		133 639,11	-133 639,11	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 901,54		-7 727,94	7 727,94	0,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-358 050,41</b>	<b>135 964,00</b>	<b>-173 434,65</b>	<b>309 398,65</b>	<b>-127,6</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-14 762,83	-1 342,17	91,7
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-374 155,32</b>	<b>119 859,00</b>	<b>-188 197,48</b>	<b>308 056,48</b>	<b>-157,0</b>

**25.1.2022**

5 (17)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 100 %.

2021 toteuma seurakunnalla 18.1.2022 mennessä osoittaa:

toiminnan tuottojen toteuma on 67,1 % ja kulujen toteuma 83,7 %.

Toiminnan tuottojen toteumaan vaikuttaa merkittävästi loppuvuonna tehtyjen puukauppojen toteutuminen ja tilitysten (111.000 €) siirtyminen vuodelle 2022. Toinen merkittävä yksittäinen saamatta jäänyt tulo kohdistuu retkituloihin, jotka peruuntuivat epidemian vuoksi.

Korona ja sen jälkivaikutus seurakunnalliseen toimintaan ja edelleen välillisesti tukipalveluihin näkyy kulujen pienentyneessä toteumassa. Yksittäisiä merkittäviä koronan vaikutuksia ku- luissa ovat mm. vähäisissä sijaisten palkkauskuluissa, ilmoituskuluissa, puhtaanapitopalve- luissa, urkujen vuosihuollossa, henkilöstön matka- ja koulutuskuluissa, luottamushenkilöiden kokouskuluissa, kuljetuspalveluissa, elintarvikkeissa. Lisäksi erilaisissa koneiden-, laitteiden ja kiinteistöjen kunnossapitokuluissa ei käyttö ollut alkuperäisen suunnitelman suuruista, lait- teiden kuitenkin pysyessä käyttökuntoisena.

Verotulojen säilyminen suunnitellussa tasossa 100,8 % kertonee siitä, että korona ei kuiten- kaan ole merkittävässä määrin vaikuttanut paikalliseen työllisyystilanteeseen. Vaikka kirkollis- veron jako-osuus pieneni lokakuusta alkaen -0,06 %, jonka arvioitiin vaikuttavan lopulliseen verokertymään. Kirkollisverotulot olivat +14.916,55 suuremmat kuin 2021 talousarviossa, mutta -14.536,38 € edellisvuotta pienempi.

Poistot on esitetty marraskuun tilanteen mukaisena.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 78,7 %, seurakunnallisella toiminnalla 87,2 %, hautaustoimella 91,0 % ja kiinteistötoimella 85,3 %.

Vuoden 2021 toteumasta puuttuvat vielä joulukuun poistot n. -7.900 €, kiinteistöjen jäte- maksuja 498,23 € ja työttömyysvakuutusmaksuja 4.511,63 €, jotka jaksotetaan vielä esitet- tyyn tulokseen.

Lopulliseksi vuoden 2021 tulokseksi arvioidaan toteutuvan +175.287 € ylijäämää. Suunniteltu tulos talousarviossa oli -119.859 € alijäämä.

Seurakunnan käyttötilin saldo 14.1.2022 on +435.972,55 €. Seurakunnan kassa/ maksuval- mius on hyvä. Syksystä alkaen seurakunta ei ole tehnyt määräaikaista tuottotili talletuksia, koska pankit eivät maksa enää ko. uusille tileille talletuskorkoa. Tarvittaessa on pankin kans- sa etsitty muita turvallisia sijoitusmuotoja. Haudanhoitorahaston tilin saldo 5.1.2022 on +76.497,23 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan vahvistamaton jäsenmäärä 31.12.2021 on 6910. Vähennys vuoden aikana on -178 jäsentä. Lukuun suurin vaikutus on kastettujen ja kuolleiden erotus.

