

5.1.2021

1 (11)

Aika: Tiistai 5.1.2021 klo 17 – 18:52

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, pikkusali.

Läsnä:	1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Mäkelä Juhani	kirkkoneuvoston vpj.
	3. Jyrälä Britta	jäsen
	4. Lahtinen Kyllikki	jäsen
	5. Lehtinen Arto	jäsen
	6. Päivärinta Sari	jäsen
	7. Tervonen Seija	jäsen
	8. Voronin Tomi	jäsen
	9. Vuorinen Tommi	jäsen, pois
	Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj., pois
	Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj.
	Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 1 - 15. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 5.1.2021

Mänttä-Vilppula 5.1.2021

Juhani Mäkelä
pöytäkirjan tarkastaja

Britta Jyrälä
pöytäkirjan tarkastaja

Esityslista/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.1. – 20.1.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

1. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 29.12.2020. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pois Tommi Vuorinen. Paikalla 8/9 jäsentä.

2. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Mäkelä ja Britta Jyrälä sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.1. – 20.1.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Mäkelä ja Britta Jyrälä sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.1. – 20.1.2021.

3. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

5.1.2021

3 (11)

KN 1/2021/LIITE 1/5.1.2021/kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Tp esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että **kirkkoneuvoston 2020 kokousten päätökset** 117 § - 148 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston vuoden 2020 kokousten päätökset 18 § - 32 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto on päättänyt täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Päätös: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi että **kirkkoneuvoston 2020 kokousten päätökset** 117 § - 148 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston vuoden 2020 kokousten päätökset 18 § - 32 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto on päättänyt täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

5. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

31/2020 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
30/2020 Seurakuntien sopimukset
29/2020 Lotta Svärd 100 vuotta

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A13/2020 9.12.2020

1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2021
2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2021
3. Kirteko-tapaamiset vuonna 2021

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

Pko 12/2020 § 436 Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherranvaali, viranhoitomääräyksen antaminen Saila Munukalle kirkkoherran virkaan 1.1.2021 lukien.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

6. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2020

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu
tiliryhmätaso

Toteuma 28.12.

	TP 2019	TA kuluva 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-849 649,72	-372 242,00	-512 923,30	140 681,30	137,8
Korvaukset	-770,66	-602,00	-341,12	-260,88	56,7
Myyntituotot	-5 037,16	-2 390,00	-6 264,98	3 874,98	262,1
Maksutuotot	-150 212,88	-147 981,00	-120 536,39	-27 444,61	81,5
Vuokratuotot	-23 135,41	-20 969,00	-21 918,56	949,56	104,5
Metsätalouden tuotot	-39 273,29	-165 000,00	-235 871,25	70 871,25	143,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-108 448,08	-29 300,00	-104 556,16	75 256,16	356,8
Tuet ja avustukset	-7 777,50	-6 000,00	-23 002,75	17 002,75	383,4
Muut toimintatuotot	-1 125,97		-432,09	432,09	0,0
Sisäiset tuotot	-513 868,77				
Toimintakulut	2 769 216,36	2 335 196,00	1 987 050,14	348 145,86	85,1
Henkilöstökulut	1 311 970,25	1 328 640,00	1 202 640,72	125 999,28	90,5
Palkat ja palkkiot	1 144 445,17	1 145 410,00	1 061 118,92	84 291,08	92,6
Henkilösivukulut	267 660,25	268 230,00	252 313,66	15 916,34	94,1
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-100 135,17	-85 000,00	-110 791,86	25 791,86	130,3
Palvelujen ostot	474 046,33	566 276,00	353 918,21	212 357,79	62,5
Vuokratulut	28 824,97	40 155,00	24 578,47	15 576,53	61,2
Sisäiset vuokratulut	513 868,77				
Aineet ja tarvikkeet	269 225,59	301 806,00	240 346,13	61 459,87	79,6
Ostot tilikauden aikana	269 225,59	301 806,00	240 346,13	61 459,87	79,6
Annetut avustukset	79 656,68	63 010,00	53 013,49	9 996,51	84,1
Muut toimintakulut	91 623,77	35 309,00	112 553,12	-77 244,12	318,8
TOIMINTAKATE	1 919 566,64	1 962 954,00	1 474 126,84	488 827,16	75,1
Kirkollisverotulot	-1 964 419,65	-2 019 000,00	-1 855 809,10	-163 190,90	91,9
Valtionrahoitus	-195 336,00	-195 000,00	-192 852,00	-2 148,00	98,9
Verotuskulut	26 743,42	26 000,00	20 655,93	5 344,07	79,4
Kirkon rahastomaksut	176 760,00	188 000,00	173 133,00	14 867,00	92,1
Toiminta-avustukset			-5 784,00	5 784,00	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut	-24 792,02	-21 245,00	-5 393,47	-15 851,53	25,4
Korkotuotot	-25 673,21	-22 000,00	-20 209,82	-1 790,18	91,9
Muut rahoitustuotot	-172,55	-125,00	-6 307,89	6 182,89	5 046,3
Korkokulut	2,16				
Muut rahoituskulut	1 051,58	880,00	21 124,24	-20 244,24	2 400,5
VUOSIKATE	-61 477,61	-58 291,00	-391 922,80	333 631,80	672,4
Poistot ja arvonalentumiset	89 188,40	94 860,00	86 953,28	7 906,72	91,7
Suunnitelman mukaiset poistot	89 188,40	94 860,00	86 953,28	7 906,72	91,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-121 566,80				
Kulut	114 005,06				
Siirrot rahastosta/rahastoon	7 561,74				
TILIKAUDEN TULOS	27 710,79	36 569,00	-304 969,52	341 538,52	-834,0
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-14 762,83	-1 342,17	91,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 605,88	20 464,00	-319 732,35	340 196,35	-1 562,4