31.12.2020 jäsenmäärä seurakunnassa oli 7088. Vuonna 2020 jäsenmäärän muutos oli -223.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**KN 1/2022/LIITE 2/25.1.2022/Varojen käytön toteuma pääluokittain.**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

## **7. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muis- tiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - ( )
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - ( )
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - ( )
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - ( )
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: 1/2022/20.1.2022 ( )
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - ( )

**25.1.2022**

6 (17)

- Lähetystöryhmän vastuuryhmä muistio: - ()
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - ()
- Jory: - ()

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot.

### **8. § Palkka-asiamiehen kertomus vuodelta 2021**

Palkka-asiamies on jättänyt kirkkoneuvostolle tiedoksi KirVESTES:n mukaisen kertomuksen vuodelta 2021:

#### **PALKKA-ASIAMIEHEN KERTOMUS VUODELTA 2021**

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on vuonna 2021 noudatettu voimassa olevaa virka- ja työehtosopimusta 2020 – 2022.

-Seurakunta tai Kirjon palvelukeskus on huolehtinut, että virka- ja työsuhteisten palkka-tiedustelut ja muut vastaavat tiedustelut asianmukaisesti ja ajallaan on toimitettu Kirjon Työmarkkinalaitoksen tai muiden viranomaistahojen käyttöön.

-Seurakunta on päivittänyt tarvittaessa työntekijöiden tehtävänkuvaukset, arvioinnit tehtävien vaativuuden ja tehnyt arvioinnin edellyttämät muutokset palkkauksessa.

-Sopimuksen mukaiset palkkatarkistukset on tehty yleiseen palkkausjärjestelmään 1.5.2021, yleiskorotuksella 1,9 %. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kohdistui 1.5.2021 lukien 1,6 % suuruinen järjestelyerä, jonka kirkkoneuvosto jakoi puoliksi kirkkoherralle ja talouspäällikölle. Muut mahdolliset korotukset tehty sopimuksen mukaisesti.

-Kirkkoneuvosto on vahvistanut kokouksessaan 9/2021 seurakunnan suoritusarvioinnit ja niiden perusteella maksettavan suorituslisä palkanosan vuonna 2022.

Mänttä-Vilppulassa 31.12.2021  
Samuli Suokas  
palkka-asiamies

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2021.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2021.

### **9. § Irtisanoutumisilmoitus**

Kanttori Sanna Osmala on sanonut itsensä irti Mänttä-Vilppulan seurakunnan B-kanttorin virasta. Kirkkoherran on vastaanottanut irtisanomusilmoituksen s-postilla 14.12.2021. Viimeinen työssä olo päivä on 28.12.2021.

**KN 1/2022/LIITE 3/25.1.2022/eroilmoitus**

**Esitys:** Myönnetään ero.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto myönsi eron Sanna Osmalalle kanttorin virasta.

### **10. § Kanttorin viran täyttäminen**

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on avoinna kanttorin virka.

Yleistä kanttorin virasta: Kanttori on oman työalansa – seurakunnan musiikkitoiminnan – asiantuntija, johtaja, suunnittelija ja toteuttaja. Kanttorin viran olemassaolon ja työn sisällön perusta on seurakunnan yhteinen jumalanpalveluselämä. Kanttorin työn tavoitteet määräy-

**25.1.2022**

7 (17)

tyvät kirkon ja seurakunnan perustehtävän – sananjulistuksen – pohjalta. Kirkkojärjestyksen mukaan kanttori vastaa seurakunnan kaikesta musiikkitoiminnasta.

KJ 6:39§ Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan eri toiminnoissa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta. Kanttorin tehtävistä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston johtosäännössä.

Kanttorin virkojen hakeminen: Vuoden 2013 kirkkolain muutoksen jälkeen kanttorin virkojen hakeminen tapahtuu suoraan seurakunnista, eikä tuomiokapituleilla ole enää velvollisuuksia kanttorinvirkojen täytön suhteen. Viran täyttämättä jättämiseen tulee kuitenkin saada lupa tuomiokapitulilta.

Seurakunnat ratkaisevat itsenäisesti

- kanttorin virkojen perustamisen ja lakkauttamisen (seurakunnassa on kuitenkin oltava vähintään yksi kanttorin virka eli ainoan kanttorin virkaa ei voi lakkauttaa)
- minkä pätevyystason kanttorin virkoja ne perustavat
- missä viestimissä seurakunnan ilmoitustaulun lisäksi haettavissa olevista kanttorin viroista ilmoitetaan

Kanttorin viran kelpoisuusvaatimukset, Kanttorin virka on joko 1) ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä (taso B), 2) korkeakoulututkintoa edellyttävä (taso C) tai 3) ylintä tutkintotasoa edellyttävä (taso A). Usein näistä eri viroista käytetäänkin puhekielessä termejä A-B- ja C-virka. Virkaan edellytettävä tutkinto tulee olla suoritettuna ja siitä tulee olla todistus ennen hakuajan päättymistä, ts. vakinaisen viran täyttämässä ei voida huomioida alan opiskelijoita. Tämä sääntö ei koske määräaikaista virkaa tai viransijaisuutta.

Koulutuksen lisäksi kelpoisuuteen liittyvät samat vaatimukset kuin muissakin kirkon viroissa, eli hakijan tulee olla konfirmoitu Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen ja hänellä täytyy olla erinomainen viranomaisen kielen taito ja tyydyttävä toisen kotimaisen kielen taito. Kielitaitoa koskevasta kelpoisuudesta on mahdollista tehdä poikkeus erikseen perustelluista syistä tai jos viran johto- tai kielisääntö niin sallii.

Virkoihin haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, johon voi liittää joko virallisen nimikirjoituksen tai vapaamuotoisemman CV:n. Riippuen haettavan viran mahdollisesta painotuksesta, kannattaa hakemuksessa tuoda esiin osaamistaan ja kiinnostustaan erityisesti kyseiseen virkaan ja kyseiseen tehtävään.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan näkökulmia:

Seurakunnan jäsenmäärän laskiessa hieman alta 200 hlö/v tulee jokaista auki tulevaa virkaa tarkastella tarpeellisuudesta käsin. Tulevan kevään aikana tulee kirkkoneuvoston arvioida kaikkia seurakunnan virkoja/toimia siitä näkökulmasta, miten ne tulee täyttää eläköitymisen ja muuten tapahtuvan vapautumisen takia.

Tämän hetken kysymyksenä on, onko Mänttä-Vilppulan seurakunnalla tarvetta kokoaikaiselle kanttorille vai onko olemassa muita mahdollisuuksia turvata seurakunnan arvokkaan musiikkityön jatkuminen. Kanttorin koulutustason arvioiminen on toinen ajankohtainen asia. Tarvitaanko Mänttä-Vilppulan seurakuntaan A-, B-, tai C-tasoista koulutusta omaava kanttori? Seurakunnan Ovet Auki strategiassa todetaan myös yhteistyön lisääminen naapuriseurakuntien kanssa. Olisiko tässä mahdollisuus järjestää musiikkityö yhdessä toisen seurakunnan kanssa.

Khra esittää:

1. Kirkkoherran avuksi nimetään kirkkoneuvostosta työryhmä käymään tarvittavat neuvottelut ja arvioimaan haettavan kanttorin pätevyystaso.
2. Kirkkoherra valtuutetaan käymään keskustelua naapuriseurakunnan kanssa yhteisestä, perustettavasta kanttorin virasta.
3. Työryhmä yhdessä kirkkoherran kanssa hoitaa rekrytoinnin.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti lähteä selvittämään yhteisen työntekijän palkkaamista Ruoveden seurakunnan kanssa.

1. Kirkkoherran avuksi nimettiin työryhmä käymään tarvittavat neuvottelut ja arvioimaan haettavan kanttorin pätevyystaso. Työryhmään nimettiin: Tomi Voronin, Aki Tuomola.