Oman toiminnan tuotot ovat toteutuneet 137,8 %, josta merkittävimmän osuuden on tuonut haudan lunastus ja hautauspalvelumaksut 103.512 € ja vuoden 2019 aikana tehdyn puukaupan lopputilitys, sekä vuoden 2020 puukaupan ennakkomaksut jotka tuottivat yhteensä 235.871 €.

Seurakunta on saanut vuoden aikana merkittäviä tukia ja avustuksia, sekä kirjannut/siirtänyt aikaisempina vuosina saadun testamenttilahjoituksen oikealle taseen tilille. Tapahtumat näkyvät tuloslaskelmassa tulo- sekä kulukirjauksena. Lisäksi vuonna 2020 seurakunta on saa-

5.1.2021

5 (11)

nut uuden 31.004,86 € lahjoituksen ilman käyttötarkoitusta, joka on kirjattu kustannuspai-
kalle hallinto tuotoiksi.

Kokonaisuudessa toiminnan kulut ovat toteutuneet 85,1 % suunnitelmasta.
Henkilöstökulut on toteutunut 90,5 % budjetista. Luvuista puuttuvat vielä 31.12. palkat.
Vuoden palkkoihin on merkittävästi vaikuttanut pitkät sairauslomamat ja leirikesän suunnittele-
maton lyhyys. Palvelujen ostojen toteuma on 62,5 %. Tähän merkittävimmät vaikuttavat te-
kijät olivat korona ja sen vaikutus matkustamiseen, koulutuspalveluihin ja omana työnä teh-
tyihin kiinteistöjen korjauksiin.
Vuokratulujen toteuma on 61,2 %. Säästö syntyi pääasiassa uuden monitoimilaitesopimuk-
sen arvioitua edullisemmasta keskitetystä sopimuksesta.
Aineiden ja tarvikkeiden toteuma on 79,6 %.
Annettujen avustusten toteuma on 84,1 %.

Osa vuodelle 2020 kirjattavista laskuista esim. yhteistyökorvaukset, sähkö ja lämmitys kir-
jaantuvat vasta tammikuun alussa.

Kirkollisverotulojen toteuma oli 91,9 %, mutta luvusta puuttuu vielä joulukuun tilitys 95.650
€. Valtionrahoituksen toteuma on 98,9 %. Keskusrahastomaksut ovat toteutuneet 92,1 %

Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat 25,4 %. Rahoitus tuotot toteutuivat lähes suunnitellusti,
mutta yksi seurakunnan sijoituksista erääntyi koronan alkuvaiheessa, pahimpaan sijoitusten
laskuhetkeen, jolloin tämä yksi arvonnudotus vei lähes kaikkien muiden sijoitusten tuotot.
2020 poistot on kirjattu vasta tammi - marraskuun osalta 91,7 %.

Päälukittain tarkasteltuna hallinnon toteuma 258.915,25 € on 73,1 %, säästö talousarvioon
-95.171,75 €. Seurakunnallisen toiminnan toteuma 788.151,58 on 84,0 %, säästö
-150.016,42 €. Hautaustoimen toteuma 233.571,24 € on 93,2 %, säästö -16.924,76 € ja
kiinteistötoimen toteuma 265.639,05 € on 53,2 %, säästö -233.318,95 €.