**25.1.2022**

8 (17)

2. Kirkkoherra valtuutettiin käymään keskustelua naapuriseurakunnan kanssa yhteisestä, perustettavasta kanttorin virasta.
3. Työryhmä yhdessä kirkkoherran kanssa hoitaa rekrytointin.

### **11. § Eläkepäätös**

KEVA on 23.11.2021 ilmoittanut että emäntä Eija Häkkiselle on myönnetty eläke 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

**TP esittää:** Kirkkoneuvosto kirjaa myönnetyn eläkkeen tiedoksi. Viran täyttäminen/täyttämättä jättäminen käsitellään kirkkoneuvostossa kevään aikana.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi myönnetyn eläkkeen tiedoksi.  
Kirkkoneuvosto päätti, että virka jätetään täyttämättä.  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle viran lakkauttamista.

### **12. § Työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi**

Vahtimestari Pirjo Jokioja anoo 12.12.2021 päivätyllä sähköpostilla kokoaikaisen (38,15 h/vko) viikkotyöajan muuttamista henkilökohtaisista syistä 1.2.2022 alkaen osa-aikaiseksi 31 h/vko (81,05 %).

**TP esittää:** Kirkkoneuvosto päättää anomuksen mukaisesti, Pirjo Jokiojan työaika on 31 h/vko 1.2.2022 alkaen, toistaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti anomuksen mukaisesti, Pirjo Jokiojan työaika on 31 h/vko 1.2.2022 alkaen, toistaiseksi.

### **13. § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.2. - 31.5.2022**

Kevätkauden jumalanpalvelussuunnitelma käsitellään jumu-vastuuryhmässä 20.1. ja esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

**KN 1/2022/LIITE 4/25.1.2022/suunnitelma 1.2. – 31.5.2022**

**Khra esittää:** Jumalanpalvelussuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Liitteen mukainen jumalanpalvelussuunnitelma hyväksyttiin.

### **14. § Kolehtisuunnitelma Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 2022**

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2021 1.10.2021, esittää vuoden 2022 kirkkokolehdit. Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2022 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava alla luetellut kolehdit.

Kirkkohallitus ja Tampereen hiippakunnan kapituli ovat määränneet valmiiksi päiviin sidotut, määrääkaan sidotut sekä vapaasti valittavat kolehti kohteet.  
Mänttä-Vilppulan seurakunnan kolehtisuunnitelmassa on otettuna huomioon yllä olevat määrättyt kolehtikohteet sekä laitettu vapaasti valittavat kohteet.

**KN 1/2022/LIITE 5/25.1.2022/suunnitelma 2022**

**Khra esittää:** Hyväksytään kolehtisuunnitelma toteutettavaksi vuonna 2022.

**Päätös:** Liitteen mukainen kolehtisuunnitelma hyväksyttiin toteutettavaksi vuonna 2022.

### **15. § Pohjaslahden kappeliseurakunnan lakkauttaminen**

Pohjaslahden kappeliseurakunnan alueen seurakunnan jäsenmäärä on laskenut n. 200 seurakunnan jäseneseen. Piispan tarkastuksessa 2019 käytiin keskustelua siitä, onko jo aika luopua kappeliseurakunnasta ja voidaanko seurakunnan toiminta taata muilla tavoilla Pohjas-



**25.1.2022**

9 (17)

lahden alueella. Tarkoitus on taata seurakunnallinen toiminta alueellisesti ilman kappeliseurakunnalta vaadittavaa hallintoa.

Kappeliseurakunnan kappelineuvosto on käynyt keskustelun 15.9.2021 kappeliseurakunnan lakkauttamisesta. Asia herätti tunteita mutta myös ymmärryksestä siihen, että alueen seurakunnan jäsenet ovat vähentyneet ja vähenevät entisestään. Pohjaslahden kappeliseurakunta lakkautetaan 31.12.2022. Kirkkoherralle annettiin tehtäväksi aloittaa kappeliseurakunnan lakkauttamisen hallinnollinen työ.

Lakkauttaminen tehdään kirkkoherran esityksen pohjalta. Ja samalla sovittiin, että kappeliseurakunnan alueelta nimetään henkilö Mänttä-Vilppulan seurakunnan jumalanpalvelus, aikuistyön ja musiikin JUMU, vastuuryhmään uuden valtuuston aloittaessa 2023.

”KJ 12 1§ Kappeliseurakunnan perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä sen ohjesäännöstä päättää kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Yhteiselle kirkkovaltuustolle on varattava mahdollisuus antaa asiasta lausuntonsa. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.”

**KN 1/2022/LIITE 6/25.1.2022/kappelineuvosto pöytäkirja 3/2021/15.9.2021**

**KN 1/2022/LIITE 7/25.1.2022/esitys 15.9.2021**

**KN 1/2022/LIITE 8/25.1.2022/muutosehdotus**

Khra esittää:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Pohjaslahden kappeliseurakunta lakkaute-  
taan 31.12.2022,

Päätös viedään tämän jälkeen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Pohjaslahden kappeliseurakunta lakkaute-  
taan 31.12.2022.

Päätös viedään tämän jälkeen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

## **16. § Sisäinen tarkastuskertomus 2021**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä kahdeksi vuodeksi kerrallaan, jotka yhdessä tarkastavat seurakunnan toiminnan, hallinnon ja talouden ainakin kerran vuodessa. Tarkastuksesta annetaan kirjallinen sisäinen tarkastus kertomus kirkkoneuvostolle. Vuosina (2019 – 2020) 2021 - 2022 tarkastajina ovat Sari Päivärinta ja Kyllikki Lahtinen.

Sisäisen valvontatarkastuksen suorittajien lausunto seurakunnan tilasta:

”Sisäinen tarkastus on hyvä johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäisen tarkastuksen avulla on saatu kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Sisäinen valvonta on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se toteutuu hallinnon, talouden- ja henkilöstöhallinnon osalta päivitettyinä ohjeistuksina, määriteltyinä oikeuksina mm. hankintaoikeuksien ja Kipa:n sekä Kirjurin käyttöoikeus rajoina. Lisäksi vuosittain laaditaan koulutuksen ja kehittämisen suunnitelmat ja käydään kehittämiskeskustelut.

Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen, jotka ovat kunnossa ja esiin tullessiin ongelmiin on puututtu.

Koronarajoituksista huolimatta on toimittu tarkoituksen mukaisesti seurakuntalaisia lähesty-  
en mahdollisuuksien mukaan.”

**KN 1/2022/LIITE 9/25.1.2022/sisäinen tarkastuskertomus 2021**

Tp esittää: Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi 11.11.2021 tarkastuskertomuksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi 11.11.2021 tarkastuskertomuksen.

**25.1.2022**

10 (17)

**17. § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuskertomus 2021**

Kirkkovaltuusto valitsee kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat. Heidän toimikautensa on sama kuin kirkkovaltuustolla. Kaudella 2019 - 2022 tarkastajat ovat Heikkilä Harri ja Suntila Mirja.

Tarkastuskertomuksessa on kirjattu yksityiskohtaisia huomioita rakennuksittain. Yhteenvetona tarkastajat toteavat seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden hoidosta: "Yleisesti ottaen kiinteistöjä ja muuta omaisuutta on hoidettu hyvin taloudellisten resurssien antamassa laajuudessa."