Seurakunnan käyttötilin saldo 23.12.2020 on 700.791,87 €. Seurakunnan kas-
sa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 23.12.2020 on 54.902,30 €.

Vuoden 2020 tuloksen tavoite oli alijäämäinen -20.464 €. Kirjanpidon tämän hetken tulos on
ylijäämäinen +319.732,35 €. Luvuista puuttuvat vielä joulukuun poistot n.- 7.900 €, 31.12.
palkat n. -14.000 € ja mm. joulukuun sähkö-, kaukolämpölaskut, kaikki yhteistyöpalveluiden
laskut n. -30.000 €.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 1/2020/LIITE 2/5.1.2021/Varojen käytön toteuma päälukittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

7. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muis-
tiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (2/2020)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (2/2020)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: 3/2020/25.11.2020 (2/2020)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (4/2020)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (4/2020)
- Jory: - (2/2020)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja
kappelineuvoston pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

8. § PiTa2025 työryhmän lopettaminen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.9.2019 KN7/2019 päättänyt perustaa PiTa2025 projektityöryhmän viemään eteenpäin piispantarkastuksessa 9/2019 aloitettua seurakunnan kehittämistä. Strategiatyö on nyt edennyt siihen vaiheeseen, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan Ovet auki Mänttä-Vilppulassa, strategia vuosille 2021-2026, on nyt valmistumassa. Näin työryhmän tehtävä on valmistunut ja työryhmä voidaan lopettaa.

7/2019 §122 Perustetaan PiTa2025 ryhmä piispantarkastuksessa tulleiden asioiden työstämiseen

Khra esittää: Lopetetaan PiTa2025 työryhmä ja kiitetään osallistujia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti lopettaa PiTa2025 työryhmä ja kiitti osallistujia.

9. § Palkka-asiamiehen kertomus vuodelta 2020

Palkka-asiamies on jättänyt kirkkoneuvostolle tiedoksi KirVESTES:n mukaisen kertomuksen vuodelta 2020:

PALKKA-ASIAMIEHEN KERTOMUS VUODELTA 2020

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on vuonna 2020 noudatettu voimassa olevaa virka- ja työehtosopimusta 2018 – 2020 sekä 1.4.2020 (-28.2.2022) voimaan tullutta sopimusta 2020 – 2022.

-Seurakunta tai Kirkon palvelukeskus on huolehtinut, että virka- ja työsuhteisten palkkatiedustelut ja muut vastaavat tiedustelut asianmukaisesti ja ajallaan on toimitettu Kirkon Työmarkkinailaitoksen tai muiden viranomaistahojen käyttöön.

-Seurakunta on päivittänyt tarvittaessa työntekijöiden tehtävänkuvaukset, arvioinut tehtävien vaativuuden ja tehnyt arvioinnin edellyttämät muutokset palkkauksessa.

-Sopimuksen mukaiset palkkatarkistukset on tehty yleiseen palkkausjärjestelmään 1.8.2020, yleiskorotuksella 1,5 % ja lomarahen maksamisen yhteydessä kesäkuussa 368 € kertaerä. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kohdistui 1.8.2020 lukien 1,4 % suuruinen järjestelyerä, jonka kirkkoneuvosto jakoi puoliksi kirkkoherralle ja talouspäällikölle. Muut mahdolliset korotukset tehty sopimuksen mukaisesti.

-Kirkkoneuvosto on vahvistanut kokouksessaan 10/2020 seurakunnan suoritusarvioinnit ja niiden perusteella maksettavan suorituslisä palkanosan vuonna 2021. Vuonna 2020 maksetut suorituslisät on vahvistettu kirkkoneuvostossa vuonna 2019.

Mänttä-Vilppulassa 29.12.2020
Samuli Suokas
palkka-asiamies

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2020.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2020.

10. § Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa

Piispantarkastuksessa 9/2019 seurakunnalle annettiin tehtäväksi seurakunnan toiminnan- ja talouden tarkastelu. Tämän tarkastelun tulee johtaa seurakunnan toiminnan- ja talouden tilanteen vakauttamiseen jäsenmäärien vähetessä ja veromäärien laskiessa.

5.1.2021

7 (11)

Kirkkoneuvosto kokouksessaan perusti PiTa2025 projektiryhmän, jonka tarkoitus oli olla viranhaltijoiden tukena suunnittelua aloitettaessa.