**KN 1/2022/LIITE 10/25.1.2022/ Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuskertomus 2021**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi 21.12.2021 tarkastuskertomuksen. Tarkastuskertomus 2021 annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi 21.12.2021 tarkastuskertomuksen. Tarkastuskertomus 2021 annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**18. § Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 2022 alkaen ja työsuojeluvaltuutetun vaali 2021**

Mänttä-Vilppulan seurakunta työnantajana on sopinut Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestön JUKO ry, Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry. pääluottamusmiesten kanssa 9.12.2021, 1.1.2022 – 31.12.2025 yhteistyötoimikunnan kokoonpanosta seuraavaa:

-yhteistyötoimikunnan jäsenmääräksi sovittiin 5 henkilöä.  
-työsuojelupäällikkö Samuli Suokas ja kirkkoherra Saila Munukka ovat työnantajan edustajia.  
-pääluottamusmiehet Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestön JUKO ry/Virve Pihlajamäki ja ja Kirkon alat ry./Sarita Kyröläinen ovat työntekijöiden edustajia.  
-1.12.2021 pitämässään luottamusmiesvaalissa Kirkon alat ry on ilmoittanut, että se edustaa myös seurakunnan JHL ry ja Jyty ry henkilöstöä 1.1.2022 alkaen.

15.12.2021 järjestettäväksi suunnitellussa työsuojeluvaltuutetun vaalissa syntyi sopuratkaisu. Työsuojeluvaltuutetuksi vuosiksi 2022 – 2025 valittiin Juha Häyrynen.  
1. varavaltuutettu Leena Rauhala ja 2. varavaltuutettu Matti Kivilahti.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi.

**19. § Vilppulan kirkon rakennushistoriaselvitys (suppea) ja rakennuksen maali- ja väritutkimus**

Mänttä-Vilppulan seurakunta toimitti syyskuussa 2021 kahdeksalle arkkitehtitoimistolle suunnittelutarjouspyynnön Vilppulan kirkon ulkopuolisesta kunnostus- ja maalaustyöstä. Tarjouspyyntö sisälsi myös rakennushistoriaselvitys (suppea) ja rakennuksen maali- ja väritutkimus osan. Seurakunta ei saanut kokonaisuudesta yhtään hyväksyttävää tarjousta. Kolme arkkitehtitoimistoa ehdotti työn rajaamista arkkitehti- ja pääsuunnitteluun, ei rakennushistoriaselvitys (suppea) ja rakennuksen maali- ja väritutkimusta.

Suunnitteluprosessi on kuitenkin ohjeistettu siten että, ennen arkkitehti- ja pääsuunnittelun aloittamista tulee seurakunnalla (Museovirastolla/kirkkohallituksella) olla käytettävissä peruskorjattavan kohteen rakennushistoriaselvitys ja väritutkimus.

Seurakunnan selvityksen perusteella löydettiin rakennushistoriaselvitys (suppea) ja rakennuksen maali- ja väritutkimus kokemusta omaava suunnittelutoimisto, jolta pyydettiin tarjous.

Tarjous on seurakunnan tarjouspyynnön mukainen ja sisälsi tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset.

Tarjous 24.11.2021 A-Insinöörit/Tampere (tarjous on voimassa 24.2.2022).

-Rakennushistoriaselvitys suppea, tunti- ja kuluveloituksella,  
- 180 tuntia, kustannusarvio 15.700 € (alv 0%)

**25.1.2022**

11 (17)

- Maali- ja värikartoitus, tunti- ja kuluveloituksella,  
- 60 – 120 tuntia, kustannusarvio 5.500 – 10.500 € (alv 0%)
- Erillishinnat:
  - ylimääräinen kokous Vilppulassa 350 € (alv 0%)
  - nostokonekulut 1200 €/tutkimuspäivä (alv 0%)

Yhteyshenkilön ilmoituksen mukaan kustannusarvio on kattohinta työlle.

Arvio kokonaiskuluista 26.200 € (alv 0%).

Vilppulan kirkon peruskorjaus ulko-osille on tarkoitus toteuttaa vuonna 2023.

**KN 1/2022/LIITE 11/25.1.2022/ A-Insinöörit tarjous 24.11.2021**

**Tp esittää:** Seurakunta tilaa rakennushistoriaselvitys (suppea) ja rakennuksen maali- ja väritutkimuksen A-Insinöörit suunnittelu Oy:ltä 24.11.2021 tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan enintään 26.200 € (alv 0%).

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tehdä vuoden 2022 investointisuunnitelmaan lisäyksen Vilppulan kirkon peruskorjauksen suunnittelusta:  
-rakennushistoriaselvitys (suppea) ja rakennuksen maali- ja väritutkimus 30.000 € (alv 0%).  
-arkkitehti ja pääsuunnittelu 60.000 € (alv 0%).

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti tilata rakennushistoriaselvitys (suppea) ja rakennuksen maali- ja väritutkimuksen A-Insinöörit suunnittelu Oy:ltä 24.11.2021 tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan enintään 26.200 € (alv 0%).

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tehdä vuoden 2022 investointisuunnitelmaan lisäyksen Vilppulan kirkon peruskorjauksen suunnittelusta:  
-rakennushistoriaselvitys (suppea) ja rakennuksen maali- ja väritutkimus 30.000 € (alv 0%).  
-arkkitehti ja pääsuunnittelu 60.000 € (alv 0%).

## **20. § Diakonian viranhaltijoiden tehtävän vaatvuuskriteerien tarkistaminen**

Työnantaja on suorittanut tehtävänkuvausten ja niiden vaatvuuskriteerien tarkastelua ja todennut että diakonian viranhaltijoiden tehtävän vaatvuusryhmää tulee tarkistaa.

Tehtävät on nykyisin sijoitettu ryhmään 502, jossa vastuu on kirjattu tasolle 5.3. Uudelleen tarkasteltuna tehtävän vastuu sijoittuu tasoon 5.4, vaativa tehtäväala, joka kuvastaa parhaiten vaatvuusryhmää 503, muiden kriteerien pysyessä samana.

Viran nykyinen peruspalkka ryhmässä 502 on 2.441,80 €. Peruspalkka ryhmässä 503 on 2.567,91 €.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto päättää, että molempien diakonian viranhaltijoiden peruspalkka tarkistetaan vaatvuusryhmään 503, peruspalkka 2.567,91. Muutos astuu voimaan 1.2.2022. Muutos ei koske suorituslisää.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että molempien diakonian viranhaltijoiden peruspalkka tarkistetaan vaatvuusryhmään 503, peruspalkka 2.567,91. Muutos astuu voimaan 1.2.2022. Muutos ei koske suorituslisää.

## **21. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

-Lähetysseurien tehtäviä on hoitanut 1.9.2021 - 31.1.2022 nuorisotyönohjaaja Jaana Pohja 20% työajasta, edellisen lähetysseurien erottua tehtävästä. Jaana Pohja on halukas jatkaamaan tehtävää leirityönulkopuolella, toistaiseksi. Leirityö vaatii nuorisityöntekijän täysiaikaisenpanostukseen leirityönaikana 1.6.-15.8.2022 välisenä aikana. Lähetystyön tueksi tulee kesänajaksi palkata henkilö, jonka tehtävänä on koordinoida ja hoitaa keltaisen teltan, lähetysten torikahvilan, toiminta. Kirkkoherra hoitaa rekrytoinnin.

## **22. § Muut esille tulevat asiat**

**25.1.2022**

12 (17)

-Sopimus Mänttä-Vilppulan seurakunnan ja Mäntän Musiikkijuhlien Tuki ry:n kanssa solmittu 23.1.2022.

### **23. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:21. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Mänttä-Vilppulan seurakunta** **Kirkkoneuvosto**

[Kokouspäivämäärä 25.1.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 1 - 23]

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 – 11, 15, 16 – 18, 21 - 23**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 13 – 14, 19**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). - **§ 12, 20.**
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**25.1.2022**

13 (17)

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 12, 20**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset **kynnysarvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA** **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 13 – 14§, 19**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

**25.1.2022**

14 (17)

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

**25.1.2022**

15 (17)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**  
**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Kirkollisvalitus alistusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs  
Postiosoite:  
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voi-

**25.1.2022**

16 (17)

daan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



**25.1.2022**

17 (17)

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**