7/2019 §122 Perustetaan PiTa2025 ryhmä piispantarkastuksessa tulleiden asioiden työstämiseen.

Strategiasta on käyty keskustelua yt-toimikunnassa, työntekijöiden kanssa, luottamushenkilöiden kanssa eri tilanteissa, Tulevaisuusillassa 26.8.20 Vilppulan kirkossa ja monissa muissa yhteyksissä. Strategian takana on seurakunnalta tehty kysely ja kirkkohallituksen tilastot sekä koko Suomen ev.lut kirkon Ovet auki strategia, joihin työalat ovat antaneet lausuntonsa.

Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa- strategia on nyt saatu kirkkoneuvoston tarkastusvaiheeseen vietäväksi kirkkovaltuustoon päätettäväksi.

KN 1/2021/LIITE 3/5.1.2020/ Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa- strategia

Khra esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategian ja esittää kirkkovaltuustolle Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa-strategian hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi heti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategian ja esittää kirkkovaltuustolle Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa-strategian hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi heti.

11. § Pohjois Pirkanmaan seurakuntien yhteistyön selvittäminen

12.11.2020 Oli Virroilla Mänttä-Vilppulan johtavat viranhaltijat mukana kuuntelemassa yhteistyön kehittämisestä Kihniön, Parkanon, Virtojen, Ruoveden ja Mänttä-Vilppulan välille. Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulista mukana tilaisuudessa oli Terhi Törmä, hiippakuntadekaani ja Jorma Juutilainen lakimiesasessori.

Illan aikana käytiin keskustelua erilaisista yhteistyömahdollisuuksista, seurakuntien yhdistämisestä ja seurakuntayhtymästä.

Tampereen kapituli pyytää Mänttä-Vilppulan kirkkoneuvostolta lausuntoa siitä onko Mänttä-Vilppulan seurakunnalla kiinnostusta lähteä teettämään selvitystä jossa kapituli olisi mukana johtamassa yhteistyön kehittämistä, kyseisten seurakuntien kanssa.

Yhteistyön kehittäminen eri seurakuntien kanssa tulee olemaan tulevaisuutta ja erilaisia yhteistyömuotoja tulee koko ajan etsiä. Talouden- ja toiminnansuunnittelussa on hyvä koko ajan pitää mielessä yhteistyön mahdollisuudet.

KN 1/2020/LIITE 4/21.1.2020/ Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin pyyntö

Khra esittää: Mänttä-Vilppulan seurakunta ei lähde nyt mukaan tehtävään selvitystyöhön.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti että, Mänttä-Vilppulan seurakunta ei lähde nyt mukaan tehtävään selvitystyöhön.

12. § Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset vuonna 2021

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan ja kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvosto kokoontuu vuoden 2021 alkupuoliskolla seuraavina päivinä:

aiheet mm.:

- | | |
|--------|---|
| 5.1., | Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategia |
| 9.2., | seurakunnan nimenkirjoitusoikeus, pankkitilien käyttöoikeudet, ympäristöjärjestelmän rakentaminen |
| 23.3., | Tase 2020 allekirjoitetaan, |
| 13.4., | Tilintarkastuskertomus, TA 2022 ohjaus, veroprosentti 2022 esitys, |

5.1.2021

8 (11)

4.5., Puukaupat 2021
24.8.,
sys- marraskuun kokoukset ilmoitetaan myöhemmin.

Kirkkovaltuuston kokoukset vuonna 2021:
19.1., Vaihtuvat luottamushenkilö valinnat
18.5., Vuoden 2020 tilipäätöksen vahvistaminen, veroprosentti 2022,
pysyvien vastaavien poistoajat
7.12. Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022, Kiinteistöstrategia

Päätös: Kokouspäivät kirjattiin tiedoksi.

13. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Kirkkoherra tiedotti 27.1. klo 13 Vilppulan kirkossa alkavasta tulevaisuus tilaisuudesta, johon kutsutaan varsinaiset luottamushenkilöt ja työntekijät. Ei muita käsiteltäviä asioita.

14. § Muut esille tulevat asiat

Ei käsiteltäviä asioita.

15. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:52. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

Mänttä-Vilppulan seurakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
5.1.2021 **1 – 15. §.**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 - 15
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mu-

kaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>§</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvo (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevan päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p>

5.1.2021

11 (11)

	<p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta: § - - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>